

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад №164» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №164»)

02. воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-06

ГODOVOЙ ПЛАН

Начато «01» 09. 2023

Окончено _____

Хранить – постоянно

Ст.285а ТП

г. Барнаул

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №164»
протокол №3 от 12.01.24г

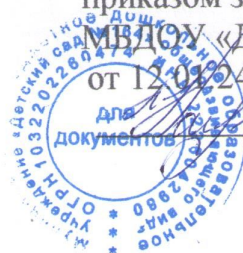
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №164»

от 12.01.24 № 01-14/21

для документов  Н.А. Потылицина



02-06

Воспитательно-образовательная работа

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
	Пояснительная записка	3
1.	Проблемно – ориентированный анализ за 2022-2023 учебный год	8
2.	Задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год	16
3.	Управление развитием образовательного учреждения	16
	3.1. План работы совещания при заведующем	16
	3.2. План работы заседания Попечительского совета	21
	3.3. План работы заседания Управляющего совета	22
	3.4. План работы с обслуживающим персоналом	24
	3.5. План работы общих собраний трудового коллектива	26
	3.6. План работы общих родительских собраний	27
	3.7. План работы комиссии по закупки и приемке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ	29
	3.8. Педагогические советы на 2023 – 2024 учебный год	32
	3.9. План работы заседание педагогического совета	33
4.	Методическая работа	40
	4.1. Консультации, семинары- практикумы, мастер – классы. выставки, смотры- конкурсы, просмотр педагогической деятельности	40
	4.2. Мероприятия в рамках реализации программы развития	43
	4.2.1. Проект «Детский сад и семья – настоящие друзья»	43
	4.2.2. «Портфолио воспитателя»	43
	4.2.3. Мероприятия «Мы рядом»	43
	4.3. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов	44
	4.4. Мероприятия и направления деятельности с наставничеством	45
	4.5. Разработка нормативно – методической базы	47
	4.6. Оснащение учебно – дидактической базы и предметно – развивающей среды	47
	4.7 Мероприятия по реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	48
	4.8. Мероприятия по реализации профессионального стандарта педагога	49
5.	Мероприятия по проведению аттестации педагогов	50
6.	Организационно- педагогические мероприятия	52
7.	Деятельность коллектива, направленная на обеспечение вариативного дошкольного образования	54
	7.1. Работа с детьми не посещающими ДОУ «Школа молодого родителя»	54
	7.2. «Школа будущего первоклассника»	56
	7.3. Консультативный пункт	58
	7.4. План работы психолого-педагогического консилиума	59
	7.5. График работы психолого-педагогического консилиума	60
	7.6. Работа с одарёнными детьми	60
	7.7. План работы по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг.	61
8.	Взаимодействие с социумом	63
	8.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	63

9.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды 9.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма. 9.2. Циклограмма контроля за организацией работы педагогов по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в ДОУ 9.3 Мероприятия по профилактике несчастных случаев 9.4. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	64 64 67 67 68 69
10.	Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью. 10.1 План взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников 10.2 Формы работы с родителями. 10.3 Реализация задач, поставленных в 2023-2024 учебном году. 10.4 Реализация мероприятий в рамках проекта «Детский сад и семья-настоящие друзья». 10.5 Реализация мероприятий в рамках года Российской академии наук. 10.6 Групповые родительские собрания 10.7 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями 10.8 Взаимодействие социальными институтами	74 74 92 94 96 96 96 97 99
11.	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно - экспериментальной деятельности	102
12.	Система внутриучрежденческого контроля План график внутриучрежденческого контроля	103
	Лист корректировки годового плана	128

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие сведения МБДОУ:

Полное наименование по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №164» общеразвивающего вида
Сокращенное название	МБДОУ «Детский сад №164»
Тип учреждения	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Форма собственности	Муниципальная собственность
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Год основания	Здание, расположенное по адресу пер. Сейфуллинский 37
Режим работы	Пятидневная неделя с 12 часов, с 7.00 до 19.00 ч. В субботу и воскресенье и праздничные дни детский сад не работает.
Правила приема	с 2 до 7 лет
Количество групп	В МБДОУ функционируют: группа №1 – для детей с 6-7 лет (25 воспитанников) группа №2 – для детей 2-3 лет (19 воспитанников) группа №3 – для детей 6-7 лет (24 воспитанников) группа №4 – для детей 3-4 лет (28 воспитанника) группа №5 – для детей 5-6 лет (34 воспитанников) группа №6 – для детей 4-5 лет (32 воспитанников)
Юридический адрес	656031, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Сейфуллинский, 37
Фактический адрес	656031, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Сейфуллинский, 37
Сайт	https://детскийсад164-барнаул.рф/?p=9
Электронная почта	mdou164-22d@mail.ru
ВК	https://vk.com/public213951529
Телеграмм канал	https://t.me/detskiisad_164
Контактный телефон	8 (3852) 73-21-15, 8 (3852) 73-21-14
Заведующий	Потылицина Наталья Алексеевна
Уровень образования	Дошкольное образование
Форма обучения	Очная
Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации	На русском языке
Нормативный срок обучения	5 лет

Комплектование групп происходит по возрастному принципу, на основании Порядка приёма и отчисления воспитанников МБДОУ.

Нормативно-правовая база функционирования МБДОУ

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная в МБДОУ «Детский сад № 164» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с 01.01.2021) (далее СП 2.4.36.38-20);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с 01.03.2021) (далее СанПин 1.2.3685-21);

МБДОУ «Детский сад №164» осуществляет свою деятельность на основании:

-Устав МБДОУ

2. Данные о распределении руководителей, педагогов по образованию, стажу педагогической работы, квалификационным категориям:

2.1. Характеристика педагогов по категориям.

Таблица 1

Характеристика педагогов по категории

№	Образование и категория	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Общее количество педагогических работников	14 100%	14 100%	13 93%
2	Высшее образование	8 (57%)	7 (50%)	7 (54%)
3	Незаконченное высшее (студент)		1 (7%)	
4	Среднее – профессиональное	4 (28%)	6 (44%)	6 (46%)
5	Без педагогического образования			
6	Без категории	2 (14%)	2 (14%)	1 (8%)
7	Соответствие занимаемой должности	1 (7%)		
8	Первая квалификационная категория	4 (28%)	5 (36%)	4(31%)
9	Высшая к алификационная категория	7 (50%)	7 (50%)	8 (61%)
10	Почетные звания	-	-	-
11	Ученая степень	-	-	-
12	Ветеран труда	-	-	-

2.2. Количество педагогов.

Таблица 2

№		2021/2022 уч.г.	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
1.	Общее: - женщин - мужчин	14 -	14 -	13 -
2.	Средний возраст:			
	20-30 лет	2 (14%)	2 (14%)	1 (14%)
	30-40 лет	6 (43%)	6 (43%)	5 (43%)
	40-50 лет	6 (43%)	5 (36%)	6 (36%)
	50-60 лет	-	1 (7)	1 (7%)

2.3. Стаж работы.

Таблица 3

Стаж работы	Количество педагогов		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
До 3-х лет	2 (14%)	3 (21%)	1 (8%)
3-5 лет	5 (36%)	2 (14%)	1 (8%)
5-10 лет	3 (21%)	2 (14%)	5 (38%)
11-20 лет	-	5 (36%)	3 (23%)
более 20 лет	4 (29%)	2 (14%)	3 (23%)
более 30 лет	-	-	-

3. Информация о повышении квалификации педагогических работников.

Таблица 4

№	Ф.И.О педагога	Должность	Пед стаж	Год повышения квалификации	Место повышения квалификации	Аттестация		
						В	1	соответствие
1.	Чиган С.Б	воспитатель	24	2019	МБДОУ №164	в		
2.	Бориткина Е.Б.	воспитатель	24	2019	МБДОУ №164	в		
3.	Маркелова Т.В.	воспитатель	21	2019	МБДОУ №164	в		
4.	Сидорова Т.А.	воспитатель	8	2019	МБДОУ №164	в		
5.	Медведева О.С.	старший воспитатель	8	2020	МБДОУ №164	в		
6.	Лоскутова М.И.	воспитатель	11	2020	МБДОУ №164		1	
7.	Дедюрина Л.В.	воспитатель	3	2020	МБДОУ №164			с
8.	Немцова Л.И.	воспитатель	11	2021	МБДОУ №164	в		
9.	Ранде Е.А.	воспитатель	10	2021	МБДОУ №164	в		
10.	Бочкарева О.А.	воспитатель	15	2021	МБДОУ №164		1	
11.	Устинова С.М.	воспитатель	3	2021	МБДОУ №164		1	
12.	Кот Е.С.	воспитатель	2	2022	МБДОУ №164		1	
13.	Никашкина О.Н.	воспитатель	8	2023	МБДОУ №164		1	
14.	Будовских О.А.	воспитатель	7	2023	МБДОУ №164		1	

4. Достижение коллектива за 2022-2023 учебный год

Таблица 5

№ п/п	Наименование конкурса	результат
1	Международная заочная выставка методических и программно-методических материалов «METHODICE» «Проектирование в МБДОУ как форма приобщения детского дошкольного возраста к национальной культуре»	Золотая медаль

5. Публикация педагогических работников за 2022-2023 учебный год

Таблица 6

№ п/п	Публикации и СМИ	Результат
1	Всероссийская студенческая научно-практическая конференция Нижневартковского государственного университета, апрель 2022. Доклад «Взаимодействие ДОУ и семьи по физическому развитию и укреплению здоровья детей дошкольного возраста»	Сертификат участника

6. Участие в методических мероприятиях педагогов и руководителей за 2022-2023 учебный год

Таблица 7

№ п/п	Участие в конференциях, вебинарах, семинарах	Результат
1	Городской семинар по народной культуре «А мы Масленицу дожидали»	Сертификат
2	Форум педагоги России «Инновационные технологии для современного педагога в просветительной деятельности»	Сертификат участника образовательного движения
3	Форум педагоги России «Инновационные подходы сочетания очных и дистанционных методов в образовательном процессе и работе с родителями в соответствии с ФГОС»	Диплом участника курса
4	Форум педагоги России «Наставничество в педагогике. Актуальные компетенции педагога в современном мире»	Сертификат участника форума

7. Данные о численности воспитанников, посещающих ДОУ:

Таблица 8

2021/2022 уч.год	183
2022/2023 уч.год	170
2023/2024 уч.год	162

8. Данные о распределении детей по возрастным группам, их наполняемость:

8.1. Распределение воспитанников по группам.

Таблица 9

год \ группа	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Младшая группа	21	30	19
Вторая младшая группа	22	31	28
Средняя группа	30 и 29	33	32
Старшая группа	33	28 и 24	34
Подготовительная группа	30	30	25 и 24

9. Достижения воспитанников за 2022-2023 учебный год

Таблица 10

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1	Городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену» постановка спектакля «Волк и семеро козлят»	Сертификат
2	Районные спортивные эстафеты среди воспитанников дошкольных организаций Центрального района «Весенние игры 2023»	Грамота за участия

Дополнительное образование.

В МБДОУ с января 2020 года предоставляются дополнительные платные образовательные услуги (ДПОУ): хореография, логопедия.

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных программ в МБДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

В 2022/2023 учебном году ДПОУ охвачено 53 ребёнка (с учетом повторения услуг), реализованы программы по 2 дополнительным услугам.

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват воспитанников, чел.	Стоимость одного занятия, руб.
<i>Социально-гуманитарная:</i> - логопедия	10	200
<i>Художественная:</i> - Хореография	43	100

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей. Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

Преподаватели ДПОУ 100% прошли курсы повышения квалификации.

Вывод: Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО. Учебный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию, требованиям СанПин. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ по итогам учебного года в целом выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно.

Перспективы: Продолжить работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, выборе технологий, форм и методов, необходимо запланировать мероприятия, направленные на обеспечение развития индивидуальности, инициативы детей, при организации образовательного процесса.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №164» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка:

Дошкольное учреждение работает по программе нового поколения «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, с учетом ФГОС. Вся работа по обучению и воспитанию детей в детском саду строится на основе годового плана, а комплексный подход к воспитательно-образовательной работе, обеспечивает интеграцию образовательных областей.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, стандартного дошкольного образования.

В детском саду созданы условия для гармоничного развития ребенка дошкольного возраста. В течение всего учебного года в МБДОУ функционировало 6 групп, списочный состав -170 детей, в возрасте от 2 до 7 лет.

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана предметно-развивающая среда, которая представлена:

- уголками и центрами, оснащенными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой. Так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Ребенок имеет свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности. При планировании и осуществлении образовательного процесса в МБДОУ реализуется принцип интеграции различных видов деятельности на основе тесного взаимодействия специалистов и воспитателей.

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, мы в работе используем разнообразные формы и методы. По сравнению с прошлым учебным годом активнее и успешнее идет работа по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Воспитателями комплексно используются наглядные, словесные, практические методы и примы обучения. С детьми ведется индивидуальная работа по закреплению навыков и умений по физическому развитию детей. При использовании спортивно-игрового оборудования на занятиях создаются вариативные и усложненные условия для различных физкультурных упражнений.

Воспитатели на занятиях осуществляют индивидуально – дифференцированный подход к детям; при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся во всех возрастных группах утренняя гимнастика (дыхательная, сюжетная, подражательные движения), подвижные и спортивные игры, физкультурные занятия на прогулке, физкультминутки на занятиях, динамический час после сна, оздоровительный бег. Также с детьми ведется работа на специально организованных занятиях, в различных режимных процессах беседы пояснения о пользе и влиянии на здоровье физических упражнений, соблюдения гигиенических правил. С этой целью были оформлены наглядно-иллюстрирован материал: «Азбука здоровья», «Спорт».

В дошкольном учреждении создаются санитарно-гигиенические условия, обеспечивается заботливый уход за детьми, организуется полноценное питание, пребывание на свежем воздухе. Оздоровительная работа ведется систематически, и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2022/2023 учебный год

Таблица 7

<i>Задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Результативность работы</i>	<i>Проблемы и перспективы</i>
<i>1. "Современные подходы к гражданско патриотическому воспитанию в ДОУ".</i>	<p>1.Семинар-практикум для педагогов: "Повышение профессионализма педагогов в области патриотического воспитания детей"</p> <p>2.Мастер-класс для педагогов «Изготовление куклы-оберега «Кормилка».</p> <p>3. Консультации для педагогов «Особенности патриотического воспитания дошкольников в современных условиях», («История моей семьи, «Сказка как средство патриотического воспитания»).</p> <p>4.Консультации для родителей «Воспитание патриотических чувств у детей младшего дошкольного возраста»; Буклеты: Патриотическое воспитание ребёнка – это основа формирования будущего гражданина.</p> <p>5.Открытые просмотры образовательной деятельности по темам патриотического воспитания.</p> <p>6.Анализ патриотических центров.</p> <p>7. Представление авторских проектов по патриотическому воспитанию.</p>	<p>1,2,3.Проведение методических мероприятий с педагогами (семинар, мастер-класс, коллективные консультации).</p> <p>4.Информация в приемных для родителей соответствует годовой задаче (консультации, буклеты).</p> <p>5.Открытые мероприятия проведены на высоком уровне.</p> <p>6.Обновление и пополнение уголков по патриотическому воспитанию.</p> <p>7.Педагогами каждой возрастной группы реализовывалась проектная деятельность по патриотическому воспитанию, проекты представлены на педагогическом совете №2.</p> <p>8.Проведен тематический контроль "Патриотическое воспитание дошкольников". Подведены итоги контроля, подготовлена аналитическая справка.</p> <p>9.Проведен педагогический совет "Современные подходы к гражданско патриотическому воспитанию в ДОУ". Подведены итоги по</p>	<p>Задача реализована в полном объеме.</p> <p>Проблемы возникли с речью детей, испытывали трудности в установлении контактов со сверстниками и взрослыми.</p> <p>В связи с этим в 2023-2024 учебном году сформирована первая годовая задача: «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных видах детской деятельности».</p>

	8. Тематический контроль "Патриотическое воспитание дошкольников". 9. Педагогический совет №2 (15.11.2022г)	реализации задачи.	
2. <i>"Формирование культуры основ безопасного образа жизни дошкольников в соответствии с ФГОС ДО"</i> .	1. Семинар «Культура безопасности как основа профессионализма педагогов». 2. Консультация для воспитателей: «Формы работы по ОБЖ в детском саду». 3. Консультация для родителей «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». Буклеты: Помните в несчастных случаях с детьми всегда виноват ВЗРОСЛЫЙ ; «Ни ночью, ни днем не балуйтесь с огнем!». 4. Открытые просмотры НОД по безопасности. 5. Экскурсия в пожарную часть. 6. Пополнение РППС по ОБЖ. 7. Тематический контроль «Организация работы по ОБЖ». 8. Педагогический совет №3 (21.02.2023)	1,2,3 Проведение методических мероприятий с педагогами (семинар, коллективные консультации, буклеты). 4. Открытые мероприятия проведены на высоком уровне. 5. Экскурсия в ФГКУ «Специализированную пожарно-спасательную часть ФПС по Алтайскому краю» позволило закрепить знания о причинах возникновения пожара и умения действовать в экстремальных ситуациях. 6. Обновление и пополнение в уголках РППС (специальная техника: пожарные машины, скорая помощь). Пожарные: пожарный щит с предметами, костюм пожарного, шланги. Д/И «Дорожные знаки», Д/И «Найди фрагмент», Д/И «Сложи картинку», Д/И «Транспорт». Демонстрационный материал: «Не играй с огнем», «Четвёртый лишний». Картотека «Злой и добрый огонь», «Профилактика травматизма», «Правила дорожного движения». 7. Проведен тематический контроль «Организация работы по ОБЖ». Подведены итоги контроля, подготовлена аналитическая справка. 8. Проведен педагогический совет «Формирование культуры основ безопасного образа жизни дошкольников в	Проблем не возникло. Задача реализована в полном объеме. в 2023-2024 учебном году сформирована следующая задача "Совершенствование социально-эмоционального развития детей посредством использования театральной деятельности" .

		соответствии с ФГОС ДО». Подведены итоги по реализации задачи.	
3.«Развитие физических качеств по средством подвижных игр».	<p>1.Семинар «Взаимодействие с семьей по вопросам физического воспитания детей» + Мастер класс проведение физкультурного занятия.</p> <p>2.Консультация для педагогов: «Физическое воспитание, сохранения и укрепления здоровья детей»; «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению».</p> <p>3.Консультация для родителей: «Ритмы здоровья дошкольных и младших дошкольников»</p> <p>4.Обновление (дополнение) игрового оборудования в уголке физического развития.</p> <p>5.Спортивные развлечения: «День здоровья».</p> <p>6.Открытые занятия по физической культуре на улице.</p> <p>7.Педсовет №5 (20.04.2023г)</p>	<p>1,2,3Проведение методических мероприятий с педагогами (семинар, мастер-класс, коллективные консультации).</p> <p>4.Обновление и пополнение в уголках физического развития (мишень для метания, мячики-ёжики, мешочки с крупой для рук, кольцеброс).</p> <p>5.Проведение спортивного развлечения «День здоровья» все группы.</p> <p>6.Открытые занятия по физической культуре проведены на высоком уровне согласно возрасту детей.</p> <p>7.Проведен педагогический совет «Развитие физических качеств по средствам подвижных игр».</p>	<p>С целью повышения мастерства педагогов по физическому развитию продолжать реализовывать задачи по физическому развитию, в связи с этим третья годовая задача: «Совершенствовать работу педагогических работников по формированию знаний и умений у дошкольников и их родителей в сохранение и укрепление здоровья, через реализацию игровых проектов, совместной деятельности детей, их родителей и детского сада».</p>

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.

Работа по обучению и воспитанию детей в детском саду строится на основе годового плана, а комплексный подход к воспитательно-образовательной работе, обеспечивает единство физического, трудового, умственного, эстетического воспитания детей дошкольного возраста. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, учебников, пособий, с использованием передового педагогического опыта решения педагогических задач.

Основные целевые ориентиры Программы:

- создание единого развивающего пространства, обеспечивающего полноценное проживание ребенком дошкольного детства;
- своевременное и полноценное освоение содержания образовательных областей; - становление основ базовой культуры личности;
- подготовку детей к жизни в современном обществе.

В детском саду созданы условия для гармоничного развития ребенка дошкольного возраста. В течение учебного года проводились ряд мероприятий образовательного процесса с учетом использования принципа интеграции образовательных областей. Педагоги ориентированы на выбор содержания, методов и форм организации деятельности с детьми на занятиях и вне занятий; прогулках, проведении праздников, развлечений, досугов, сюжетно-ролевых игр, бесед, экскурсий. Анализ программы показал, что Программа воспитания и обучения в детском саду выполнена на 100%.

Исходя из данных полученных в результате обработки анкеты проведенной среди педагогов МБДОУ, родителей и принимая во внимание проблемы, выявленные в ходе анализа организации образовательной работы в МБДОУ на 2023-2024 учебный год педагогическим коллективом, были сформированы, **следующие годовые задачи:**

1. *«Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных видах детской деятельности».*
2. *«Совершенствование социально-эмоционального развития детей посредством использования театральной деятельности».*
3. *«Совершенствовать работу педагогических работников по формированию знаний и умений у дошкольников и их родителей в сохранение и укрепление здоровья, через реализацию игровых проектов, совместной деятельности детей, их родителей и детского сада».*

Первый Установочный:

«Презентация плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год»

Второй тематический *«Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».*

Третий тематический *«Современные подходы в ознакомлении дошкольников с театрализованной деятельностью»*

Четвертый тематический *«Современные подходы к обеспечению физического развития ребёнка».*

Пятый итоговый *«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы коллектив дошкольного учреждения на следующий учебный год».*

На каждом педагогическом совете были приняты решения по повышению намеченных задач.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, мы в работе используем разнообразные формы и методы. По сравнению с прошлым учебным годом активнее и успешнее идет работа по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Воспитателями комплексно используются наглядные, словесные, практические методы и примы обучения. С детьми ведется индивидуальная работа по закреплению навыков и умений по физическому развитию детей. При использовании спортивно-игрового оборудования на занятиях создаются вариативные и усложненные условия для различных физкультурных упражнений.

Воспитатели на занятиях осуществляют индивидуально – дифференцированный подход к детям; при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся во всех возрастных группах утренняя гимнастика (дыхательная, сюжетная, подражательные движения), подвижные и спортивные игры, физкультурные занятия на прогулке, физкультминутки на занятиях, динамический час после сна, оздоровительный бег. Также с детьми ведется работа на специально организованных занятиях, в различных режимных процессах беседы пояснения о пользе и влиянии на здоровье физических упражнений, соблюдения гигиенических правил. С этой целью были оформлены наглядно-иллюстрирован материал: «Азбука здоровья», «Спорт». В дошкольном учреждении создаются санитарно-гигиенические условия, обеспечивается заботливый уход за детьми, организуется полноценное питание, пребывание на свежем воздухе. Оздоровительная работа ведется систематически, и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Анализ уровня развития выпускников МБДОУ

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего МБДОУ к школе готовы.

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно-воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения.

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет.

Результаты готовности выпускников к школе подготовительной группы №4

Всего выпускников – 25

области	начало года	конец года
речевое развитие	высокий - 0 средний - 100 ниже среднего - 0	высокий - 68 средний - 32 ниже среднего - 0
познавательное развитие	высокий - 96 средний - 4 ниже среднего - 0	высокий - 97 средний - 3 ниже среднего - 0
социально-коммуникативное развитие	высокий - 0 средний - 100 ниже среднего - 0	высокий - 0 средний - 100 ниже среднего - 0
художественное развитие	высокий - 0 средний - 100 ниже среднего - 0	высокий - 97 средний - 3 ниже среднего - 0
физическое развитие	высокий – 0 средний - 96 ниже среднего - 4	высокий - 0 средний - 96 ниже среднего - 4

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы:

- физическое развитие.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми отсутствует, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательствами по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. В МБДОУ имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных ситуациях.

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов, их аттестация и повышение квалификации.

Прошли курсовую подготовку 100% педагогов. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий, работоспособный, перспективный. Личностное развитие и саморазвитие педагогов находится на уровне выше среднего: педагоги открыты ко всему новому, адекватно реагируют на изменяющиеся ситуации.

Контроль качества воспитательно-образовательной работы осуществлялся в нескольких направлениях: тематический контроль, оперативный. Это позволило выявить недочеты в работе педагогов, администрации, отследить систему работы в изучаемом направлении, поставить задачи на будущее.

Методическая работа в МБДОУ велась с учетом интересов и потребностей педагогов. Одним из путей повышения эффективности проводимых мероприятий заключался в использовании разнообразных современных форм и методов методической работы: педсоветы, семинары-практикумы, мастер-классы.

В ходе подготовки и организации методических мероприятий педагоги активно включались в деятельность, изучали соответствующую теме литературу, изготавливали необходимые материалы, пособия, разрабатывали конспекты.

В помощь педагогическому коллективу, посезонно оформлялись выставки – рекомендации по организации и проведению учебно-воспитательного процесса с детьми в разное время года, выставки, мероприятия. Были организованы выставки детских работ, рисунки, поделки.

Взаимодействие с социальными институтами

1. Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»)
2. Алтайский государственный педагогический университет (АЛТГПУ)
3. Барнаульский государственный педагогический колледж (БГПК)
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (МБОУ лицей № 122).
5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района г. Барнаула (МБУ ДО "ЦДТ" Центрального района г. Барнаула)
6. Организационно-методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал» (ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)
7. Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих.
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №67» (МБДОУ «Детский сад №67»)
9. Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул» (КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул»)
10. Пожарная часть №1 центрального района города Барнаула
13. ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу
14. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула.

В новом 2023-2024 учебном году педагогический коллектив продолжит работу по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ путем активизации каждого педагога в методической работе и повышения педагогического мастерства путем реализации планируемой деятельности по самообразованию.

Таким образом, исходя из проблемно-ориентированного анализа и диагностических карт воспитателей, в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса, улучшения качества образовательных услуг педагогический коллектив дошкольного учреждения ставит перед собой следующие задачи:

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ «Детский сад №164» на 2023 - 2024 учебный год

Образовательная область: «Речевое развитие».

1. «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных видах детской деятельности».

Интеграция образовательных областей.

2. "Совершенствование социально-эмоционального развития детей посредством использования театральной деятельности".

Образовательная область: «Физическое развитие».

3. «Совершенствовать работу педагогических работников по формированию знаний и умений у дошкольников и их родителей в сохранение и укрепление здоровья, через реализацию игровых проектов, совместной деятельности детей, их родителей и детского сада».

3. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. План работы совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О плане работы на месяц. 2. О работе над социальным паспортом семьи, выявление семей находящимся в СОП. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Об учете детей, проживающих на закреплённой территории. 5. Об организации питания. 6. О результатах контрольной деятельности. 7. Об организации контрольной деятельности и форм отчетности. 8. О проведении медосмотра сотрудников. 9. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).	Сентябрь 2023	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель,	Протокол № _____ от _____
2	1. О плане работы на месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 3 квартала. 3. О подготовке здания к зимнему периоду. Проведение месячника санитарной очистки территории.	Октябрь 2023		Протокол № _____ от _____

	<p>4. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам; -заключение договоров с поставщиками продуктов.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>6. Об организации осенних праздников: -образовательная деятельность; -назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
3	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3.О результатах контрольной деятельности.</p> <p>4.О потреблении лимитов по энергоресурсам.</p> <p>5. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация).</p> <p>6. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>7. О профилактике детского травматизма.</p> <p>8.О сертификатах дополнительного образования</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Ноябрь 2023		Протокол № _____ от _____
4.	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>4.Об организации новогодних праздников: -образовательная деятельность; -назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников.</p> <p>5.О финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>6. О составлении графика отпусков сотрудников на 2024 год.</p> <p>7. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>8. Анализ заработной платы.</p> <p>9.Об организации работы по поощрению и награждению сотрудников.</p> <p>10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Декабрь 2023		Протокол № _____ от _____
5	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 4 квартала и 2023 года.</p> <p>3. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам;</p>	Январь 2024		Протокол № _____ от _____

	<p>-оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей;</p> <p>-мониторинг цен по основным продуктам;</p> <p>-заключение договоров с поставщиками продуктов.</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>5. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>6. О проведении медосмотра сотрудников.</p> <p>7. О сертификатах дополнительного образования.</p> <p>8. О прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
6	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>4. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий.</p> <p>5. Об организации праздников и развлечений 23 февраля, 8 марта:</p> <p>-образовательная деятельность;</p> <p>-назначение ответственных;</p> <p>-утверждение графика проведения утренников и развлечений.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Февраль 2024		Протокол № _____ от _____
7	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об организации питания детей.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>4. О благоустройстве территории.</p> <p>5. О профилактике травматизма.</p> <p>6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>7. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>8. О прохождении медицинского осмотра.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Март 2024		Протокол № _____ от _____
8	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2024 года.</p> <p>3. Об организации питания:</p> <p>-выполнение норм питания по основным продуктам;</p>	Апрель 2024		Протокол № _____ от _____

	<p>-оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей;</p> <p>-мониторинг цен по основным продуктам;</p> <p>-заключение договоров с поставщиками продуктов.</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>5. О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>6.О подготовке к итоговому Педагогическому совету:</p> <p>-просмотр открытых занятий,</p> <p>-мониторинг образовательной деятельности.</p> <p>7. О планировании ремонтных мероприятий к новому учебному году.</p> <p>8.Об учете детей, проживающих на закреплённой территории.</p> <p>9.О сертификатах дополнительного образования детей 5-7 лет.</p> <p>10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
9	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>4. О благоустройстве территории.</p> <p>5.Об организации проведения праздника (выпускной бал):</p> <p>-образовательная деятельность;</p> <p>-назначение ответственных;</p> <p>-утверждение графика проведения утренников.</p> <p>6. О подготовки ЛОП:</p> <p>-планирование работы в летний оздоровительный период,</p> <p>- организация летнего отдыха воспитанников,</p> <p>-расстановка кадров,</p> <p>-обеспечение безопасности, ОЖИЗД воспитанников.</p> <p>7. О профилактике травматизма.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Май 2024		<p>Протокол № _____ от _____</p>
10	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>4. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ.</p> <p>5.О пополнении материально- технической базы МБДОУ.</p> <p>6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Июнь 2024		<p>Протокол № _____ от _____</p>
11	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального</p>	Июль 2024		<p>Протокол № _____</p>

	<p>задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 2 квартала 2024 года.</p> <p>3. Об организации питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам; -заключение договоров с поставщиками продуктов. <p>4. О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>5. О ремонтных работах и благоустройство территории.</p> <p>6. О соблюдении ТБ при выполнении ремонтных работ.</p> <p>7. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			от _____
12	<p>1. О плане работы на месяц.</p> <p>2. Об организации питания.</p> <p>3.О результатах контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>4. О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>5.О комплектовании групп.</p> <p>6. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году.</p> <p>7. Об организации работы с родителями. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Август 2024		Протокол № _____ от _____

3.2. План работы заседания Попечительского Совета на 2023/2024 учебный год

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№ п/п	Тематическое содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	<p>1.Выборы председателя и секретаря Попечительского совета.</p> <p>2. Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 3 квартал 2023 года</p> <p>3.Отчёт об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 3 квартал 2023 года.</p> <p>4. Об утверждении сметы «Перечень материалов и оборудования, необходимых воспитаннику МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году</p>	сентябрь 2023года	Заведующий Председатель Попечительско го Совета	Протокол № _____ от «__» ____ 2023
2.	<p>1. Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 4 квартал 2023 года.</p> <p>2. Отчёт об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 4 квартал 2023 года.</p> <p>3.Решение текущих вопросов.</p>	Декабрь 2023года	Заведующий Председатель Попечительско го Совета	Протокол № _____ от «__» ____ 2023
3.	<p>1.Выборы Председателя ревизионной комиссии на 2023 финансовый год.</p> <p>2. Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 1 квартал 2023 года.</p> <p>3. Отчёт об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 1 квартал 2023 года.</p> <p>4. Решение текущих вопросов.</p>	март 2024 года	Заведующий МБДОУ Председатель Попечительско го Совета	Протокол № _____ от «__» ____ 2024

4.	<p>1. Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 2 квартал 2024 года</p> <p>2. Отчёт об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 2 квартал 2024 года.</p> <p>3. Обсуждение основных направлений ремонтных работ МБДОУ в 2024 году.</p> <p>4. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024/2025 учебный год</p>	июнь 2024года	Заведующий Председатель Попечительско го Совета	Протокол № _____ от «__» _____ 2024
----	--	------------------	--	--

3.3. План работы заседания Управляющего совета

№	Мероприятия	срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за сентябрь 2023.</p>	Сентябрь 2023	Председатель УС	Протокол от _____ № _____
2	<p>1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за октябрь 2023 г.</p> <p>3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 кв. 2023</p>	Октябрь 2023	Председатель УС	Протокол от _____ № _____
3	<p>1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за ноябрь 2023.</p> <p>2. Обсуждение плана подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников для детей.</p>	Ноябрь 2023	Председатель УС Ст. воспитатель Зав. хозяйством.	Протокол от _____ № _____
4	<p>1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических</p>	Декабрь 2023	Председатель УС Медицински	Протокол от _____

	<p>работников и обслуживающего персонала за декабрь 2023 г.</p> <p>2. Организация медицинского обслуживания воспитанников</p> <p>3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств 4 кв. 2023 г.</p>		й работник (по согласованию)	№ _____
5	<p>1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за январь 2024 г.</p> <p>2. Обсуждение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств)</p>	Январь 2024	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
6	<p>1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за февраль 2024 г.</p> <p>2. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ.</p>	Февраль 2024	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
7	<p>1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за март 2024 г.</p> <p>2. Утверждение плана подготовки территории ДОУ к летнему периоду</p>	Март 2024	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
8	<p>1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за апрель 2024</p> <p>2. Обсуждение основных направлений ремонтных работ в летний период 2024 г.</p> <p>3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за 1 кв.</p>	Апрель 2024	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Зав. хозяйством</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
9	<p>Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за май 2024</p> <p>2. Отчет о работе комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников.</p>	Май 2024	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>

10	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за июнь 2024 2. Обсуждение предложений в части материально-технического обеспечения оснащения образовательного процесса, оборудования МБДОУ (в пределах выделяемых средств)	Июнь 2024	Председатель УС Заведующий МБДОУ	Протокол от _____ № _____
11	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за июль 2024 3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за 2 кв.	Июль 2024	Председатель УС Заведующий Зав.хозяйств ом.	Протокол от _____ № _____
12	1. Утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и обслуживающего персонала за август 2024 2. Разработка проекта плана работы Управляющего Совета на 2024 год	Август 2024	Председатель УС Ст. воспитатель Завхоз	Протокол от _____ № _____

3.4. План работы с обслуживающим персоналом

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Проведение инструктажей: - по должностным инструкциям; - по правилам внутреннего трудового распорядка; - по технике безопасности - по противопожарной безопасности. Консультация «Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	1 раз в год 2 раза в год Сентябрь 1-я неделя	заведующий завхоз	
1.Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	ежемесячно	заведующий ст.	

		воспитатель завхоз	
1. Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку. 2. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий.	Октябрь 2-я неделя ноябрь	заведующий ст. воспитатель	
1. «Пятиминутки» с младшим персоналом	2 раза в месяц	заведующий	
Консультации 1. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	сентябрь	заведующий	
2. Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря.	октябрь	старшая медсестра	
3. Порядок действий при использовании огнетушителя. 4. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	декабрь январь	старшая медсестра завхоз	
5. Сохранность имущества.	февраль	заведующий	

3.5. План работы общих собраний трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. О выполнении решений предыдущего собрания.</p> <p>2. Об итогах работы по подготовке МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников.</p> <p>4. О выборе членов из числа работников МБДОУ в коллегиальные органы и комиссии.</p> <p>5. О рассмотрении отчета по противодействию коррупции МБДОУ 3 и 4 кв. 2023 года.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Сентябрь 2023	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2	<p>1. О выполнении решений предыдущего собрания</p> <p>2. О рассмотрении отчета по соглашению по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ за 2023 год.</p> <p>3. О награждении и поощрении сотрудников МБДОУ (утверждение плана).</p> <p>4. О выборе членов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.</p> <p>5. О рассмотрении отчета по противодействию коррупции МБДОУ 3 и 4 кв. 2023 года.</p> <p>6. О выборе членов в состав рабочей группы по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. - инструктирование работников МБДОУ на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» <p>7. О составе комиссии для проведения самообследования МБДОУ.</p> <p>8. О выборе членов из числа сотрудников в состав комиссии по закупкам.</p> <p>9. Ознакомление с приказами по основной деятельности. Назначение и утверждение ответственных.</p> <p>10. Об утверждении графика отпусков работников на 2024 год.</p> <p>11. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Январь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

3	<p>1.О выполнении решений предыдущего собрания.</p> <p>2. О рассмотрении отчета о самообследовании за 2022 год.</p> <p>3. Об ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. Инструктирование работников МБДОУ на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».</p> <p>4. Об оформлении и предоставлении документов для награждения сотрудников МБДОУ.</p> <p>5. О мероприятиях по подготовке МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>6. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p>	Апрель 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
---	---	-------------	--	---------------------------

3.6. План работы общих родительских собраний

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1.Об итогах подготовки детского сада к учебному году.</p> <p>2.О направлениях деятельности учреждения в 2023/2024учебном год</p> <p>3.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>4.Об организации питания.</p> <p>5.О профилактике заболеваний.</p> <p>6.О выборе членов в коллегиальные органы</p>	Сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2	<p>1.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>2.О профилактике заболеваний.</p> <p>3. Об организации питания в МБДОУ «Детский сад №164».</p> <p>4. О выборе членов комиссии по закупке товаров, работ и услуг МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.</p> <p>5.Отчёт ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» за 2023 год.</p> <p>6.О согласовании направлений расходования внебюджетных средств на 2024 год</p>	Январь 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	<p>7. О выборе членов ревизионной комиссии.</p> <p>8. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.</p> <p>9. О антикоррупционной политике МБДОУ.</p> <p>10. О выборе кандидатуры в состав рабочей группы по противодействию коррупции из числа родителей (законных представителей).</p>			
3	<p>1.Об итогах 2023/2024 учебного года.</p> <p>2.Об охране прав детства в семье.</p> <p>3.О летнем оздоровительном периоде.</p> <p>4.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>5.Об организации питания.</p> <p>6.О профилактике заболеваний.</p>	май 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

3.7. План работы комиссии по закупки и приемке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
----------	-------------------	-------	---------------	-------------------------

