


СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом собрании
МБДОУ
Протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №164»
От 11.09.2023 №01-14/86
 Н.А. Потылицина

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании МБДОУ
Протокол от 11.09.2023 №3



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №164» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с ч.1, п.3. ст.28 Федеральным Законом от 29.9.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель настоящих Правил - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Правила размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещена на официальном стенде Учреждения.

1.6. При приёме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7:00 до 19:00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, утвержденные законодательством РФ.

2.2. Учебный период в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая и летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся следующие за ними рабочие дни.

3. Порядок утреннего приема воспитанников в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7:00 до 8:00 часов.

3.2. Ежедневно родители (законные представители) лично передают воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родители (законные представители) вправе разрешить воспитателям передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя Учреждения (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения). Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение до 08 ч. 00. о предстоящем опоздании или отсутствии воспитанника по болезни или иным причинам по телефонам 73-21-15, 73-21-14, мобильному телефону воспитателя группы.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению детского сада не допускаются.

Родители (законные представители) ежедневно во время прихода в Учреждение в «Журнале утреннего приема» делают запись о состоянии здоровья своего ребенка.

4. Организация образовательного процесса, режим дня

4.1. Требования к организации режима дня установлены в таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

Начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8:00, окончание – не позднее 17:00:

4.2. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более:

- от 2 до 3 лет (ясельная группа) - 10 минут;
- от 3 до 4 лет (вторая младшая группа) – 15 минут;
- от 4 до 5 лет (средняя группа) – 20 минут;
- от 5 до 6 лет (старшая группа) – 25 минут;
- от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

4.3. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

- от 2 до 3 лет – 20 минут;
- от 3 до 4 лет – 30 минут;
- от 4 до 5 лет – 40 минут;
- от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- от 6 до 7 лет – 90 минут.

Суммарный объем двигательной активности дошкольников должен быть не менее 1 часа в день.

Продолжительность дневного сна для детей 2- 3 лет должна быть не менее 3,0 часов, для детей от 4 до 7 лет не менее 2,5 часов.

Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

При температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается или не проводится.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников, имеющих подтверждающие документы.

5. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

5.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей и психофизического развития и состояния здоровья, В том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.2. уважение его человеческого достоинства;

5.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

5.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

5.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5.1.6. развитие творческих способностей, интересов, включая участие в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.1.7. поощрение за успехи, в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.5. охрана здоровья:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

5.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

5.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.09.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.2.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета ив организации образовательного процесса;

5.2.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.2.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

5.3.4. получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

5.2.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

5.2.7. вносить предложения по организации платных дополнительных Услуг;

- 5.2.5. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 5.2.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
- 5.2.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5.2.8. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5.2.9. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 5.2.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 5.2.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 5.2.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 5.2.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 5.3.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 5.3.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;
- 5.3.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- 5.3.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- 5.3.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5.3.6. выполнять рекомендации педагогов;
- 5.3.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.3.5. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения

6. Организация питания

81. Основной целью организации питания в Учреждении является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления необходимых условий для организации питания.

6.2. Основными задачами организации питания воспитанников в Учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

6.3. Питание воспитанников Учреждения организовано в соответствии с основным (организованным) меню согласно требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7. Здоровье воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются в поликлинику.

7.3. Родители (законные представители) должны предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.4. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать образовательное Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни.

7.5. Если у ребенка аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность заведующего, воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

7.6. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех

доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

7.7. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

7.8. В целях профилактики возникновения и распространения паразитарных заболеваний медицинский работник проводит медицинские осмотры воспитанников. В случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

7.9. Плановые медицинские обследования воспитанников проводятся с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.10. Оказание первичной медико - санитарной помощи осуществляется КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» г. Барнаул».

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

8.2. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности, должны передавать воспитанников только лично в руки воспитателю, обязательно расписаться в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждении.

8.3. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде своего ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

8.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику предметы роскоши (золотые и серебряные украшения), давать с собой дорогостоящие предметы. За предметы роскоши, а также за дорогостоящие предметы сотрудники и администрация Учреждения ответственности не несут.

8.5. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатели и Учреждение ответственности не несет.

8.6. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психологического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к заведующему, воспитателю группы либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.7. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (входы, тамбуры) и оставлять в них без присмотра санки, велосипеды, самокаты, коляски и т.д. за оставленные на территории или в здании выше перечисленные предметы Учреждение ответственности не несет. их сохранность Учреждение ответственности не несет.

8.5. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

9.1. Воспитанников Учреждения необходимо приводить в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону, обуви. Родители

(законные представители) должны следить за наличием и исправностью фурнитуры на одежде и обуви (молний, пуговиц т. п.).

9.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменной обувью: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру стопы;

- комплектом сменного белья;

- пакетами для хранения чистого и использованного белья;

- чешками для музыкальных занятий (по размеру стопы);

- индивидуальной расческой;

- в летний период головным убором для прогулок на улице;

- носовым платком или бумажными салфетками.

Во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником одежды, обуви, предметов личной гигиены родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников.