

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 30.10.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №164»
от 02.11.2020 г. № 01-14/78
Н.А. Потылицина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления Учреждения, о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок), а так же устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению заведующего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.2. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом заведующего в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений.

3.1. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению 1 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

3.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается заведующему Учреждения, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.4. Заведующий Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных

правонарушений в течении десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, заведующий Учреждения незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов, а полученные в результате проверки документы не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации в журнале.

4.3. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

К Положению о порядке уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №164»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее- склонение к правонарушению) _____

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось по средствам _____

Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия _____

Склонение правонарушения произошло в __ час. __ мин. «__» __ 20__ г.
по адресу _____

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и т.д.)

К совершению коррупционных правонарушений имеют отношения следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению правонарушений.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 202__ г.
Регистрационный № _____

Подпись, Ф.И.О., должность специалиста

