Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад №164»
(МБДОУ «Детский сад №164»)

02. воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-06

ГОДОВОЙ ПЛАН

Начато «01» 09. 2025

Окончено _____

Хранить – Постоянно

Ст.285а ТП

г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №164»
протокол №1 от 26.08.25г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №164»
от 26.08.25 № 01-14/83
_____ Н.А. Потылицина

02-06

Воспитательно-образовательная работа

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
	Пояснительная записка	3
1.	Проблемно – ориентированный анализ за 2024-2025 учебный год	9
2.	Задачи МБДОУ на 2025-2026 учебный год	17
3.	Управление развитием образовательного учреждения 3.1. План работы совещания при заведующем 3.2. План работы заседания Управляющего совета 3.3. План работы с обслуживающим персоналом 3.4. План работы общих собраний трудового коллектива 3.5. План работы общих родительских собраний 3.6. План работы комиссии по закупки и приемке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ 3.7. Педагогические советы на 2025 – 2026 учебный год 3.8. План работы заседание педагогического совета	18 18 22 24 26 27 28 30 30
4.	Методическая работа 4.1. Консультации, семинары- практикумы, мастер – классы. выставки, смотры-конкурсы, просмотр педагогической деятельности 4.2. Мероприятия в рамках реализации программы развития 4.2.1 Проект «Повышение профессиональной компетентности педагогов» 4.2.2 Мероприятия по физкультурно-оздоровительной работе 4.3. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов 4.4. Мероприятия и направления деятельности с наставничество 4.5. Разработка нормативно – методической базы 4.6. Оснащение учебно – дидактической базы и предметно – развивающей среды	36 36 38 38 39 40 41 43 43
5.	Мероприятия по проведению аттестации педагогов	44
6.	Организационно- педагогические мероприятия	45
7.	Деятельность коллектива, направленная на обеспечение вариативного дошкольного образования 7.1. Консультативный пункт 7.2. План работы психолого-педагогического консилиума 7.3. График работы психолого-педагогического консилиума 7.4. Работа с одарёнными детьми 7.5. План работы по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг.	47 47 48 49 49 50
8.	Взаимодействие с социумом 8.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	52 52
9.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды 9.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма. 9.2. Циклограмма контроля за организацией работы педагогов по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в ДОУ 9.3 Мероприятия по профилактике несчастных случаев	53 53 55 56

	9.4. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	58
10.	Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью. 10.1 План взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников 10.2 Формы работы с родителями. 10.3 Реализация задач, поставленных в 2025-2026 учебном году. 10.4. Реализация мероприятий в рамках «Года защитника Отечества и 80-летия Великой Победы» 10.5 Групповые родительские собрания 10.6 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями 10.7 Взаимодействие социальными институтами	62 62 81 84 85 86 87 89
11.	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно - экспериментальной деятельности	91
12.	Система внутриучрежденческого контроля План график внутриучрежденческого контроля	91
	Лист корректировки годового плана	117

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план «Детский сад №164» на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

− Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2021 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

− приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

− приказ Министерств просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155»

− приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального…) (воспитатель, учитель)»;

− Постановление от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

− Методические рекомендации МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28 сентября 2021 г.) − Постановление от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №164», разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее — ФОП ДО).

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами:

− Лицензия

− Устав

1. Общие сведение МБДОУ:

Полное наименование по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №164»
Сокращенное название	МБДОУ «Детский сад №164»
Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Форма собственности	Муниципальная собственность
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Год основания	Здание, расположенное по адресу

	пер. Сейфуллинский 37
Режим работы	Пятидневная неделя с 12 часов, с 7.00 до 19.00 ч. В субботу и воскресенье и праздничные дни детский сад не работает.
Правила приема	с 2 до 7 лет
Количество групп	В МБДОУ функционируют: группа №1 – для детей 3-4 года (24 воспитанника) группа №2 – для детей 2-3 года (19 воспитанников) группа №3 – для детей 4-5 лет (28 воспитанников) группа №4 – для детей 5-6 лет (25 воспитанника) группа №5 – для детей 3-4 года (24 воспитанника) группа №6 – для детей 6-7 лет (24 воспитанника)
Юридический адрес	656031, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Сейфуллинский , 37
Фактический адрес	656031, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Сейфуллинский , 37
Сайт	https://детскийсад164-барнаул.рф/?p=9
Электронная почта	mdou164-22d@mail.ru
ВК	https://vk.com/public213951529
Телеграмм канал	https://t.me/detskiisad_164
Контактный телефон	8 (3852) 73-21-15, 8 (3852) 73-21-14
Заведующий	Потылицина Наталья Алексеевна
Уровень образования	Дошкольное образование
Форма обучения	Очная
Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации	На русском языке
Нормативный срок обучения	5 лет

2. Данные о распределении руководителей, педагогов по образованию, стажу педагогической работы, квалификационным категориям:

2.1. Характеристика педагогов по категориям.

Таблица 1

Характеристика педагогов по категории

№	Образование и категория	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Общее количество педагогических работников	13 93%	14 100%	13 93%
2	Высшее образование	7 (54%)	7 (50%)	8 (62%)
3	Незаконченное высшее (студе т)	-	–	
4	Среднее – профессиональное	6 (46%)	7 (50%)	6 (46%)
5	Без педагогического образования	–	–	–
6	Без категории	1 (8%)	1 (8%)	0
7	Соответствие занимаемой должности	–	–	–
8	Первая квалификационная категория	4(31%)	5 (35%)	3 (23%)

9	Высшая квалификационная категория	8 (61%)	8 (57%)	10 (77%)
10	Почетные звания	-	-	-
11	Ученая степень	-	-	-
12	Ветеран труда	-	-	-

2.2. Количество педагогов.

Таблица 2

№		2023/2024 уч.г.	2024/2025 уч.г.	2025/2026 уч.г
1.	Общее: - женщин - мужчин	 13 -	 14 -	 13 -
2.	Средний возраст: 20-30 лет 30-40 лет 40-50 лет 50-60 лет	 1 (7%) 5 (43%) 6 (36%) 1 (7%)	 1 (7%) 4 (29%) 8 (57%) 1 (7%)	 1 (7%) 4 (32%) 7 (54%) 1 (7%)

2.3. Стаж работы.

Таблица 3

Стаж работы	Количество педагогов		
	2023/2024	2024/2025	2025/2026
До 3-х лет	1 (8%)	1 (7%)	-
3-5 лет	1 (8%)	-	1 (7%)
5-10 лет	5 (38%)	5 (36%)	6 (47%)
11-20 лет	3 (23%)	6 (43%)	5 (39%)
более 20 лет	3 (23%)	2 (14%)	1 (7%)
более 30 лет	-	-	-

3. Информация о повышении квалификации педагогических работников.

Таблица 4

№	Ф.И.О педагога	Должность	Педстаж	Год повышения квалификации	Место повышения квалификации	Аттестация		
						В	1	соответствие
1.	Кот Е.С.	воспитатель	2	2022	МБДОУ №164		1	
2.	Никашкина О.Н.	воспитатель	8	2023	МБДОУ №164		1	
3.	Смирнова А.М.	муз.руководитель	7	2024	МБДОУ №164	в		
4.	Чиган С.Б	воспитатель	25	2024	МБДОУ №164	в		
5.	Бориткина Е.Б.	воспитатель	25	2024	МБДОУ №164	в		
6.	Маркелова Т.В.	воспитатель	21	2024	МБДОУ №164	в		
7.	Шумакова Е.А.	воспитатель	3	2024	МБДОУ №164		1	

8.	Сидорова Т.А.	воспитатель	13	2025	МБДОУ №164	**в**		
9.	Медведева О.С.	старший воспитатель	8	2025	МБДОУ №164	**в**		
10.	Лоскутова М.И.	воспитатель	15	2025	МБДОУ №164	**в**		
11.	Немцова Л.И.	воспитатель	15	2025	МБДОУ №164	**в**		
12.	Бочкарева О.А.	воспитатель	19	2025	МБДОУ №164	**в**		
13.	Устинова С.М.	воспитатель	6	2025	МБДОУ №164	**в**		

3.1 План – график КПК

Таблица 5

	ФИО сотрудника	**дата прохождения КПК**	**Планируемые сроки**
1	Никашкина Оксана Николаевна	2 кв 2023	2 кв 2026
2	Устинова Светлана Михайловна	3 кв 2023	3 кв 2026
3	Бориткина Евгения Борисовна	3 кв 2023	3 кв 2026
4	Лоскутова Марина Ильинична	3 кв 2023	3 кв 2026
5	Сидорова Татьяна Анатольевна	3 кв 2023	3 кв 2026
6	Чиган Светлана Борисовна	3 кв 2023	3 кв 2026
7	Бочкарева Ольга Александровна	4 кв 2023	4 кв 2026
8	Смирнова Александра Михайловна	4 кв 2023	4 кв 2026
9	Медведева Ольга Сергеевна	1 кв 2024	1 кв 2027
10	Немцова Людмила Ивановна	4 кв 2024	4 кв 2027
11	Маркелова Татьяна Васильевна	4 кв 2024	4 кв 2027
12	Кот Елена Сергеевна	2 кв 2025	2 кв 2028
13	Шумакова Елизавета Андреевна	2 кв 2025	2 кв 2028

4. Достижение коллектива за 2024-2025 учебный год

Таблица 6

№ п/п	Наименование конкурса	результат
1	Всероссийский конкурс «Призвание-воспитатель» в номинации «Шагнем на встречу за активное вовлечение родительской общественности в педагогический процесс и комплект материалов «Детский сад и семья-настоящие друзья»	Золотая медаль
2	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества для педагогических работников «Горизонты мастерства»	Два Диплома участника
3	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон – 2024»	Диплом 2 и 3 степени
4	Городской конкурс на лучшее новогоднее оформление зданий и территорий образовательных организаций «Зимние фантазии»	Сертификат участника
5	Всероссийский конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический калейдоскоп»	Диплом 1 степени
6	Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Педагогический опыт»	Диплом 1 степени

5. Публикация педагогических работников за 2024-2025 учебный год

Таблица 7

№ п/п	Публикации и СМИ	Результат
1	VIII Всероссийская научно-практическая конференция с публикацией в сборнике материалов.	Сертификат участника
2	Всероссийское сетевое издание для педагогов и учащихся образовательных учреждений ФОНД 21 ВЕКА	Свидетельство о публикации
2	Всероссийское сетевое издание «Магистр»	Справка о публикации

6. Участие в методических мероприятиях педагогов и руководителей за 2024-2025 учебный год

Таблица 8

№ п/п	Участие в конференциях, вебинарах, форумах, семинарах	Результат
1	Всероссийский форум «Педагоги России: Инновации в образовании»	Диплом
2	Форум педагоги России: инновации в образование»	Сертификат участника форума
3	Учебное методическое объединение воспитателей групп раннего возраста ДОО г. Барнаула «Речевое развитие детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи»»	Сертификат участника

7. Данные о численности воспитанников, посещающих ДОУ:

Таблица 9

2023/2024 уч.год	162
2024/2025 уч.год	154
2025/2026 уч.год	146

8. Данные о распределении детей по возрастным группам, их наполняемость:

8.1. Распределение воспитанников по группам.

Таблица 10

год / группа	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Младшая группа	19	23 и 22	19
Вторая младшая группа	28	25	48
Средняя группа	32	27	30
Старшая группа	34	30	25
Подготовительная группа	25 и 24	31	24

9. Достижения воспитанников за 2024-2025 учебный год

Таблица 11

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1	Городской дистанционный конкурс чтецов «Родное слово»	Диплом 2 степени
2	Городские спортивные соревнования среди воспитанников ДОО города Барнаула»	Диплом 3 место
3	Городской конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица».	Диплом участника
4	Всероссийский фестиваль-конкурс «Подарок к	Диплом 1 степени

	празднику»	
5	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Моя семья»	Диплом 3 степени

Дополнительное образование.

В МБДОУ с января 2020 года предоставляются дополнительные платные образовательные услуги (ДПОУ): хореография, логопедия.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных программ в МБДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

В 2024/2025 учебном году ДПОУ охвачено 46 ребёнка (с учетом повторения услуг), реализованы программы по 2 дополнительным услугам.

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват воспитанников, чел.	Стоимость одного занятия, руб.
Социально-гуманитарная: - логопедия	12	270
Художественная: - Хореография	34	170

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Преподаватели ДПОУ 100% прошли курсы повышения квалификации.

Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин и СП. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ по итогам учебного года в целом выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно.

Перспективы: Продолжить работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, необходимо запланировать мероприятия, направленные на обеспечение развития индивидуальности, инициативы детей, при организации образовательного процесса.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №164» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка:

Дошкольное учреждение работает по образовательной программе дошкольного образования. Вся работа по обучению и воспитанию детей в детском саду строится на основе годового плана, а комплексный подход к воспитательно-образовательной работе, обеспечивает интеграцию образовательных областей.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, стандартного дошкольного образования.

В детском саду созданы условия для гармоничного развития ребенка дошкольного возраста. В течение всего учебного года в МБДОУ функционировало 6 групп, списочный состав -164 детей, в возрасте от 2 до 7 лет.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена:

- уголками и центрами, оснащенными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой. Так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Ребенок имеет свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в МБДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, мы в работе используем разнообразные формы и методы. По сравнению с прошлым учебным годом активнее и успешнее идет работа по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Воспитателями комплексно используются наглядные, словесные, практические методы и примы обучения. С детьми ведется индивидуальная работа по закреплению навыков и умений по физическому развитию детей. При использовании спортивно-игрового оборудования на занятиях создаются вариативные и усложненные условия для различных физкультурных упражнений.

Воспитатели на занятиях осуществляют индивидуально – дифференцированный подход к детям; при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся во всех возрастных группах утренняя гимнастика (дыхательная, сюжетная, подражательные движения), подвижные и спортивные игры, физкультурные занятия на прогулке, физкультминутки на занятиях, динамический час после сна, оздоровительный бег. Также с детьми ведется работа на специально организованных занятиях, в различных режимных процессах беседы пояснения о пользе и влиянии на здоровье физических упражнений, соблюдения гигиенических правил. С этой целью были оформлены наглядно-иллюстрирован материал: «Азбука здоровья», «Спорт».

В дошкольном учреждении создаются санитарно-гигиенические условия, обеспечивается заботливый уход за детьми, организуется полноценное питание, пребывание на свежем воздухе. Оздоровительная работа ведется систематически, и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2024/2025 учебный год

Таблица 7

Задачи	***Мероприятия***	***Результативность работы***	***Проблемы и перспективы***
1.*«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников»*	1.Семинар- практикум "Художественная литература как средство развития познавательной активности дошкольников" + мастер-класс Художественная литература как средство всестороннего развития личности ребенка раннего возраста. «Художественная литература как одно из средств воспитания дошкольников» 2.Консультации для педагогов «Художественная литература как средство всестороннего развития ребёнка» "Роль художественной литературы в развитии детей дошкольного возраста". 3. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению детской художественной литературы» с 18.09-06.10.2024г 4.Обновление (дополнение) книжного уголка в группах. 5.Проведение открытого занятия по	1,2,3Проведение методических мероприятий с педагогами (семинар, мастер-класс, коллективные консультации). 4.Обновление и пополнение в книжных уголках (книги согласно возрасту детей, альбомы для рассматривания, тематические папки, книжки-малышки). 5.Открытые занятия по художественной литературе на высоком уровне согласно возрасту детей. 6.Проведен педагогический совет «Современные подходы к ознакомлению детей с художественной литературой»	Продолжаем реализовывать задачу через патриотическое воспитания, в 2025-2026 учебном году сформирована следующая годовая задача ***Создать условия для формирования у детей дошкольного возраста основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе традиций. художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.***

	художественной литературе. 6.Педсовет №2 (12.11.2024г)		
2."Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников".	1.Семинар- практикум (10.12.2024г) "Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников" + обобщение опыта «Опытно-экспериментальная деятельность дошкольников» 2.Консультации для педагогов «Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников», «Организация опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ». 3. Тематический контроль «Состояние работы по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» с 20.01-10.02.2025г 4.Обновление (дополнение) уголка в группах по экспериментальной деятельности. 5.Проведение открытых занятий по экспериментальной деятельности. 6.Педсовет №4 (11.02.2025г)	1,2,3Проведение методических мероприятий с педагогами (семинар, мастер-класс, коллективные консультации). 4.Обновление и пополнение в уголках экспериментирования 5.Открытые занятия по экспериментальной деятельности на высоком уровне согласно возрасту детей. 6.Проведен педагогический совет «Организация познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ»	Задача реализована в полном объеме. Проблема: Педагоги затрудняются в выборе направления для исследования, формулировке темы по самообразованию, нахождению и систематизации, информации по ней. в 2025-2026 учебном году сформирована следующая годовая задача ***«Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, посредством актуализации темы по самообразованию»***
3.«Формирование культуры здорового питания детей	1.Семинар- практикум (11.03.2025г) "Организация питания и сервировка стола в ДОУ"	1,2Проведение методических мероприятий с педагогами (семинар,	Проблем не возникло. Задача реализована в

дошкольного возраста».	+ мастер-класс «Оформление из салфеток». 2.Консультации для педагогов «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом». 3.Обновление (дополнение) уголка дежурства. 4.Открытый просмотр организации питания в группах (мотивация, сервировка, дежурство). 5.Совместное изготовление с родителями «кулинарной книги» с любимыми рецептами. 6.Педсовет №5 (15.04.2025г)	мастер-класс, коллективные консультации). 3.Обновление и пополнение в уголках дежурства 4. Открытые занятия по экспериментальной деятельности на высоком уровне согласно возрасту детей. 5.Презентация кулинарной книги. 6.Проведен педагогический совет «Роль здорового питания в формировании здорового образа жизни дошкольников»	полном объеме. в 2025-2026 учебном году сформирована следующая годовая задача: ***«Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок»***

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.

Работа по обучению и воспитанию детей в детском саду строится на основе годового плана, а комплексный подход к воспитательно-образовательной работе, обеспечивает единство физического, трудового, умственного, эстетического воспитания детей дошкольного возраста. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, учебников, пособий, с использованием передового педагогического опыта решения педагогических задач.

Основные целевые ориентиры Программы:

- создание единого развивающего пространства, обеспечивающего полноценное проживание ребенком дошкольного детства;
- своевременное и полноценное освоение содержания образовательных областей; - становление основ базовой культуры личности;
- подготовку детей к жизни в современном обществе.

В детском саду созданы условия для гармоничного развития ребенка дошкольного возраста. В течение учебного года проводились ряд мероприятий образовательного процесса с учетом использования принципа интеграции образовательных областей. Педагоги ориентированы на выбор содержания, методов и форм организации деятельности с детьми на занятиях и вне занятий; прогулках, проведении праздников, развлечений, досугов, сюжетно-ролевых игр, бесед, экскурсий. Анализ программы показал, что Программа воспитания и обучения в детском саду выполнена на 100%.

Исходя из данных полученных в результате обработки анкеты, проведенной среди педагогов МБДОУ, родителей и принимая во внимание проблемы, выявленные в ходе анализа организации образовательной работы в МБДОУ на 2025-2026 учебный год педагогическим коллективом, были сформированы, **следующие годовые задачи:**

1. *«Создать условия для формирования у детей дошкольного возраста основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе традиций. художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»*
2. «*Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, посредством актуализации темы по самообразованию»*
3. *«Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок»*

Первый Установочный:
«Презентация плана работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год»
Второй тематический *«Особенности патриотического воспитания дошкольников»*
Третий тематический *«Профессиональная компетентность педагогических работников»*
Четвертый тематический *«Организация и проведение прогулки в детском саду»*
Пятый итоговый «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Перспективы работы коллектив дошкольного учреждения на следующий учебный год».

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, мы в работе используем разнообразные формы и методы. По сравнению с прошлым учебным годом активнее и успешнее идет работа по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Воспитателями комплексно используются наглядные, словесные, практические методы и примы обучения. С детьми ведется индивидуальная работа по закреплению навыков и умений по физическому развитию детей. При использовании спортивно-игрового оборудования на занятиях создаются вариативные и усложненные условия для различных физкультурных упражнений. Воспитатели на занятиях осуществляют индивидуально – дифференцированный подход к детям; при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся во всех возрастных группах утренняя гимнастика (дыхательная, сюжетная, подражательные движения), подвижные и спортивные игры, физкультурные занятия на прогулке, физкультминутки на занятиях, динамический час после сна, оздоровительный бег. Также с детьми ведется работа на специально организованных занятиях, в различных режимных процессах беседы пояснения о пользе и влиянии на здоровье физических упражнений, соблюдения гигиенических правил. С этой целью были оформлены наглядно-иллюстрирован материал: «Азбука здоровья», «Спорт». В дошкольном учреждении создаются санитарно-гигиенические условия, обеспечивается заботливый уход за детьми, организуется полноценное питание, пребывание на свежем воздухе. Оздоровительная работа ведется систематически, и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Ежегодно большое внимание уделяется взаимодействию с семьями воспитанников. Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье. Вся работа строилась на установлении родительско-педагогического партнерства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создания атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В течение учебного года использовались такие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, как:

• Анкетирование родителей (изучение семьи, педагогических возможностей, индивидуальных особенностей, оценка родителями качества предоставляемых дошкольной образовательной организацией образовательных и иных услуг);

• Организация встреч-консультаций со специалистами ДОУ;

• Размещение информации о деятельности ДОУ на информационном сайте детского сада, в Госпаблике ВКонтакте, Телеграмм канале;

В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания в очном формате, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожнотранспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических

рекомендаций. Обеспечена сменность материала в связи с задачами годового плана и календарнотематического плана группы.

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе. Родители (законные представители) принимали активное участие в семейных конкурсах различного уровня, выставках, акциях и т.д., и занимали призовые места.

Анализ уровня развития выпускников МБДОУ

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МБДОУ к школе готовы.

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно-воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения.

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет.

Результаты готовности выпускников к школе подготовительной группы №5
Всего выпускников – 28

области	**начало года**	**конец года**
речевое развитие	высокий - 0 средний - 100 ниже среднего - 0	высокий - 68 средний - 32 ниже среднего - 0
познавательное развитие	высокий - 96 средний - 4 ниже среднего - 0	высокий - 97 средний - 3 ниже среднего - 0
социально-коммуникативное развитие	высокий - 0 средний - 100 ниже среднего - 0	высокий - 0 средний - 100 ниже среднего - 0
художественное развитие	высокий - 0 средний - 100 ниже среднего - 0	высокий - 97 средний - 3 ниже среднего - 0
физическое развитие	высокий – 0 средний - 96 ниже среднего - 4	высокий - 0 средний - 96 ниже среднего - 4

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы:

- физическое развитие.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательствами по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. В МБДОУ имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных ситуациях.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов, их аттестация и повышение квалификации.

Прошли курсовую подготовку 100% педагогов. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный. Личностное развитие и саморазвитие педагогов находится на уровне выше среднего: педагоги открыты ко всему новому, адекватно реагируют на изменяющиеся ситуации.

Контроль качества воспитательно-образовательной работы осуществлялся в нескольких направлениях: тематический контроль, оперативный. Это позволило выявить недочеты в работе педагогов, администрации, отследить систему работы в изучаемом направлении, поставить задачи на будущее.

Методическая работа в МБДОУ велась с учетом интересов и потребностей педагогов. Одним из путей повышения эффективности проводимых мероприятий заключался в использовании разнообразных современных форм и методов методической работы: педсоветы, семинары-практикумы, мастер-классы.

В ходе подготовки и организации методических мероприятий педагоги активно включались в деятельность, изучали соответствующую теме литературу, изготавливали необходимые материалы, пособия, разрабатывали конспекты.

В помощь педагогическому коллективу, посезонно оформлялись выставки – рекомендации по организации и проведению учебно-воспитательного процесса с детьми в разное время года, выставки, мероприятия. Были организованы выставки детских работ, рисунки, поделки.

Взаимодействие с социальными институтами

1. Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)
2. Алтайский государственный педагогический университет (АЛТГПУ)
3. Барнаульский государственный педагогический колледж (БГПК)

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ лицей № 122).
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района г. Барнаула (МБУ ДО "ЦДТ" Центрального района г. Барнаула)
6. Организационно-методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал» (ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)
7. Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих.
8. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул» (КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул»)
9. Пожарная часть №1 центрального района города Барнаула
10. ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу
11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула.

В новом 2025-2026 учебном году педагогический коллектив продолжит работу по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ путем активизации каждого педагога в методической работе и повышения педагогического мастерства путем реализации планируемой деятельности по самообразованию.

Таким образом, исходя из проблемно-ориентированного анализа и диагностических карт воспитателей, в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса, улучшения качества образовательных услуг педагогический коллектив дошкольного учреждения ставит перед собой следующие задач

2. ЗАДАЧИ МБДОУ «Детский сад №164» на 2025 - 2026 учебный год

По результатам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. «Создать условия для формирования у детей дошкольного возраста основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе традиций. художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины».

2. «Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, посредством актуализации темы по самообразованию».

3. «Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок»

3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
3.1. План работы совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О плане работы на месяц. 2. О работе над социальным паспортом семьи, выявление семей находящимся в СОП. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Об организации питания. 5. О результатах контрольной деятельности. 6. Об организации контрольной деятельности и форм отчетности. 7. О проведении медосмотра сотрудников. 8. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 9. Об организации осенних праздников: -образовательная деятельность; -назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников. 10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Сентябрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель,	Протокол №_____ от _____
2	1. О плане работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала. 3. О подготовке здания к зимнему периоду. Проведение месячника санитарной очистки территории. 4. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам; -заключение договоров с поставщиками продуктов. 5. О результатах контрольной деятельности. 6. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Октябрь 2025		Протокол №_____ от _____
3	1. О плане работы на месяц. 2. Об организации питания. 3.О результатах контрольной деятельности. 4.О потреблении лимитов по энергоресурсам. 5. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация). 6. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 7. О профилактике детского травматизма. 8.О сертификатах дополнительного образования 9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Ноябрь 2025		Протокол №_____ от _____
4.	1. О плане работы на месяц. 2. Об организации питания.	Декабрь 2025		Протокол №_____

	3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности. 4.Об организации новогодних праздников: -образовательная деятельность; -назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников. 5.О финансово-хозяйственной деятельности. 6. О составлении графика отпусков сотрудников на 2026 год. 7. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 8. Анализ заработной платы. 9.Об организации работы по поощрению и награждению сотрудников. 10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).			от _____
5	1. О плане работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала и 2025 года. 3. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам; -заключение договоров с поставщиками продуктов. 4. О результатах контрольной деятельности и форм отчетности. 5. О выполнении соглашения по охране труда. 6. О проведении медосмотра сотрудников. 7.О сертификатах дополнительного образования. 8.О прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников. 9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Январь 2026		Протокол №_____ от _____
6	1. О плане работы на месяц. 2. Об организации питания. 3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности. 4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий. 5.Об организации праздников и развлечений 23 февраля, 8 марта: -образовательная деятельность; -назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников и развлечений. 6. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Февраль 2026		Протокол №_____ от _____
7	1. О плане работы на месяц. 2. Об организации питания детей. 3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности. 4. О благоустройстве территории.	Март 2026		Протокол №_____ от _____

	5. О профилактике травматизма. 6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 7. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 8.О прохождении медицинского осмотра. 9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).			
8	1. О плане работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2026 года. 3. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам; -заключение договоров с поставщиками продуктов. 4. О результатах контрольной деятельности и форм отчетности. 5. О проведении месячника санитарной очистки территории. 6.О подготовке к итоговому Педагогическому совету: -просмотр открытых занятий, -мониторинг образовательной деятельности. 7. О планировании ремонтных мероприятий к новому учебному году. 8.Об учете детей, проживающих на закреплённой территории. 9.О сертификатах дополнительного образования детей 5-7 лет. 10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Апрель 2026		Протокол №_____ от _____
9	1. О плане работы на месяц. 2. Об организации питания. 3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности. 4. О благоустройстве территории. 5.Об организации проведения праздника (выпускной бал): -образовательная деятельность; -назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников. 6. О подготовки ЛОП: -планирование работы в летний оздоровительный период, - организация летнего отдыха воспитанников, -расстановка кадров, -обеспечение безопасности, ОЖиЗД воспитанников. 7. О профилактике травматизма. 8. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Май 2026		Протокол №_____ от _____
10	1. О плане работы на месяц. 2. Об организации питания. 3.О результатах контрольной деятельности и	Июнь 2026		Протокол №_____ от _____

	форм отчетности. 4. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ. 5.О пополнении материально- технической базы МБДОУ. 6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 7. Текущие организационные вопросы (по необходимости).			
11	1. О плане работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2026 года. 3. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам; -заключение договоров с поставщиками продуктов. 4. О результатах контрольной деятельности и форм отчетности. 5. О ремонтных работах и благоустройство территории. 6. О соблюдении ТБ при выполнении ремонтных работ. 7. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Июль 2026		Протокол №_____ от _____
12	1. О плане работы на месяц. 2. Об организации питания. 3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности. 4. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году. 5.О комплектовании групп. 6. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году. 7. Об организации работы с родителями. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей. 8. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Август 2026		Протокол №_____ от _____

3.2. План работы заседания Управляющего совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. 2. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 3. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 4.Рассмотрение отчёта об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 3 квартал 2025 года. 5.Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году. 4.Решение текущих вопросов.	Сентябрь 2025	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____
2	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3.Решение текущих вопросов.	Октябрь 2025	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____
3	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3.Решение текущих вопросов.	Ноябрь 2025	Председатель УС Старший воспитатель Заведующий хозяйством.	Протокол от _____ №_____
4	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3.Рассмотрение отчёта об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 4 квартал 2025 года. 4.Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 2025 год. Ознакомление с отчетом ревизионной комиссии за 2025 год. 5. Определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств на 2026 год. 6.Решение текущих вопросов.	Декабрь 2025	Председатель УС	Протокол от _____ №_____
5	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Обсуждение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения	Январь 2026	Председатель УС Заведующий Заведующий хозяйством	Протокол от _____ №_____

	образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения. 4. Решение текущих вопросов.			
6	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Решение текущих вопросов.	Февраль 2026	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____
7	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3.Рассмотрение отчета об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 1квартал 2026 года. 4. Решение текущих вопросов	Март 2026	Председатель УС Заведующий	Протокол от _____ №_____
8	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 2. Ознакомление с планом мероприятий по подготовке МБДОУ к новому учебному 2026/2027 году. 4. Обсуждение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ. 3. Решение текущих вопросов.	Апрель 2026	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол от _____ №_____
9	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Согласование отчета о выполнении программы развития МБДОУ за 2025/2026 учебный год.	Май 2026	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____
10	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Обсуждение предложений в части материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса, оборудования МБДОУ (за счет бюджетных и внебюджетных средств). 4.Рассмотрение отчёта об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 2 квартал 2026 года. 5. Решение текущих вопросов.	Июнь 2026	Председатель УС Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____
11	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения,	Июль 2026	Председатель УС Заведующий	Протокол от _____ №_____

	воспитания и труда. 3. Решение текущих вопросов.			
12	1. О согласовании оценки качества и результативности деятельности работников МБДОУ. 2. Об организации и осуществлении контроля за здоровыми безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Разработка проекта плана работы Управляющего Совета на 2026/2027 учебный год. 4. Решение текущих вопросов.	Август 2026	Председатель УС Заведующий Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____

3.3. План работы с учебно-вспомогательным, обслуживающим (вспомогательным) и прочим персоналом

	Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1.	1. Проведение инструктажей в соответствии с примерным графиком плановых инструктажей на 2025-2026 учебный год (приложение к приказу_____от_____ 2.Консультация «Роль младшего воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников». 3**.** Изучение и выполнение **Сан ПиН, СП** и методических рекомендаций	Сентябрь 2025	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Делопроизводитель Заведующий Заведующий	Журналы инструктажей/совещание при заведующим Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
2.	1.Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий». 2.Беседа «Соблюдение санэпидрежима в осенний период»	Октябрь 2025	Заведующий	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
3.	1. Консультация «Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку». 2.Консультация «Санитарно-эпидемиологический режим, профилактика инфекционных заболеваний».	Ноябрь 2025	Заведующий Заведующий хозяйством	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
4.	1. Проведение инструктажей в соответствии с примерным графиком плановых инструктажей на 2025-2026 учебный год (приложение к приказу_____от_____ 2. Консультация «Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря».	Декабрь 2025	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Делопроизводитель Заведующий	Журналы инструктажей/совещание при заведующим Журнал «Санитарно-просветительской работы»/

5.	1.Беседа «Соблюдение санэпидрежима в зимний период». 2.Консультация «Роль младшего воспитателя в формировании КГН воспитанников»	Январь 2026	Заведующий	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
6.	1.Консультации «Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки»».	Февраль 2026	Заведующий	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
7.	1.Проведение инструктажей в соответствии с примерным графиком плановых инструктажей на 2025-2026 учебный год (приложение к приказу_____от_____ 2. Изучение и выполнение **Сан ПиН, СП** и методических рекомендаций	Март 2026	Заведующий хозяйством Ст. воспитатель Делопроизводитель Заведующий	Журналы инструктажей/совещание при заведующим Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
8.	1.Беседа «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в весенний период и в период карантина» 2.Консультация «Порядок действий при использовании огнетушителя».	Апрель 2026	Заведующий Заведующий хозяйством	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
9.	1. Беседа «Сохранность имущества». 2. Консультация «Организация питьевого режима в ЛОП»	Май 2026	Заведующий	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
10.	1.Беседа «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период»	Июнь 2026	Заведующий	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
11.	1.Беседа «О подготовке МБДОУ к новому 2026/2027 учебному году»	Июль 2026	Заведующий	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/
12.	1.Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в организации режимных моментов»	Август 2026	Заведующий	Журнал «Санитарно-просветительской работы»/

3.4. План работы общих собраний трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении решений предыдущего собрания. 2. Об итогах работы по подготовке МБДОУ к новому учебному году. 3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников. 4. О выборе членов из числа работников МБДОУ в коллегиальные органы и комиссии. 5. О рассмотрении отчета по противодействию коррупции МБДОУ 2 и 3 кв. 2025 года. 6. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Сентябрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №_____ от _____
2	1. О выполнении решений предыдущего собрания 2. О рассмотрении отчета Коллективного договора по соглашению по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ за 2025 год. 3. О награждении и поощрении сотрудников МБДОУ (утверждение плана). 4.О выборе членов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. 5. О рассмотрении отчета по противодействию коррупции МБДОУ 4 кв. 2025 года. 6.О выборе членов в состав рабочей группы по противодействию коррупции: - ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. - инструктирование работников МБДОУ на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» 7. О составе комиссии для проведения самообследования МБДОУ. 8.О выборе членов из числа сотрудников в состав комиссии по закупкам. 9.Ознакомление с приказами по основной	Январь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №_____ от _____

	деятельности. Назначение и утверждение ответственных. 10. Об утверждении графика отпусков работников на 2026 год. 11.Текущие организационные вопросы (по необходимости).			
3	1.О выполнении решений предыдущего собрания. 2. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2025 год. 3. Об ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. Инструктирование работников МБДОУ на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния». 4. О рассмотрении отчета по противодействию коррупции МБДОУ 1 кв. 2026 года. 5. Об оформлении и предоставлении документов для награждения сотрудников МБДОУ. 6. О мероприятиях по подготовке МБДОУ к новому учебному году. 7. Об организации работы в летний оздоровительный период.	Апрель 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол №_____ от _____

3.5. План работы общих родительских собраний

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2.О направлениях деятельности учреждения в 2024/2025учебном год 3.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4.Об организации питания. 5.О профилактике заболеваний. 6.О выборе членов в коллегиальные органы	2 неделя сентября 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №_____ от _____

2	1.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2.О профилактике заболеваний. 3. Об организации питания в МБДОУ «Детский сад №164». 4. О выборе членов комиссии по закупке товаров, работ и услуг МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. 5.Отчёт ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» за 2025 год. 6.О согласовании направлений расходования внебюджетных средств на 2026 год 7. О выборе членов ревизионной комиссии. 8. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. 9. О антикоррупционной политике МБДОУ. 10. О выборе кандидатуры в состав рабочей группы по противодействию коррупции из числа родителей (законных представителей).	2 неделя Января 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №_____ от _____
3	1.Об итогах 2025/2026 учебного года. 2.Об охране прав детства в семье. 3.О летнем оздоровительном периоде. 4.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 5.Об организации питания. 6.О профилактике заболеваний.	2 неделя мая 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №_____ от _____

3.6. План работы комиссии по закупки и приемке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.О формировании наименования объекта закупки 2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ. 3.О примерном графике поставки продуктов питания. 4.Анализ проверок по соблюдению правил и требований доставки продуктов питания в МБДОУ.	4 неделя Сентября 2025	Заведующий, председатель комиссии	Протокол №_____ от _____

4	1.О формировании наименования объекта закупки 2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ. 3.О примерном графике поставки продуктов питания. 4.Анализ проверок по соблюдению правил и требований доставки продуктов питания в МБДОУ.	4 неделя Декабря 2025	Заведующий, председатель комиссии	Протокол №_____ от _____
7	1.О формировании наименования объекта закупки 2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ. 3.О примерном графике поставки продуктов питания. 4.Анализ проверок по соблюдению правил и требований доставки продуктов питания в МБДОУ.	4 неделя Марта 2026	Заведующий, председатель комиссии	Протокол №_____ от _____
10	1.О формировании наименования объекта закупки 2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ. 3.О примерном графике поставки продуктов питания. 4.Анализ проверок по соблюдению правил и требований доставки продуктов питания в МБДОУ.	4 неделя Июня 2026	Заведующий, председатель комиссии	Протокол №_____ от _____

3.7. Педагогические советы на 2025 – 2026 учебный год.

Педагогический совет № 1 Установочный «Перспективы работы на 2025- 2026 учебный год» **Цель:** ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно - образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год. **Форма проведения**: педагогическая дискуссия.	**26 августа**
Педагогический совет № 2 Тематический *«Особенности патриотического воспитания дошкольников»* **Форма проведения:** устный журнал	**11 ноября**
Педагогический совет № 3 Тематический *«Профессиональная компетентность педагогических работников»* **Форма проведения**: деловая игра	**10 февраля**
Педагогический совет № 4 Тематический *«Организация и проведение прогулки в детском саду»* **Форма проведения**: деловая игра	**14 апреля**
Педагогический совет № 5 Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного учреждения на следующий учебный год». **Форма проведения**: круглый стол.	**29 Мая**

3.8. План работы заседание педагогического совета

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполне-нии**
Подготовка к педагогическому совету			
<u>Педагогический совет №1</u> *<u>Установочный «Перспективы работы на 2025-2026 учебный год»</u>* 1. Выборы председателя, заместителя и секретаря педагогического совета. 2. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период 2025 3. Отчет (справка) о результатах смотра групп к новому учебному году 2025-2026. 4. Справка о результатах изучения	**26.08.2025**	Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Заведующий Ст.воспитатель	Протокол №_____ от _____

потребностей родителей платных образовательных услугах в МБДОУ 5.Согласование годового плана на 2025-2026 учебный год. 6.Согласование НОД, циклограмм, календарного учебного графика, учебного плана на 2025-2026 учебный год 7.Согласование календарного плана воспитательной работы 8.Согласования плана работы, списка специалистов ППк 9.Согласование перспективного плана по аттестации на 01.09.2025 года. 10.Согласование режима физкультурно-оздоровительной деятельности – графика проведения утренней зарядки на 2025-2026 учебный год. 11. Согласование дополнительной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад №164» 12.Согласование дополнительных общеобразовательных программ МБДОУ «Детский сад №164» «Обучение хореографии» (5-7 лет), «Речецветик» (5-7 лет) на 2025-2026 учебный год. 13.Согласование дополнительного учебного плана, календарно учебного графика, расписание дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год. 14.Согласование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Азбука дорожного движения» 15.Согласования плана, графика работы «консультационного пункта» **Подготовка к педагогическому совету** Подготовка отчета по итогам проверки МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году. Подготовка отчета о проведении летнего оздоровительного периода. Проведение оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». Разработка годового плана работы на 2025/2026 учебный год.		Ст.воспитатель Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели	

Подготовка выписки из годового плана работы на 2025/2026 учебный год для педагогических работников МБДОУ. Подготовка годового календарного графика на 2025/2026 учебный год. Подготовка учебного плана на 2025/2026 учебный год. Разработка режима занятий на 2025/2026 учебный год. Разработка циклограммы образовательной деятельность в режимных моментах на 2025/2026 учебный год. Подготовка формы перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2025/2026 учебный год. Подготовка перспективного плана по аттестации на 01.09.2025 года. Подготовка режима физкультурно-оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2025/2026 учебный год. Подготовка приказа о работе Консультационного центра. Подготовка циклограмм и графиков работы специалистов дополнительного образования на 2025/2026 учебный год.		Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
<u>Педагогический совет №2</u> *«Особенности патриотического воспитания дошкольников»* 1.Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников» 2.Итоги проведения открытых занятий. 3.Согласование даты мероприятий «Новогодние приключения» 4.Согласование положения смотра-конкурса «Лучший зимний участок» 5. Презентация тематических альбомов «Наша армия родная»; «Военная техника»; «Мы помним Ваши имена»…. 6. Разное (по необходимости). **Подготовка к педагогическому совету** **<u>1.Семинар- практикум</u>** «Патриотическое воспитание	**11.11.2025**	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели	Протокол №_____ от _____

дошкольников посредством ознакомления с родным краем» **2.Обобщение опыта** «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с культурой и традициями русского народа» 2.Подготовка материалов для проведения педагогического совета: - подготовка материалов для Семинара-практикума; 2.Консультации для педагогов «Как знакомить ребенка с родным краем»; «Патриотическое воспитание в ФОП дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты». 3. Тематический контроль «Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников» . с 22.09-08.10.2025г 4. Смотр уголков патриотического воспитания. 5.Просмотр НОД по гражданско-патриотическому воспитанию.	7.10.2025	Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Муз. руководитель Воспитатели	
<u>Педагогический совет №3</u> *«Профессиональная компетентность педагогических работников»* 1.Анализ открытых занятий по темам по самообразованию педагогов. 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения посредством самообразования» 3.Разное (по необходимости) **Подготовка к педагогическому совету** **<u>1.Семинар- практикум</u>** «Профессиональная компетентность педагога как ресурс повышения качества образования и залог успешного развития дошкольников» **2.Мастер-класс** Разработка проекта «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по самообразованию»	**10.02.2026** 09.12.2025	Ст.воспитатель Ст.воспитатель воспитатели Ст.воспитатель воспитатели воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели	Протокол №_____ от _____

3.Подготовка материалов для проведения педагогического совета: - подготовка материалов для Семинара-практикума; 4.Консультации для педагогов: «Как подготовить и провести организованную образовательную деятельность; «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении» 5.Тематический контроль «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения посредством самообразования» с 15.01-06.02.2026г 6.Пополнение, дополнение РППС атрибутами. 7.Проведение открытых НОД 8. Подбор методической литературы.		Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели	
<u>Педагогический совет №4</u> *«Организация и проведение прогулки в детском саду»* 1.Анализ открытых мероприятий по организации прогулок. 2.Разное (по необходимости) **Подготовка к педагогическому совету** **<u>1.Семинар</u>** «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» 3.Пополнение, дополнение РППС 4.Проведение открытых прогулок 5. Подготовка отчетных материалов по реализации задачи, фоторепортажей для родителей. 6.Консультации для педагогов: «Роль прогулки для укрепления физического здоровья воспитанников»; «Формирование у детей потребности в ЗОЖ через организацию традиционных и тематических прогулок».	**14.04.2026** 10.03.2026	Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели	Протокол №_____ от _____

Педагогический совет №5 *«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год.* 1.Отчеты воспитателей по итогам учебного года (итоги освоения воспитанниками образовательной программы, отчеты по самообразованию, отчеты по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, отчеты по работе с родителями, достижения педагогов и воспитанников в 2025/2026 учебном году). 2. Отчет работы в рамках программы развития. Защита проектов «Повышение профессиональной компетентности педагогов» 2. Справка по проведению итоговых открытых занятий. 3. Аналитическая справка МБДОУ по итогам учебного года. 4. Итоги деятельности ППк. 5.Итоги деятельности «Консультационного центра», 6. Деятельность в летний оздоровительный период. 7. Согласование плана работы на летний период. 8.Круглый стол «Перспективы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год». 9. Заключительное слово заведующего. **Подготовка к педагогическому совету** Подготовка отчетов воспитателей по итогам учебного года (итоги освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ, отчеты по самообразованию, отчеты по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, отчеты по работе с родителями, достижения педагогов и воспитанников в 2025/2026 учебном году) Проведение итоговых занятий 1. Проблемно-ориентировочный анализ образовательной деятельности МБДОУ	**29.05.2026**	Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели муз.рук-ль Воспитатели	Протокол №_____ от _____

(анализ выполнения годового плана) 2. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ №164». 4. Самоанализы педагогической деятельности за год. 5. Консультации для воспитателей: «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке», «Организация прогулок в теплое время года».			

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультации, семинары -практикумы, мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, просмотр педагогической деятельности

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполне-нии**
Консультации для педагогов			
«Формы и методы работы с детьми на прогулке»	сентябрь 2-я неделя	ст. воспитатель	
«Проблемы адаптации родителей и детей к детскому саду»	сентябрь 4-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Разработка плана по самообразованию»	октябрь 1-я неделя	воспитатели	
«Как знакомить ребенка с родным краем»; «Патриотическое воспитание в ФОП дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты».	ноябрь 1-я неделя	ст. воспитатель	

«Как подготовить и провести организованную образовательную деятельность».	декабрь 1-я неделя	ст. воспитатель	
«Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»	январь 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	февраль 1-я неделя	ст. воспитатель	
«Роль прогулки для укрепления физического здоровья воспитанников»; «Формирование у детей потребности в ЗОЖ через организацию традиционных и тематических прогулок».	март 3-я неделя	ст.воспитатель воспитатели	
"Взаимодействие педагогов и родителей по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах»	апрель 2-я неделя	ст.воспитатель	
«Оформление итоговой документации педагогической работы за год» «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	май 2-я неделя	ст. воспитатель	
Семинары – практикумы для педагогов			
«Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	7 октября	ст. воспитатель воспитатели	
«Профессиональная компетентность педагога как ресурс повышения качества образования и залог успешного развития дошкольников»	9 декабря	ст. воспитатель	
«Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	10 марта	ст. воспитатель воспитатели	

Мастер - классы			
Разработка проекта «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по самообразованию»	декабрь 2-я неделя	ст. воспитатели	
Смотры - конкурсы			
Смотр-конкурс (совместно с родителями) «Лучший зимний участок»	декабрь 2-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Просмотр педагогической деятельности			
Просмотр занятий по патриотическому воспитанию	с 27.10 по 07.11.2025	ст. воспитатель воспитатели	
Просмотр занятий по тете самообразования	с 26.01 по 06.02.2026	ст. воспитатель воспитатели	
Просмотр организации организация прогулки	с 30.03 по 10.04. 2026	ст. воспитатель воспитатели	

4.2 Мероприятия в рамках реализации программы развития

Программа реализуется через проекты, направленные на оптимизацию всех сторон образовательного процесса, а значит, находится во взаимосвязи с ее стратегическими задачами.

4.2.1 Проект **«Повышение профессиональной компетентности педагогов»**

Цель проекта: обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Задачи проекта:

1. Выстроить систему непрерывного образования для повышения профессиональной компетентности, инновационной культуры и общекультурного уровня

педагогических работников и обеспечить необходимую поддержку в популяризации своего опыта работы;

2. Организовать эффективное взаимодействие педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;

3. Повысить мотивацию педагогов для улучшения качества образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

1. Увеличение доли педагогов с высшей категорией.
2. Повышение уровня профессионального мастерства, компетентности.
3. Повышение активности педагогов в области профессионального саморазвития.
4. Повышение уровня активного и результативного участия в педагогических конкурсах.
5. Увеличение доли педагогов, использующих инновационные технологии, методы активного обучения и воспитания, коллективные и групповые формы работы для повышения качества образования.
6. Увеличение доли педагогов, создавших свой сайт (блог, нетфолио).
7. Увеличение количество достижений среди детей и педагогов.

Участники проекта: обеспечение достижения цели и задач проекта осуществят: заведующий, старшие воспитатели, творческая группа проекта, сформированная из опытных педагогов, которые используют в своей деятельности инновационные технологии и способны поделиться своим опытом, музыкальный руководитель.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога как ресурс повышения качества образования и залог успешного развития дошкольников».	октябрь 2025	заведующий, ст. воспитатели, педагоги
2	Консультация для педагогов «Как подготовить и провести организованную образовательную деятельность»	октябрь 2025	ст. воспитатель
3	Консультация для педагогов «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»	октябрь 2025	ст. воспитатель
4	Педагогический совет «Профессиональная компетентность педагогических работников»	ноябрь 2025	заведующий, ст. воспитатель, педагоги

4.2.2 Мероприятия по физкультурно-оздоровительной работе

Цель: Внедрение системы современных инновационных технологий, направленных на приобщение к ценностям здорового образа жизни и обеспечение эмоционального благополучия.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками: - Обновление (пополнения) физкультурного оборудования; - Проведение ежемесячных спортивных мероприятий с детьми;	2025 2025-2029	ст. воспитатель, педагоги
5.	Проведение семинаров-практикумов по освоению здоровьесберегающих технологий (родителей и их детей): - «Использование здоровьесберегающих технологий в работе воспитателей ДОУ»	март 2026	ст. воспитатель, педагоги

4.3. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№ Ф.И.О.	Должность	Пед стаж	Категория	Тема	Срок	Ответственный
Обобщения опыта						
Бориткина Е.Б.	воспитатель	19	высшая	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с культурой и традициями русского народа»	2-я неделя октября	ст. вос - ль
Распространение опыта						
Воспитатели	воспитатель			по теме самообразования	в теч. года май	ст. вос - ль
Знакомство с опытом работы ДОУ района, города через методические объединения, выставки, творческие встречи					в теч. года	ст. вос - ль

4.4. Мероприятия и направления деятельности наставничества

Цель системы (целевой модели) наставничества – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества для обеспечения непрерывного профессионального роста, и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи системы (целевой модели) наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Система (целевая модель) наставничества основывается на следующих принципах:

– принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;

– принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;

– принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;

– принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	наименование этапа	содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ «Детский сад №164»: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в

		образовательной организации»; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества; – при наличии в организации наставляемых.
2	формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
3	формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников
5	организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников
6	завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.

4.5. Разработка нормативно-методической базы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Разработка годового плана на 2025-2026 учебный год 2.Разработка расписания непосредственно образовательной деятельности. 3.Разработка циклограмм деятельности педагогов.	май-июнь август	ст.воспитатель	
Разработка положения о конкурсе «Зимних участков»	ноябрь	ст. воспитатель	
Оформление договоров и планов с организациями города	в теч.года	ст. воспитатель заведующий	

4.6. Оснащение учебно – дидактической базы и предметно – развивающей среды

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Пополнение игрового оборудования в группах в соответствии с ФГОС. 2.Пополнение методической литературы для реализации ФОП ДО	Сентябрь 2-я, 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Пополнение дидактической базы играми на развитие фантазии и творческих способностей детей	Октябрь 3-я неделя	воспитатели	
Расширение базы художественной литературы для детей.	Ноябрь 2-я неделя	воспитатели	
Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников.	Декабрь 2-я неделя	муз. руководитель воспитатели	
Оформление в группах уголка по экспериментированию.	Январь 3-я неделя	воспитатели	
Разработка буклетов для родителей с адаптированным списком развивающей литературы для детей дошкольного возраста	Февраль 3-я неделя	воспитатели	
Обновление выносного материала	май	воспитатели	

5. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Составление и утверждение перспективного плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. Обновление информационного стенда	Август 2025 г. Январь 2026 г.	заведующий отв. работник за аттестацию пед. работников	
Подготовка приказов об организации аттестации: • Приказ о проведении аттестации; • Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям; • Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ.	в течении года	заведующий отв. работник за аттестацию пед. работников	
Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2025-2026 году	Август 2-я, 3-я неделя	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Создание на сайте МБДОУ раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	Сентябрь 3-я неделя	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	в теч. года (поквартально)	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период	в теч. года (поквартально)	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников.	в теч. года (по квартально	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Составление графика аттестации педагогических работников	до 1 сентября	заведующий отв. работник за аттестацию	

	2025 г.	пед. работников	
Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятий	в теч. года (поквартально)	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год	Май 2-я неделя	отв. работник за аттестацию пед. работников	

6. Организационно-педагогические мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни недели)

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Музыкальные праздники и развлечения			
- Музыкальное развлечение: «Здравствуй, милый детский сад!» (мл., средние группа) -Музыкальное развлечение «День знаний» (старшая группа, подготовительная группа)	сентябрь	муз. руководитель воспитатели	
Развлечение - «Осень в гости просим» (все группы)	октябрь		
-Музыкальное развлечение, посвящённое дню матери «Мамочка и я»	ноябрь		
Праздник «Новогодние приключения» (все группы)	декабрь		
Развлечение «Рождественские забавы Святки» (ст. группа, подготов. группа) Прощание с елочкой (мл.группы)	январь		
- Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	февраль		

Музыкально игровая программа для малышей. - Развлечение: «Масленичные гуляния»			
-Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» - Праздник Весны (младшая группа)	март		
- Развлечение: «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (ко Дню юмора)	апрель		
Музыкальный праздник: «День Великой Победы!» - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	май		
Спортивные праздники и физкультурные досуги			
Спортивный досуг «День туриста»	сентябрь	воспитатели	
Спортивное развлечение «Веселые старты»	октябрь	воспитатели	
Спортивный досуг: «Подвижные игры»	ноябрь	муз. руководитель воспитатели	
Спортивное развлечение: «Зимние забавы»	декабрь	воспитатели	
Спортивное развлечение: «Зимние старты»	январь	воспитатели	
- Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	февраль	муз. руководитель воспитатели	
Спортивные состязания и народные подвижные игры.	март	воспитатели	
Спортивное развлечение: «День здоровья»	апрель	воспитатели	
Спортивный досуг: «Игры-забавы»	май	воспитатели	
Смотры – конкурсы, выставки			
Выставка (совместно с родителями) «Осенние истории»	сентябрь	воспитатели родители	
Выставка рисунков ко дню пожилого человека «Мои любимые бабушка и дедушка»	октябрь	воспитатели родители	
Выставка рисунков ко дню матери «Нет роднее мамы на свете»	ноябрь	воспитатели	
Творческие поделки к Новому году (на участках ДОУ)	декабрь	воспитатели родители	
Выставка семейных рисунков «Зима – веселое время года»	январь	воспитатели родители	

Выставка творческих работ «Хочу быть как папа»	февраль	воспитатели	
Фотовыставку «Вот такие наши мамы»	март	воспитатели родители	
Выставка детских работ «Вот какие. наши мамы, бабушки»	март	воспитатели	
Выставка семейных поделок «Космические дали»	апрель	воспитатели родители	

7. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение вариативного дошкольного образования

7.1 Консультационный пункт
план консультационного пункта

название мероприятия	форма работы	срок исполнения	ответственный	отметка о выполнение
Утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2025-2026 год; Размещение информации на официальном сайте	информация на сайте, работа со специалистами	август в течении года	заведующий ст. воспитатель	
Адаптация детей раннего возраста.	консультация	сентябрь	старший воспитатель	
Адаптация ребёнка к детскому саду.	консультация	сентябрь	старший воспитатель	
Играйте вместе с детьми.	консультация	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Как правильно играть с ребенком.	консультация	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Формирование культуры младшей группы.	консультация	ноябрь	воспитатели	
Что надо знать родителям о кризисе 3-х лет.	консультация	декабрь	воспитатели	
Зачем вашему ребенку нужна музыка.	консультация	декабрь	музыкальный руководитель	
Если ребенок испытывает страхи.	консультация	январь	старший воспитатель воспитатели	
Дошкольник изучает математику.	консультация	февраль	воспитатели	

Капризы, упрямство пути преодоления.	консультация	февраль	старший воспитатель воспитатели	
Нарушение речи и их причины.	консультация	март	воспитатели	
Роль семьи в развитии ребенка.	консультация	апрель	воспитатели	
Нравственное воспитание детей младшего возраста	консультация	апрель	воспитатели	
Развитие мелкой моторики детей 4-5 лет	консультация	май	воспитатели	
Безопасность летом.	консультация	май	воспитатели	

7.2 План работы психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ППк
Подготовительный	Сентябрь 3-я неделя	Подготовка первичных документов: - договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка. Оформление журнала записи детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы педагога (муз.руководителя) с детьми, имеющие особенности психофизиологического развития.
Промежуточный	Октябрь 1-я неделя Январь 3-я неделя	Анализ документов на каждого ребенка, представленных на консилиум: - педагогическая характеристика (отв. педагог); - заявление воспитателей или родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; -составление коллегиального заключения; -разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. -динамическая оценка состояния ребенка. -изменения и внесение дополнений рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.

Итоговый	Май 3-я неделя	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом. -составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним; -составление рекомендаций для родителей и воспитателей по дальнейшей работе с ребенком.

7.3 График работы психолого-педагогического консилиума

Мероприятия	**Срок**	**ответственные**	**Отметка о выполнении**
Плановое заседание ППк	Сентябрь 3-я неделя	Председатель члены ППк	«_____» _____ протокол№_____
Плановое заседание ППк	Октябрь 1-я неделя	Председатель члены ППк	«_____» _____ протокол№_____
Плановое заседание ППк	Январь 3-я неделя	Председатель члены ППк	«_____» _____ протокол№_____
Плановое заседание ППк	Май 3-я неделя	Председатель члены ППк	«_____» _____ протокол№_____

7.4 Работа с одарёнными детьми

Пояснительная записка:

Мероприятия проводятся:

- в рамках инициативы губернатора Алтайского края В.П. Томенко - Алтайский край - поколения талантов;
- национально проекта «Образования»;
- программы Десятилетия детства.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

Задачи:

- предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения и родителей	в течение года	ст. воспитатель специалисты	
2. Изучение интересов и наклонностей детей	в течение года	воспитатели	
3. Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение года	воспитатели	
4. Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	воспитатели	
5. Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно-исследовательская деятельность).	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
6. Сотрудничество с родителями	в течение года	воспитатели	
7. Подведение итогов работы с одаренными детьми»	Май 2026	старший воспитатель	

7.5 План работы по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников.	август 2-3 неделя	заведующий педагоги доп. образования	
2. Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья	в течение года	заведующий педагоги доп. образования	

воспитанников и СанПиНа			
3. Составление смет на дополнительные платные услуги	август 4 неделя сентябрь	заведующий педагоги доп. образования	
4. Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг	сентябрь 4 неделя	заведующий педагоги доп. образования	
5. Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг	август 4 неделя	заведующий	
6. Создание учебного плана дополнительных платных услуг и	август 4 неделя	заведующий педагоги доп. образования	
7. Организация для родителей раз в год показательных мероприятий, открытых просмотров НОД	апрель 3 неделя	заведующий педагоги доп. образования	
8. Организация контроля за деятельностью платных образовательных услуг: 8.1 Заключение договоров с родителями или лицами их заменяющими. 8.2 Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг. 8.3 Соблюдение санитарно-гигиенических требований охраны жизни и здоровья при организации. 8.4 Расходование средств полученных за платные образовательные услуги	сентябрь 4 неделя октябрь 1 неделя ежемесячно ежемесячно май	заведующий старший воспитатель педагоги доп. образования	

8. Взаимодействие с социумом

8.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

- Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
- Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
- Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
С этой целью организовать: 1. Педагогическая встреча учителей и воспитателей МБОУ «Проблема преемственности школы и ДОУ» 2. Провести анализ успеваемости и адаптации выпускников ДОУ 3. Провести совместное с учителем начальных классов родительское собрание «Готовность ребенка к школе»	в течение года декабрь март	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель Завуч нач. школы, педагог-психолог	
Работа с детьми			
1.Экскурсии детей подготовительной группы в школу 2. Встречи выпускников МДОУ с будущими учителями лицея № 122 3. Провести утренник, посвящённый выпуску детей в школу	в течение года январь май	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель Завуч нач. школы, муз. руководитель	
Работа с родителями			
1.Оформить информационные материалы для родителей о школах микрорайона 2.Участие родителей в проведении родительских собраний в школе. 3. Оформить папки-передвижки: «Адаптация ребенка к школе», «Особенности обучения девочек», «Особенности обучения мальчиков», «Что должен знать и уметь ребенок». 4. Дни открытых дверей с просмотром открытых занятий.	октябрь март май апрель май	воспитатели подготовительной группы Заведующий ДОУ, ст. воспитатель Завуч нач. школы	

9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

9.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Профилактические мероприятия ДОУ			
Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	Воспитатели	
Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Заведующий хозяйством	
Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	Заведующий хозяйством	
Осмотр участков на наличие посторонних предметов, растений, грибов.	2 раза в день	Старший воспитатель, воспитатели	
Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	заведующий	Акты/
-Устранение стоялых вод; - уборка мусора; - вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осеннее – весенний период	Заведующий, заведующий хозяйством	
Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	зимний период	Заведующий хозяйством, воспитатели	
Проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	ежемесячно	ст. воспитатель	Журнал/
Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в три месяца	ст. воспитатель	
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	по необходимости	ст. воспитатель	

Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	по необходимости	ст. воспитатель	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения **Методическая работа**			
Консультация для воспитателей 1,2 и 5 группы «Перспективное планирование по ОБЖ с детьми младшего дошкольного возраста»	Декабрь 2-я неделя	ст. воспитатель	
Консультация для воспитателей старшей группы, подготовительной группы «Перспективное планирование по ОБЖ»	Январь 4-я неделя	ст. воспитатель	
Работа с родителями			
Проблема на ладошке «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье» Родительский уголок	Октябрь 3-я неделя	Заведующий ст.воспитатель	
Консультация для родителей «Поездка детей на экскурсию»: - выполнение правил личной безопасности во время поездки; - посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса	Постоянно перед поездкой	ст.воспитатель	
Совместно с родителями организация центров безопасности в группах (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)	Ноябрь 3-я неделя	воспитатели	
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели	
Работа с детьми			
Рассматривание плакатов по безопасности дорожного движения	Сентябрь 2-я неделя	воспитатели	
Чтение произведений по ПДД рассматривание иллюстраций к ним.	Октябрь 1-я неделя	воспитатели	
Сюжетно-ролевая игра: «Водители и пешеходы»	в течение года	воспитатели	

Рассматривание проблемных игровых ситуаций по ПДД обыгрывание их	Февраль 3-я неделя	воспитатели	
«Авария на дороге» – тренинговая адаптивная (социальная) игра с сюжетно-ролевыми действиями.	Апрель 3-я неделя	воспитатели	
«Перекресток» – досуговая развлекательная игра.	Май 2-я неделя	воспитатели	
Взаимодействие с ГИБДД			
Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	По запросу	ст.воспитатель	
Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	По запросу	ст. воспитатель	

9.2 Циклограмма контроля за организацией работы педагогов по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в ДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Где рассматривается
1	Охрана жизни и здоровья детей: - инструктаж; -создание условий для ОЖиЗД; -соответствие условий пребывания детей требованиям СаНПиН и ТБ»	 1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Ст. воспитатель, заведующий Заведующий, заведующий хозяйством	Журналы/совещание при заведующим Журнал/совещание при заведующим
2	Организация питания в группах	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель	Карта контроля, справка/ совещание при заведующим
3	Санитарно-гигиеническое состояние: - помещений ДОУ - территории	 1 раз в месяц ежедневно	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	Журналы/совещание при заведующим
4	Сохранность пособий, мебели, оборудования в группах, соответствие требований СаНПиН	1 раз в месяц	Заведующий, ст.воспитатель	Журнал/ Педагогический совет, совещание при заведующим

5	Контроль за учебной нагрузкой - длительность непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно в соответствии с графиком внутриучрежденческого контроля	Ст. воспитатель, заведующий	Карта контроля, справка/ Педагогический совет, совещание при заведующим
6	Работа с родителями: -социальный паспорт семьи; -наличие наглядной и просветительной информации для родителей	август при поступлении в соответствии с графиком внутриучрежденческого контроля	Заведующий, ст. воспитатель	Собрание в группах Карта контроля, справка Педагогический совет, совещание при заведующим

9.3 Мероприятия по профилактике несчастных случаев

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия с сотрудниками				
1.	Совещание при заведующем. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДОУ.	сентябрь	Заведующий	Протокол №_____ От_____
2.	Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников ДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	Журнал
3.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ДОУ, (безопасные условия в группах, физкультурном зале, музыкальном зале, на территории ДОУ)	1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий хозяйством	Журналы/совещание при заведующим
4.	Осмотр территории и помещений ДОУ на предмет обеспечения безопасности.	Ежедневно	Заведующий хозяйством Ст.воспитатель	Журналы/

5.	Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.	2 раза в год (в том числе после атмосферных осадков)	Заведующий, заведующий хозяйством	Акты
Работа с детьми				
1.	Проведение «Месячник безопасности». Экскурсия по детскому саду «Правила поведения в группе и саду»	Сентябрь 1.09-30.09	Старший воспитатель	
2.	Правила поведения в детском саду «Как вести себя за столом»	Октябрь 1-я неделя	Воспитатели	
3.	Рассматривание иллюстраций «Моя семья», «Мой город», «Мой край», «Моя Россия»	Ноябрь 2-я неделя	Воспитатели	
4.	Выставка рисунков «Дорожные знаки»	Декабрь 2-я неделя	Воспитатели	
5.	Беседа «Осторожно, гололед!» «Катание с ледяной горы» моделирование ситуаций	Январь 2-я неделя	Воспитатели	
6.	Дидактическая игра «Можно - нельзя»	Февраль 2-я неделя	Воспитатели	
7.	Беседы «Острые предметы».	Март 3-я неделя	Воспитатели	
8.	"Путешествие в страну безопасности" со старшими дошкольниками.	Апрель 3-я неделя	Воспитатели	
9.	Групповая газета по правилам безопасности «Добрая дорога детства»	Май 2-я неделя	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Оформление родительских уголков по теме: «Уголок безопасности».	Сентябрь Октябрь	Воспитатели	
2.	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского травматизма несчастных случаев на родительских собраниях.	декабрь	Воспитатели	
3.	Проведение бесед и консультаций с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей: «Травматизм детей на качелях»; «Меры предосторожности на детских площадках»; «Травматизм дома».	ЛОП	Воспитатели	

9.4. План мероприятий
по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

Цель: Осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ.
Задачи:
Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурный зал, мини уголки по физкультуре во всех возрастных группах).
Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик.
Взаимодействие с родителями и социальными институтами по с созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

№ п.п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
Оптимизация режима				
1.	Организация жизни детей в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима пребывания детей во всех возрастных группах на тёплый и холодный период года. Создание комфортного режима.	Ежегодно	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Организация прогулки 2 раза в день: первая половина дня и вторая половина дня.	Ежедневно. Исключения из – за климатических условий : сильный ветер – более 7 м/с, температура воздуха ниже минус 15 градусов, проливной ливень, сильная гроза.	Воспитатели	
3.	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима пребывания во всех возрастных группах.	Ежедневно – 1 раз.	Воспитатели	
Физкультурно – оздоровительная профилактическая работа				
1.	Организация НОД в соответствии с СанПиН, обязательное проведение физкультминутки в середине НОД.	Ежедневно.	Воспитатель.	

2.	Организация четырёхразового питания: завтрак, обед, полдник, ужин	Ежедневно	Заведующий Повар Воспитатели Мл.воспитатели	
3	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – улица (спортивная площадка)	Ежегодно	Ст. воспитатель Воспитатели	
4	Организация утренней гимнастики. Холодный период года – физкультурный зал. Тёплый период года – улица.	Ежедневно	Воспитатели Муз.руководитель	
5	Организация подвижных игр, полосы препятствий, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели	
6	Организация спортивных мероприятий, досуга, праздника здоровья	Ежемесячно	Муз.руководитель Воспитатели	
7	Организация воздушных ванн в режимные моменты. Массаж с использованием махровых рукавичек, гимнастика после сна, коррегирующая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
8	Организация водных процедур (умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) в режимные моменты. Обливание ног перед дневным сном – тёплый период года.	Ежедневно Июнь, июль, август	Воспитатели	
9	Ходьба босиком. Ходьба по коврикам и доске нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	Ежедневно	Воспитатели	
10	Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма.	Ежедневно	Воспитатели	

11	Осмотр детей узкими специалистами (детский педиатр, лор, хирург, окулист)	Согласно плана КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3»	Заведующий Педиатр КГБУЗ «Детской городской поликлиники №3»	
12	Контроль за проведением профилактических прививок согласно, календаря прививок.	Согласно плану	Заведующий Педиатр КГБУЗ «Детской городской поликлиники №3»	
13	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: -термометрия (утренний фильтр); - обеззараживание и проветривание воздуха в помещениях; - соблюдение питьевого режима; -обработка столовой посуды и приборов с моющими и дезинфицирующими средствами; - влажная уборка с моющими и дезинфицирующими средствами помещений;	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством Воспитатели Мл.воспитатели	
14	Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: - витаминизация 3-х блюд; - использование в меню детей фрукты, овощи, овощные закуски из свежих овощей, фруктовые соки, напитки из садовых ягод, кисломолочные продукты, йодированное молоко и.т.д.	Ежедневно	Заведующий	
Взаимодействие с родителями				
15	Организация родительских собраний посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	Сентябрь	Воспитатели	
16	Информационная и наглядная	В течение года	Воспитатели	

	пропаганда о ЗОЖ: - на стендах во всех возрастных группах, - в фойе, - сайт детского сада – рубрика «Здоровые семья – здоровый ребенок», - папки передвижки, - стенгазеты.		Ст.воспитатель	
17	Консультации, беседы, практикумы с родителями по оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.	По мере необходимости	Воспитатели	
18	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках, соревнованиях.	Согласно планов проводимых мероприятий	Ст.воспитатель Воспитатели	
19	Самообразование педагогов на тему по физическому воспитанию.	По планам самообразования педагогов	Воспитатели	

График проведения инструктажей с воспитанниками старшего дошкольного возраста МБДОУ

Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)

Виды инструктажа	**сроки**	**кто проводит**	**категория работников**	**отметка о выполнении**
Проведение вводного/повторного инструктаж (инструкция №1)	сентябрь 2-я неделя	воспитатели	с вновь принятыми воспитанниками	
Охрана жизни и здоровья воспитанников (инструкция №2, №3)	ноябрь 2-я неделя	воспитатели	с воспитанниками	
Охрана жизни и здоровья воспитанников (инструкция №4, №8, №9)	февраль 2-я неделя	воспитатели	с воспитанниками	

Охрана жизни и здоровья воспитанников (инструкция №5)	апрель 1-я неделя	воспитатели	с воспитанниками	
Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (инструкция №7)	по мере необходимости	воспитатели	с воспитанниками	

10. Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью

10.1 План взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Тема	Направление	Форма работы	Цель	Ответственные	отметка о выпонеии
СЕНТЯБРЬ					
Давайте познакомимся	Диагностико-аналитическое направление	Анкета	Социальный паспорт. Собрать данные о семье воспитанника.	Старший воспитатель Воспитатели	
«Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»		Анкета	Собрать данные о патриотическом воспитание ребенка	Старший воспитатель Воспитатели	
Перспективы деятельности на 2025/2026 учебный год	Просветительское	Собрание МБДОУ	Об итогах подготовки детского сада к учебному году. О направлениях деятельности учреждения в 2025/2026 учебном году. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. (бдительность, организованность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях) Об организации питания. О профилактике	Заведующий Старший воспитатель	

			заболеваний. Выборы в коллегиальные органы.		
Установочное собрание		Собрания во всех возрастных группах	Особенности психофизического развития детей. Знакомство с целями, годовыми задачами МБДОУ и реализация задач в рамках взаимодействия с родителями задач. Сохранение и укрепление здоровья детей. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. (бдительность, организованность, готовность к действиям в чрезвычайных ситуациях) Выборы в родительский комитет.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Образование и воспитание детей		Стенд Информационные материалы	Информационные материалы по организации непосредственно образовательной и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Все про МБДОУ		Стенд Информационные материалы	Познакомить родителей с актуальной информацией о МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
Времена года (игры, упражнения, наблюдения в природе		Информационный материал и (или) папки-передвижки	Познакомить родителей с играми, упражнениями, наблюдениями и сезонными	Воспитатели	

			изменениями в природе		
Все об образовании в МБДОУ		Трансляция на сайте МБДОУ	Познакомить родителей с документацией МБДОУ: о приеме, ППк, Консультационный центр и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Заведующий Старший воспитатель	
«Уголок безопасности»	Наглядно-информационное направление	Информационный материал и (или) папки-передвижки	Обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	Старший воспитатель Воспитатели	
Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада	Консультационное	Консультирование (индивидуальное и подгрупповое)	обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей)	Старший воспитатель Воспитатели раннего и младшего возраста	
Как не заболеть		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему профилактика простудных заболеваний	Воспитатели Медицинский работник	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

Смотр-выставка «Осенние истории»	Совместная деятельность	Смотр-выставка «Осенние истории»	Активизировать совместное творчество воспитанников и их родителей (законных представителей), содействовать укреплению связей МБДОУ и семьи	Старший воспитатель Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
ОКТЯБРЬ					
«Уголок безопасности»	Наглядно-информационное направление	Информационный материал и (или) папки-передвижки	Повысить компетенции родителей по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма	Воспитатели	
«Школы микрорайона»	Просветительское	Информационный материал	Познакомить родителей со школами микрорайона	Воспитатели подготовительных групп	
Господдержка семей с детьми дошкольного возраста		Памятка	Информирование родителей о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста	Заведующий Старший воспитатель	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

		канале, Вк, сайте МБДОУ	годовым планом и календарным планом воспитательной работы		
Осенняя погода	Консультационное	Трансляция информации в телеграмм канале МБДОУ	Повысить компетенции родителей по здоровьюсбережению на тему одежда на прогулке	Старший воспитатель	
«Как знакомить ребенка с родным краем»		Консультирование (индивидуальное и подгрупповое)	Повысить компетенции родителей к патриотизму	Воспитатели	
«Воспитание чувства любви к своей малой Родине»		Информационный материал и (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей любви к Родине	Воспитатели	
Домашнее чтение		Буклет	Формировать представления о пользе семейного чтения и актуальных книгах для детей.	Старший воспитатель Воспитатели	
Книги для детей про Россию		Папка-передвижка	Познакомить родителей с возможными книгами про Россию для дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	
«Какие прививки важны и нужны		Информационный материал и (или) папки-передвижки	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему важности вакцинирования	Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

«Осень в гости просим»	Совместная деятельность	Развлечение	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе через участие в досуговой деятельности	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
«Алея выпускников»		Акция по благоустройству территории	Повышение воспитательного потенциала семьи	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
«Бабушки и дедушка» 1 октября - Международный день пожилых людей		Выставка рисунков	Содействовать укреплению связей МБДОУ, семьи и старшего поколения	Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
НОЯБРЬ					
«Питание дома»	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Выявить знания родителей об организации правильного питания детей	Воспитатели	
Куда можно сходить в городе с ребёнком	Просветительское	Буклет	Познакомить родителей с достопримечательностями актуальными для возраста воспитанников	Старший воспитатель	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятель	Познакомить родителей с	Старший воспитатель	

		ности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Воспитатели	
«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по формированию патриотических чувств	Воспитатели	
Режим дня	Консультационное	Информационный материал и (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему рациональная организация режима дня ребёнка	Старший воспитатель Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Оформление тематических альбомов «Наша армия родная»; «Военная техника»; «Мы помним Ваши имена»….	Совместная деятельность	Совместная акция	Побуждать родителей к совместному участию	Старший воспитатель Воспитатели	
«Мамочка и я»		Музыкальное развлечение	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе через участие в досуговой деятельности	Старший воспитатель Музыкальный рук-ль Воспитатели средней, старшей и подготовительных групп	

4 ноября - День народного единств		Стенд	Предоставить дидактические материалы для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) с детьми в семейных условиях по теме праздника	Воспитатели средней, старшей, подготовительных групп	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ					
«Сотрудничество детского сада и родителей»	Просветительское	Собрания во всех возрастных группах	Театрализация, как путь к детскому творчеству. Безопасность детей дома и на улице Текущие организационные вопросы	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Куда можно сходить в городе с ребёнком		Афиша	Познакомить родителей с мероприятиями актуальными для возраста детей.	Воспитатели	
Времена года (игры, упражнения, наблюдения в природе		Информационный материал и (или) папки-передвижки	Познакомить родителей с играми, упражнениями, наблюдениями и сезонными изменениями в природе	Воспитатели	
Детский сад и я		Трансляция	Познакомить	Старший	

		жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	воспитатель Воспитатели	
Онлайн дети		Трансляция на сайте МБДОУ	Познакомить со способами организации детской деятельности	Старший воспитатель Воспитатели	
«Как безопасно провести выходные и праздничные дни с ребенком»	Консультационное	Консультирование (индивидуальное и подгрупповое)	Обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	Воспитатели	
«Веселые идеи для новогодних праздничных дней»		Буклет	Повысить компетенции родителей по организации семейного образования в период новогодних праздников	Воспитатели	
Закаливающие процедуры		Информационный материал и (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему польза закаливающих процедур.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
«Как ответить на вопросы детей об инвалидах» 3 декабря - Международный день инвалидов		Стенд	Повысить компетенции родителей по вопросам общения с детьми на тему инвалидности взрослых и детей.	Старший воспитатель Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

			прав и законных интересов		
Новогодние утренники	Совместная деятельность	Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
«Новый год к нам мчится, скоро все случиться»		Совместная акция	Привлечь родителей к совместному праздничному оформлению групп	Воспитатели	
«Оформление зимних участков»		Творческие работы на участках	Активизировать совместное творчество воспитанников и их родителей (законных представителей), содействовать укреплению связей МБДОУ и семьи	Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
ЯНВАРЬ					
Господдержка семей с детьми дошкольного возраста	Просветительское	Стенд	Информирование родителей о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста	Заведующий	
Общее родительское		Собрание	Просвещение родителей по	Заведующий Старший	

собрание			вопросам условий пребывания ребенка в МБДОУ, ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО.	воспитатель	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель Воспитатели	
«Театры города Барнаула»		Буклет	Познакомить родителей с театрами и их репертуаром актуальным для детей	Воспитатели	
Дети IT-технологии		Папка-передвижка	Информировать родителей о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT-технологий (нарушение сна, возбудимость, изменение качества памяти и др.)	Старший воспитатель Воспитатели	
«Народы России»	Консультационное	Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию и обучению	Воспитатели	
Как построить доверительные отношения с ребенком		Стенд Информационный материал	Повысить компетенции родителей по взаимоотношению с ребенком	Старший воспитатель	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель	

			антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	и	
по темам самообразования педагогов		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей о социально-эмоциональном развитии детей через темы самообразования педагогов	Старший воспитатель Воспитатели	
«Зима- веселое время года»	Совместная деятельность	Выставка семейных рисунков	Способствовать активизации совместного творчества в семьях воспитанников	Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
Сертификат ПФДО	Просветительское	Памятка	Информировать родителей о сертификатах ПФДО, об оформлении и об использовании данного документа)	Старший воспитатель	
Какие прививки важны и нужны		Стенд Информационный материал	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережени	Воспитатели Медицинский работник	

			ю детей на тему важности вакцинирования		
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель Воспитатели	
«Игры для развития процессов самообразования»	Консультационное	Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей в игровых процессах	Воспитатели	
Как развивать воображение детей		Информационный материал	Повысить компетенции родителей по художественно-эстетическому развитию, на тему воображение и творчество детей	Старший воспитатель	
Все для работы с эмоциями детей		Выставка литературы	Повысить компетенции родителей по работе с эмоциями детей	Старший воспитатель воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Будем в армии служить и Россией дорожить!	Совместная деятельность	Музыкально-спортивный праздник	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По запросу и по	Диалог педагога	Разные	Способствовать	Заведующий	

необходимости	и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	(буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
МАРТ					
Безопасность детей, как участников дорожного движения	Диагностико-аналитическое направление	Почтовый ящик Вопрос-ответ	Проанализировать вопросы родителей по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма	Старший воспитатель Воспитатели	
Витамины для детей	Просветительское	Папка-передвижка	Информирование родителей о факторах, положительно влияющих на физическое развитие ребенка	Старший воспитатель Воспитатели	
Актуальные задачи физического воспитания детей		Информационный материал и (или) папка-передвижка	Информирование родителей об актуальных задачах физического воспитания детей на разных возрастных этапах их развития, а также о возможностях МБДОУ и семьи в решении этих задач	Воспитатели	
Осторожно! Тает лед		Памятка	Познакомить родителей с правилами безопасности у водоемов в весенний период	Старший воспитатель	
Времена года (игры,		Информационный	Познакомить родителей с играми,	Воспитатели	

упражнения, наблюдения в природе		материал и (или) папки-передвижки	упражнениями, наблюдениями и сезонными изменениями в природе		
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель	
Весенняя погода	Консультационное	Трансляция информации в телеграмм канале МБДОУ	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению на тему одежда на прогулке	Старший воспитатель	
Правильное питание		Буклет	Повысить компетенции родителей о правильном питании	Воспитатели	
Мультфильмы детям о городах России		Информационный материал	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию детей	Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Женский день	Совместная деятельность	Утренники	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
«Чем занять		Информацио	Побуждать	Заведующий	

ребенка на прогулке»		нный материал	родителей к участию в образовательном процессе ДОО	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
Вот такие наши мамы		Фотовыставка	Содействовать укреплению связей МБДОУ и семьи	Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
АПРЕЛЬ					
Отдых важен для всех	Просветительское	Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению на тему отдых для детей	Воспитатели	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель Воспитатели	
Здоровая семья-здоровый ребенок		Трансляция информации на сайте МБДОУ	Информирование родителей о факторах, положительно влияющих на	Старший воспитатель	

			физическое развитие ребенка		
Психологическая готовность детей к школе	Консультационное	Информационный материал и (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по психологической готовности детей к школе	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
Как развивать познавательную активность		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по познавательной активности у дошкольников	Воспитатели	
Закаливающие процедуры в летний период		Информационный материал (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению на тему закаливающие процедуры в летний период	Старший воспитатель Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Космические дали	Совместная деятельность	Выставка семейных поделок	Способствовать активизации совместного творчества в семьях воспитанников	Воспитатели	
Итоговые занятия		Открытый просмотр итоговых занятий	Способствовать сотрудничеству и побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО	Воспитатели	
На субботник всей семьей		Совместная акция	Способствовать сотрудничеству в благоустройстве территории МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
По запросу и по	Диалог педагога	Разные	Способствовать	Заведующий	

необходимости	и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	(буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
МАЙ					
Наш детский сад	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Выявление удовлетворенности родителей качеством образования, работой педагогического коллектива	Старший воспитатель Воспитатели	
Итоги года	Просветительское	Собрания	Просвещение родителей по вопросам условий пребывания ребенка в МБДОУ, с реализацией ООП, итоги учебного года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Меры предосторожности на детских площадках		Информационный материал	Обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	Воспитатели	
Сетевое взаимодействие		Информационный материал	Познакомить родителей о сетевом взаимодействии с МБДОУ на время ремонтных работ	Заведующий	
Организация летнего отдыха детей		Информационный материал (или) папка-передвижка	Проинформировать родителей об организации ЛОП	Старший воспитатель	
Ребенок и гаджеты		Памятка	Информировать родителей о негативном влиянии на	Старший воспитатель Воспитатели	

			развитие детей систематического и бесконтрольного использования IT-технологий (нарушение сна, возбудимость, изменение качества памяти и др.)		
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель Воспитатели	
Веселые идеи на лето	Консультационное	Буклет	Повысить компетенции родителей по совместной игровой деятельности	Воспитатели	
Математика и ЛЕГО		Информационный материал	Повысить компетенции родителей по познавательному развитию на тему занимательная математика	Старший воспитатель Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
День Победы!	Совместная деятельность	Концерт	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
До свиданье детский сад		Совместная акция	Способствовать сотрудничеству в оформлении к	Воспитатели подготовите	

Копилка по экспериментальной деятельности Копилка центра «Вода и песок»			выпускному балу. Побуждать родителей к участию в организации РППС по экспериментированию. Побуждать родителей к участию в организации центра «Воды и песка»	льных групп Воспитатели второй младшей, средней, старшей групп Воспитатели первой младшей группы	
До свиданье детский сад		Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	

10.2. Формы работа с родителями

Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные
1	Заключение договоров	По необходимости	Заведующий
2	Организация работы Управляющего совета	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель

3	Организация работы общих собраний родителей	3 раза в год	Заведующий Старший воспитатель
4	Организация работы по платным образовательным услугам	3 раза в год	Заведующий Старший воспитатель
5	Обеспечение социального партнерства в рамках проектов	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель
6	Выявление удовлетворенностью родителей деятельностью учреждения	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель
7	Решение проблемных ситуаций	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель
8	Обновление информации на сайте, телеграмм канале, Вк	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
9	Обновление информации на информационных стендах	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель

Направление деятельности педагогов

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные
1	Прием в группу	В течение года	Воспитатели
2	Сбор данных, составление социального паспорта	Единовременно	Старший воспитатель Воспитатели
3	Сбор данных	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели
5	Консультирование родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6	Подготовка информационных и консультативных материалов для родителей	В течение года	Воспитатели
7	Информирование родителей	В течение года	Воспитатели
8	Привлечение к образовательно-воспитательным и культурно-досуговым мероприятиям	В течение года	Воспитатели

Открытые мероприятия

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Посещение родителями образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

Совместная деятельность

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Участие в создании стенгазет, фоторепортажей, видеоотчетов, презентаций, кулинарных книг	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Участие в досуговой деятельности МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
3	Участие в совместных акциях	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

Выставки, конкурсы

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Выставка поделок «Осенние истории»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Выставка рисунков «Бабушки и дедушки»	Октябрь 2025	Воспитатели	
3	Конкурс оформление зимних участков.	Декабрь 2025	Воспитатели	
4	Выставка семейных рисунков «Зима – веселое время года»	Январь 2026	Воспитатели	
5	Фотовыставка «Вот такие наши мамы»	Март 2026	Воспитатели	
6	Выставка семейных поделок «Космические дали»	Апрель 2026	Воспитатели	
7	Участие в творческих конкурсах и выставках на разных уровнях.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

10.3. Реализация задач, поставленных в 2025-2026 учебном году

1. *«Создать условия для формирования у детей дошкольного возраста основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе традиций. художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины»*

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Анкетирование родителей	сентябрь	воспитатели	
2	Информационный и консультативный материал по патриотическому воспитанию	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Участие в организации РППС в уголках творчества	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	
4	Оформление тематических альбомов «Наша армия родная»; «Военная техника»; «Мы помним Ваши имена»….	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	

2. «*Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, посредством актуализации темы по самообразованию»*

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Информационный и консультативный материал по темам самообразования педагогов	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Тематические родительские собрания по темам педагогов	Декабрь 2025	Воспитатели	
3	Участие в организации РППС в уголках творчества	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	

3. *«Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок»*

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Информационный и консультативный материал по формированию знаний в организации прогулок	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Определение представлений родителей о здоровье своих детей	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	

10.4. Реализация мероприятий в рамках «Года защитника Отечества и 80-летия Великой Победы»

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Оформление «Стены Памяти»	апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Общий концерт, посвящённый 80-летию Великой Победы.	май	Старший воспитатель Муз. руководитель Воспитатели	
3	Мероприятия, посвященные Дню Государственного флага Российской Федерации (участие на Дне города 295 лет)	август		
4	Оформление и обновление информационных стендов в приемных, посвященных «Году защитника Отечества»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
5	Акции: - Изготовление открыток для бабушек и дедушек ко Дню пожилых людей; - Участие в акциях «Za добро»; - Акция «Российский триколор» (раздача лент триколор).	к 1 октября в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте ДОУ и официальной группе в ВК	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
7	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды, направленной на патриотическое воспитание, ознакомление детей с профессией солдат	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
9	Проведение педагогического совета: «Особенности патриотического воспитания дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
10	Оформление информационных	в течение года	Старший	

	уголков для родителей: «Как знакомить ребенка с родным краем»; «Воспитание чувства любви к своей малой Родине».		воспитатель Воспитатели	
11	Оформление тематических альбомов «Наша армия родная»; «Военная техника»; «Мы помним Ваши имена»….	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

10.5. Групповые родительские собрания

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Установочное родительское собрание «Особенности психофизического развития детей». План проведения: Знакомство с целями, годовыми задачами МБДОУ и реализация задач в рамках взаимодействие с родителями. Сохранение и укрепление здоровья детей. Выборы в родительский комитет. Безопасность, усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Текущие организационные вопросы.	сентябрь 2025	Воспитатели	
2	Тематическое родительское собрание Практика по темам самообразования педагогов План проведения: Тематическая часть собрания. Безопасность детей дома и на улице. Текущие организационные вопросы.	Декабрь 2025	Воспитатели	
3	Итоговое родительское собрание. «Итоги работы за 2025-2026 учебный год» План проведения:	Май 2026	Воспитатели	

	Итоги работы за 2025-2026 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подготовка к новому учебному году. Текущие организационные вопросы.			

10.6. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Задачи:

- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
-оказание консультативной помощи родителю;
- вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

Критерии оценки степени социального благополучия семьи:

- Жизнеобеспечение (занятость родителей, их социальный, образовательный, материальный статус).
- Организация быта (тип жилья, санитарно-гигиенические условия, условия жизни ребёнка в семье).
- Физическое здоровье (диагностика, хронические болезни, профилактика, гигиена).
- Духовное и моральное здоровье (вредные привычки, рецидивы, психологическое благополучие).
- Воспитание детей (стиль воспитания в семье, педагогическая помощь).
- Внутренние и внешние коммуникации семьи (открытость семьи, тип семь и, характер детско-родительских взаимоотношений, отношения между супругами).

Механизм работы с неблагополучной семьей

- Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
- Первичное обследование жилищных условий неблагополучной(проблемной) семьи.
- Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
- Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
- Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
- Изучение личностных особенностей членов семьи.
- Составление социального паспорта семьи.
- Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
- Составление программы работы с неблагополучной семьёй.
- Текущие и контрольные посещения семьи.
- Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

№ п/п	тема	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	весь период	Инспектор по охране прав детства	
2	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (Обновление сведений о семьях(изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов.	сентябрь	воспитатели	
3	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей.	в течение года	воспитатели	
4	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
5	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели	
6	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели	
7	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели	
8	Консультативный материал для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Старший воспитатель Инспектор по охране прав детства	
9	Консультативный материал для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
10	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по охране прав детства	
11	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям детского сада	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
12	Индивидуальные беседы с родителями, имеющих статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
13	Индивидуальная работа с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	воспитатели	

14	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства воспитатели	
15	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	Инспектор по охране прав детства	
16	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май	Инспектор по охране прав детства	

10.7. Взаимодействие с социальными институтами

Взаимодействие дошкольной образовательной организации с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов. Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной или договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи: – выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины;

– формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении;

– развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;

– воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города;

– способствовать повышению профессиональных компетенций сотрудников и педагогов детского сада;

– научить воспитанников детского сада использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности;

– создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей;

– создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» города Барнаула				
1	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска после острых заболеваний	В течение года	Медицинский работник	
2	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	В течение года	Медицинский работник	
3	Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка	В течение года	Медицинский работник Врач-педиатр	
4	Диспансеризация воспитанников	В течение года	Медицинский работник Врач-педиатр	
МБУ ДО «ЦДТ» Центрального района				
1	Участие в смотрах-конкурсах, мастер-классах, тематических выставках и других мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»				
1	Участие в групповых родительских собраниях	Май 2026	Специалист центра	
2	Индивидуальное и групповое консультирование	По запросу	Специалист центра	
Пожарная часть №1 Центрального района города Барнаула				
1	Просветительская работа	В течение года по согласованию	Старший воспитатель	
ОГИБДД УМВД России по городу Барнаула				
1	Просветительская работа	В течение года по согласованию	Боброва Ж.Н. Старший воспитатель	
2	Участие в групповых родительских собраниях	В течение года по согласованию	Боброва Ж.Н. Старший воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций Центрального и Железнодорожного районов				
1	Сотрудничество в рамках работы с семьями находящимися СОП	По необходимости	Старший воспитатель Инспектор КДН	

