

ПРИНЯТО

На Педагогическом собрании

МБДОУ

Протокол от «08» 08 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №164»

От «08» 08 2024

Н.А. Потылицина



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №164»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения – (далее Педагогический совет) коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета.

3.1. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;

- 3.2. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. Рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- 3.4. Выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 3.5. Рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- 3.6. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.7. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.8. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.13. Ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- 3.14. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 3.15. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители

учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.1.5. принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

4.2.1. за выполнение планов работы Учреждения;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями; – принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

7. Документация Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения