

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
трудоого коллектива
протокол от 02.09.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 02.09.2024 № 01-1/88
Н.А. Потьмина



Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №164»

1. Общие положения

1.1 Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» (далее – Учреждение).

1.2. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива). Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

1.3. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

3. Структура и состав Общего собрания трудового коллектива

3.1. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

3.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.1.1. потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

4.1.2. при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

4.2.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.2.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании трудового коллектива;
- предложения, рекомендации и замечания приглашенных лиц;
- решение Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в документации Учреждения в течение трех лет.