



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №164»  
от 09.01.2025 № 01-14/17

Н.А. Потылицина

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №164» на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №164» (далее по тексту МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения | Ответственный    |
|--|------------------|------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>                          |                  |                  |
| 1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | В течение года   | Заведующий МБДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, производственных совещаниях                          | В течение года   | Заведующий МБДОУ |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2024 год, назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ | январь 2024      | Заведующий МБДОУ |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| 1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности  | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.   | 2 раза в год   | Заведующий                                |
| 1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ   | 2 раза в год   | Заведующий, ответственное лицо            |
| 1.7. Осуществление контроля, за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции  | Систематически | Заведующий                                |
| 1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам  | Постоянно      | Заведующий                                |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>  |                |   |
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.  | Ноябрь-Декабрь | Инвентаризационная комиссия               |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля :<br>-организация и проведение непосредственно образовательной деятельности;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение всех прав участников образовательного процесса.  | Постоянно      | Заведующий, рабочая группа.               |
| 2.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств в родителей (законный представителей в МБДОУ   | Постоянно      | Заведующий                                |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте и информационных стендах МБДОУ:<br>- Информирования родителей о телефоне «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств ДОУ;<br>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;<br>- режим работы;<br>-график приема граждан по личным вопросам;<br>- план антикоррупционной деятельности. | Постоянно      | Заведующий                                |
| 2.5. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ   | В течение года | Заведующий МБДОУ                          |
| 2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ о фактах коррупции.  | В течение года | Заведующий МБДОУ                          |
| 2.7. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.  | 1 раз в год    | Заведующий МБДОУ                          |

|  |                |                                  |
|--|----------------|----------------------------------|
| 2.8. Инструктирование работников МБДОУ на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»   | В течение года | Заведующий МБДОУ                 |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>   |                |                                  |
| 3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.   | Ноябрь-декабрь | Заведующий МБДОУ, рабочая группа |
| <b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>   |                |                                  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ  | В течении года | Заведующий МБДОУ                 |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  | май            |                                  |
| 4.3. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МБДОУ   | До 1 сентября  | Заведующий МБДОУ                 |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ, публичного доклада руководителя МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течении года | Заведующий МБДОУ                 |
| 4.5. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.  | В течении года | Заведующий МБДОУ                 |
| 4.6. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования внебюджетных средств в МБДОУ  | В течении года | Заведующий МБДОУ                 |