11 . Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно - экспериментальной деятельности

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно – коммуникационных	в течение года	ст. воспитатель	
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	

12. Система внутриучрежденческого контроля

ПЛАН-ГРАФИК внутриучрежденческого контроля
МБДОУ «Детский сад №164» на 2025/2026 учебный год

Сентябрь 2025

№ п/п	**Тематика контроля**	**Вид контроля**	**Объект контроля**	**Периодичность (сроки) контроля**	**Ответственный за контроль**	**Форма отражения/ отметка о выполнении**
1	**Кадровое делопроизводство**					
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников КарточкиТ-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности,	Оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов/Совещание

	отпускам)					при заведующим
2	**ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия**					
2.1	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
2.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
2.3	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный		В течении месяца	Заведующий	Журнал/
3	**Организация питания**					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/ Совещание при заведующим
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/Совещание при заведующим
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/ Совещание при заведующим
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/ Совещание при заведующим
3.6	Сроки хранения и своевременное использование	Оперативный	Кладовщик	В течении	Заведующий	Акт проверки/ Совещание при заведующим

	скоропортящихся продуктов питания			месяца		
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/ Совещание при заведующим
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/ Совещание при заведующим
4	**Охрана жизни и здоровья детей**					
4.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5	**Организация методической деятельности**					
5.1	Организация и проведение методическое работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5.2	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5.3	Работа по повышению квалификации педагогов,	Оперативный	Старший воспитатель	В течении	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим

	профессиональной переподготовке и аттестации			месяца		
6	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
6.1	Профессиональная деятельность педагогов по выявлению динамики и особенностей развития воспитанников по освоению ООП	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка/педагогический совет
6.2	Тематический контроль «Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников» - обследование уровня развития детей; -оценка профессиональных умений педагогов; -формирование среды по патриотическому воспитанию в ДОУ (РППС); -система планирования воспитательно-образовательной деятельности; - работа с родителями.	Тематический	Педагоги, воспитанники	с 22.09-08.10. 2025г	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/педагогический совет
6.3	Ознакомление с окружающими миром	Оперативный	Педагоги, воспитанники	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6.4	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 2.09	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6.5	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
7	**Организация дополнительных услуг**					
7.1	Заключение договоров с лицами оказывающих услугу	Оперативный	Ответственное лицо	В течении месяца	Заведующий	

7.2	Заключение договоров с родителями или лицами их заменяющими	Оперативный	Ответственное лицо	В течении месяца	Заведующий	

Октябрь 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	**Охрана труда и соблюдение техники безопасности**					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал// Совещание при заведующим
2	**Организация питания**					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки// Совещание при заведующим
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке// Совещание при заведующим
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/
2.6	Сроки хранения и своевременное использование	Оперативный	Кладовщик	В течении	Заведующий	Акт проверки// Совещание при заведующим

	скоропортящихся продуктов питания			месяца		
2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал// Совещание при заведующим
2.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал// Совещание при заведующим
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал// Совещание при заведующим
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/Совещание при заведующим
3	**Охрана жизни и здоровья детей**					
3.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журнал/ Совещание при заведующим
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журнал// Совещание при заведующим
3.3	Организация деятельности детей в течении дня (режимные моменты)	Оперативный	Педагоги, мл. воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим
4	**Организация методической деятельности**					
4.1	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим

5	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
5.1	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим
5.2	Адаптационный период	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
5.3	Организация занятия развитие речи	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
5.4	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 4.10	Старший воспитатель	Совещание при заведующим
5.5	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6	**Организация дополнительных услуг**					
6.1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований охраны и здоровья при организации дополнительных образовательных услуг.	Оперативный	Ответственное лицо	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6.2	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

Ноябрь 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	**Кадровое делопроизводство**					
1.1	Оформление дел по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части	Оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим

	родительской платы за присмотр и уход: -своевременная регистрация в журнале, полнота сведений, размещение в системе КИМС.					
2	**Финансово-хозяйственный контроль**					
2.1	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Заведующий хозяйством, бухгалтер	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3	**Организация питания**					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/ Совещание при заведующим
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции/ Совещание при заведующим
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/ Совещание при заведующим
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/ Совещание при заведующим
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки/ Совещание при заведующим
3.7	Бракераж	Операт	Кладовщи	2,4	Заведу	Журнал/ Совещание

	скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	ивный	к	неделя	ющий	при заведующим
3.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/ Совещание при заведующим
4	**Охрана жизни и здоровья детей**					
4.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журнал/ Совещание при заведующим
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
4.3	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Оперативный	Педагоги, мл. воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим
5	**Организация методической деятельности**					
5.1	Организация и проведение методическое работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим
6	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
6.1	Организация занятий	Операт	Педагоги,	В	Старши	журнал/ Совещание

	художественно-эстетической образовательной области (лепка/аппликация)	ивный	воспитанники	течении месяца	й воспитатель	при заведующим
6.2	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 1.11	Старший воспитатель	Совещание при заведующим
6.3	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
7	**Организация дополнительных услуг**					
7.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
7.2	Качество предоставляемых услуг через посещение занятий по доп. образованию	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

Декабрь 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	**ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия**					
1.1	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
1.3	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2	**Финансово-хозяйственный контроль**					
2.1	Своевременность заключение договоров	Оперативный	Завхоз	В течении	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим

	на коммунальное и социальное обслуживание			месяца		
3	**Организация питания**					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/ Совещание при заведующим
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции/ Совещание при заведующим
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/ Совещание при заведующим
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/ Совещание при заведующим
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/ Совещание при заведующим
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки/ Совещание при заведующим
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/ Совещание при заведующим
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим

				месяца		
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/ Совещание при заведующим
4	**Охрана жизни и здоровья детей**					
4.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5	**Организация методической деятельности**					
5.1	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5.2	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
6	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
6.1	Работа с семьями группы риска (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Справка/ Совещание при заведующим
6.2	Соответствие документации педагогов и специалистов, согласно перечню	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим
6.3	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6.4	Организация конструктивно-модельной деятельности	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

				месяца		
6.5	Организация и проведение праздников и развлечений	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6.6	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 4.12	Старший воспитатель	Совещание при заведующим
6.7	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
7	**Организация дополнительных услуг**					
7.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
7.2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований охраны и здоровья при организации дополнительных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

Январь 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	**Охрана труда и соблюдение техники безопасности**					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2	**Кадровое делопроизводство**					
2.1	Своевременность исполнения входящих поручений (в том числе в системе ЭДО) Своевременность подачи отчетов в системе ЭДО (ЕФС-1; СЗВ-СТАЖ; СЗВ-КОР)	Оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим

3	**ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия**					
3.1	Наличие и состояние документации по ППБ, ГО ЧС и антитеррористическим мероприятиям	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим
4	**Организация питания**					
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/ Совещание при заведующим
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
4.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/ Совещание при заведующим
4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/ Совещание при заведующим
4.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/ Совещание при заведующим
4.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки/ Совещание при заведующим
4.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
4.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
4.9	Состояние здоровья	Операт	Ответстве	Ежедне	Заведую	Гигиенический

	работников, ответственных за организацию питания	ивный	нное лицо	вно	щий	журнал/ Совещание при заведующим
4.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Операт ивный	Кладовщи к завхоз	В течени и месяца	Заведую щий	Журнал/ Совещание при заведующим
4.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Операт ивный	Сотрудни ки пищеблок а, младшие воспитате ли, кладовщи к	В течени и месяца	Заведую щий	Карты контроля/ Совещание при заведующим
5	**Охрана жизни и здоровья детей**					
5.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Операт ивный	Педагоги, младшие воспитате ли	В течени и месяца	Заведую щий, старший воспитат ель, завхоз	Журнал/ Совещание при заведующим
5.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Монит оринг	Ответстве нное лицо, педагоги	Ежедне вно	Заведую щий	Журнал/ Совещание при заведующим
6	**Организация методической деятельности**					
6.1	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Операт ивный	Старший воспитател ь	В течени и месяца	Заведую щий	Журнал/ Совещание при заведующим
7	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
7.1	Тематический контроль «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения по средствам самообразования» - обследование уровня развития детей; -оценка профессиональных	Темати ческий	Педагоги, воспитан ники	с 15.01. по 06.02. 2026г	Заведую щий, старший воспитате ль	Карты контроля, справка/ педагогический совет

	умений педагог; -формирование среды по темам самообразования педагогов в ДОУ -система планирования воспитательно-образовательной деятельности; - работа с родителями.					
7.2	Соответствие РППС групповых помещений возрастным особенностям воспитанников, ФГОС, требованиям безопасности, САНПИН 2.4.3648-20.	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/
7.3	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 10.01	старший воспитатель	Совещание при заведующим
7.4	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	старший воспитатель	Карты контроля, справка/
8	**Организация дополнительных услуг**					
8.1	Качество предоставляемых услуг	Оперативный	Ответственное лицо	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

Февраль 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	**Охрана труда и соблюдение техники безопасности**					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей (эл.безопасность)	Оперативный	Завхоз,	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2	**Организация питания**					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи	Оперативный	Кладовщик	В течении	Заведующий, комисси	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и

	продуктов			месяца	я по закупке	требований доставки продуктов, Акт проверки/ Совещание при заведующим
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции/ Совещание при заведующим
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/ Совещание при заведующим
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/ Совещание при заведующим
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/ Совещание при заведующим
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки/ Совещание при заведующим
2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/ Совещание при заведующим
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитате	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/ Совещание при заведующим

			ли, кладовщик			
3	**Охрана жизни и здоровья детей**					
3.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журнал/ Совещание при заведующим
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
4	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
4.1	Ознакомление с художественной литературой	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
4.2	Организация занятий по художественно-эстетической образовательной области (рисование)	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
4.2	Организация спортивного развлечения	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
4.3	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 5.02	Старший воспитатель	Совещание при заведующим
4.4	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
5	**Организация дополнительных услуг**					
5.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Ответственное лицо	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

Март 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки)	Ответственный за	Форма отражения/ отметка о выполнении

				контроля	**контроль**	
1	**ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия**					
1.1	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2	**Организация питания**					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/ Совещание при заведующим
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции/ Совещание при заведующим
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/ Совещание при заведующим
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/ Совещание при заведующим
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/ Совещание при заведующим
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки/ Совещание при заведующим
2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим

	пищеблок					
2.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/ Совещание при заведующим
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/ Совещание при заведующим
3	**Охрана жизни и здоровья детей**					
3.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
4	**Организация методической деятельности**					
4.1	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
5.1	Организация игровой деятельности (подвижная игра)	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
5.2	Организация и проведение праздников и развлечений	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
5.3	Организация ФЭМП	Оперативный	Педагоги, воспитан	В течени	Старший воспитате	Карты контроля, справка/ Совещание

			ники	и месяца	ль	при заведующим
5.4	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 4.03	Старший воспитатель	Совещание при заведующим
5.5	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6	**Организация дополнительных услуг**					
6.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

Апрель 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	**Охрана труда и соблюдение техники безопасности**					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2	**Кадровое делопроизводство**					
2.1	Оформление дел по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход: -своевременная регистрация в журнале, полнота сведений, размещение в системе КИМС.	Оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3	**Организация питания**					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи	Оперативный	Кладовщик	В течени и	Заведующий, комисси	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и

	продуктов			месяца	я по закупке	требований доставки продуктов, Акт проверки/ Совещание при заведующим
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции/ Совещание при заведующим
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/ Совещание при заведующим
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/ Совещание при заведующим
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/ Совещание при заведующим
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки/ Совещание при заведующим
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/ Совещание при заведующим
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/ Совещание при заведующим

			воспитатели, кладовщик			
4	**Охрана жизни и здоровья детей**					
4.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журнал/ Совещание при заведующим
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5	**Организация методической деятельности**					
5.1	Организация и проведение методическое работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5.2	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
6	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
6.1	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6.2	Организация физической культуры	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6.3	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 4.04	Старший воспитатель	Совещание при заведующим
6.4	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
7	**Организация дополнительных услуг**					
7.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг	Оперативный	Ответственное лицо	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

Май 2026

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	**Охрана труда и соблюдение техники безопасности**					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/ Совещание при заведующим
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/ Совещание при заведующим
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/ Совещание при заведующим
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/ Совещание при заведующим
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки/ Совещание при заведующим
2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов,	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим

	поступающих на пищеблок					
2.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/ Совещание при заведующим
3	**Охрана жизни и здоровья детей**					
3.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журнал/ Совещание при заведующим
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
4	**Организация методической деятельности**					
4.1	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим
4.2	Организация и проведение контрольной деятельности	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал/ Совещание при заведующим
5	**Профессиональная компетентность педагогических работников**					
5.1	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка/ Совещание при заведующим
5.3	Календарное	Операт	Педагоги	до 1.05	Старший	Совещание при

	планирование воспитательно-образовательной работы	ивный			воспитатель	заведующим
5.4	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим
6	**Организация дополнительных услуг**					
6.1	Качество предоставляемых услуг.	Оперативный	Ответственное лицо	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/ Совещание при заведующим

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Вносимые изменения	Дата
1		
2		
3		

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Вносимые изменения	Дата