

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 10.02. 2026 № 5

УТВЕРЖДЕНО



приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №164»  
Приказом от 10.02.2026 № 01-14/27а  
Н.А. Потылицина

### Положение

о требованиях к структуре официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение «О требованиях к структуре официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (далее – Положение) определяет структуру официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат представления Учреждением информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии:

- со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.07.2025 №1353 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а

также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства от 28.09.2023 N 1581).

1.2. Для размещения информации на Сайте Учреждения должен быть создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

1.3. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

1.4. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

1.5. Страницы раздела должны быть доступны на Сайте без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 2.1. -2.1.14. настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

1.6. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение вступает в силу с 1 марта 2026 года.

## **2. Структура Сайта и формат предоставления информации**

2.1. На официальном Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации (далее-раздел) должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных

стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

2.1.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных Сайтов в структурные подразделения (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

2.1.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.1.4. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации;
- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);
- о языках образования (в виде электронного документа).

2.1.5. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

2.1.6. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.1.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.

2.1.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:
  - а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
  - б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.1.12. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.1.13. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья, обучающихся;
- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.1.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная информация настоящего подпункта размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

2.2. Структура Сайта разработана с учетом требований к размещению обязательной информации об Учреждении, установленных законодательством РФ и реализации воспитательно-образовательной деятельности (Приложение 1).

2.3. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.4. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.5. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.6. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.7. Информация, указанная в пунктах 2.1. -2.1.14. настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее

автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в 2.1. -2.1.14., должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения**

3.1. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 2.1. -2.1.14. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.2. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

3.3. Информация, указанная в пунктах 2.1. -2.1.14. настоящего Положения, размещается Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать: а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.6. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.7. Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения, размещается по адресу: детскийсад[164-барнаул.рф](http://164-барнаул.рф)

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждением вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Учреждения;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;

- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Учреждения и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на Сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно настоящему Положению.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте Учреждения информации, предусмотренной настоящим Положением;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения;

- за размещение на Сайте Учреждения информации, противоречащей настоящему Положению;

- за размещение на Сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта Учреждения**

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Учреждения

## СТРУКТУРА САЙТА

### *ПРАВОЕ ВЕРХНЕЕ БОКОВОЕ МЕНЮ СОДЕРЖИТ:*

- ❖ Сведения об образовательной организации:
- ❖ Основные сведения
- ❖ Структура и органы управления образовательной организацией
- ❖ Документы
- ❖ Образование
- ❖ Руководство
- ❖ Педагогический состав
- ❖ Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда
- ❖ Платные образовательные услуги
- ❖ Финансово-хозяйственная деятельность
- ❖ Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- ❖ Стипендии и иные материальные поддержки
- ❖ Международное сотрудничество
- ❖ Организация питания в образовательной организации
- ❖ Образовательные стандарты и требования

### *ПРАВОЕ СРЕДНЕЕ БОКОВОЕ МЕНЮ СОДЕРЖИТ:*

- ❖ Карта сайта
- ❖ ППк образовательной организации
- ❖ Независимая оценка качества работы образовательной организации
- ❖ Региональный сегмент ЕИАС ФСТ России
- ❖ Противодействие коррупции
- ❖ «Горячая линия» по вопросам оплаты труда РО

### *ПРАВОЕ НИЖНЕЕ БОКОВОЕ МЕНЮ СОДЕРЖИТ:*

- ❖ Безопасность
- ❖ Контрольно-пропускной режим
- ❖ Информационная безопасность детей
- ❖ Дорожная безопасность
- ❖ Пожарная безопасность в быту
- ❖ Обеспечение безопасности пребывания детей вблизи водных объектов
- ❖ Безопасная детская площадка
- ❖ Безопасность детей в квартире
- ❖ Правила пожарной безопасности в лесу
- ❖ Антитеррористическая защищенность
- ❖ Безопасность зимой

- ❖ Здоровая семья-здоровые дети
- ❖ Профилактика ОРВИ и ГРИППА

*ВЕРХНЕЕ МЕНЮ СОДЕРЖИТ:*

- ❖ Главная
- ❖ Страничка заведующего
- ❖ Страничка воспитателя
- ❖ Аттестация
- ❖ Поступление
- ❖ Консультационный пункт
- ❖ Новости
- ❖ Наши группы
- ❖ Родителям
- ❖ Достижения
- ❖ Летний оздоровительный период
- ❖ Просвещение родителей (законных представителей)

*БАННЕРЫ:*

- ❖ температурный режим
- ❖ акции
- ❖ конкурсы
- ❖ горячая линия по вопросам оплаты труда
- ❖ официальные ведомства