1	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p> <p>3.О примерном графике поставки продуктов питания.</p> <p>4.Анализ проверок по соблюдению правил и требований доставки продуктов питания в МБДОУ.</p>	Сентябрь 2023	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
2	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p>	Октябрь 2023	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
3	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p>	Ноябрь 2023	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
4	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p> <p>3.О примерном графике поставки продуктов питания.</p> <p>4.Анализ проверок по соблюдению правил и требований доставки продуктов питания в МБДОУ.</p>	Декабрь 2023	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
5	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p>	Январь 2024	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____

6	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p>	Февраль 2024	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
7	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p> <p>3.О примерном графике поставки продуктов питания.</p> <p>4.Анализ проверок по соблюдению правил и требований доставки продуктов питания в МБДОУ.</p>	Март 2024	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
8	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p>	Апрель 2024	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
9	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p>	Май 2024	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
10	<p>1.О формировании наименования объекта закупки</p> <p>2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.</p> <p>3.О примерном графике поставки продуктов питания.</p> <p>4.Анализ проверок по соблюдению правил и требований доставки продуктов питания в МБДОУ.</p>	Июнь 2024	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____

11	1.О формировании наименования объекта закупки 2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ.	Июль 2024	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____
12	1.О формировании наименования объекта закупки 2.Изучение предложений поставщиков по стоимости аналогичных товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ	Август 2024	Заведующий, председатель комиссии	Протокол № _____ от _____

3.8. Педагогические советы на 2023 – 2024 учебный год.

Педагогический совет № 1 Установочный «Перспективы работы на 2023- 2024 учебный год» Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно - образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. Форма проведения: педагогическая дискуссия.	25 августа
Педагогический совет № 2 Тематический «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».	14 ноября

Форма проведения: устный журнал	
Педагогический совет № 3 Тематический «Современные подходы в ознакомлении дошкольников с театрализованной деятельностью» Форма проведения: деловая игра	13 февраля
Педагогический совет № 4 Тематический «Современные подходы к обеспечению физического развития ребёнка». Форма проведения: деловая игра	16 апреля
Педагогический совет № 5 Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Перспективы работы коллектив дошкольного учреждения на следующий учебный год». Форма проведения: круглый стол.	31 Мая

3.9. План работы заседание педагогического совета

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

Подготовка к педагогическому совету			
<p><u>Педагогический совет №1</u> <u>Установочный «Перспективы работы на 2023-2024 учебный год»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и внесение изменений в содержание годового плана. 2. Корректировка циклограмм педагогической деятельности. 3. Отчет по итогам проверки МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году». 4. Анализ документации в группах (планирование, тетради здоровья, приёма, паспорт группы, папки с накоплениями, табеля, сведения о родителях, договора). 5.Согласование годового плана на 2023-2024 учебный год. 6.Согласование ФОР ДО. 7.Согласование рабочих программ на 2023-2024 учебный год. 8.Согласование режима дня. 9.Согласование учебного плана на 2023-2024 учебный год. 10.Согласование режима занятий на 2023-2024 учебный год. 11.Согласование циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах на 2023-2024 учебный год. 12.Согласование перспективного плана по аттестации на 01.09.2023 года. 13.Согласование режима физкультурно-оздоровительной деятельности – графика проведения утренней зарядки на 2023-2024 учебный год. 14.Согласование плана работы инспектора по охране прав детства на 2023-2024 учебный год. 15.Ознакомление с приказом о работе Консультационного пункта, «Школа молодого родителя», «Школа будущего первоклассника». 16. Ознакомление с приказом о деятельности ППК. 17.Обсуждение деятельности по самообразованию педагогов в 2023-2024 учебном году. 18.Обсуждение материалов городского педагогического совета от 24.08.2023 	<p>25.08.2023</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p>	

<p>года. 19.Выборы председателя, заместителя и секретаря педагогического совета. 20.Заключительное слово заведующей.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету Подготовка отчета по итогам проверки МБДОУ к новому 2023/2024 учебному году. Подготовка отчета о проведении летнего оздоровительного периода. Проведение оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». Подготовка справки по результатам оперативного контроля. Разработка годового плана работы на 2023/2024 учебный год. Подготовка выписки из годового плана работы на 2023/2024 учебный год для педагогических работников МБДОУ. Разработка ООП на 2023/2024 учебный год. Подготовка рабочих программ муз. руководителя на 2023/2024 учебный год. Подготовка режима дня. Подготовка годового календарного графика на 2023/2024 учебный год. Подготовка учебного плана на 2023/2024 учебный год. Разработка режима занятий на 2023/2024 учебный год. Разработка циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах на 2023/2024 учебный год. Подготовка формы перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной работы на 2023/2024 учебный год. Подготовка перспективного плана по аттестации на 01.09.2023 года. Подготовка списка методического обеспечения МБДОУ на 2023/2024 учебный год. Подготовка режима физкультурно-оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2023/2024 учебный год.</p>	<p>до 25.08.23</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели</p>	
--	--------------------	---	--

<p>Подготовка приказа о наставничестве в МБДОУ на 2023/2024 учебный год. Подготовка приказа о работе Консультационного центра. Подготовка приказа о деятельности ППк. Подготовка циклограмм и графиков работы специалистов дополнительного образования на 2023/2024 учебный год.</p>			
<p><u>Педагогический совет №2</u> <i><u>"Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников".</u></i> 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Презентации организации деятельности в группах по развитию речи: - РППС; - работа с воспитанниками; - работа с родителями. 3. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: - планирование; - итоги проведения открытых мероприятий; - работа с родителями; - реализация рабочей программы воспитания. 4. Выступление старшего воспитателя «Дидактические игры и упражнения для развития речи дошкольников» 5. Заключительное слово заведующей. 6. Проект решения педагогического совета и его утверждение.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету <u>1.Семинар- практикум</u> <i>«Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»</i> 2.Мастер-класс <i>«Милее книги в мире нет»</i> <i>(воспитатель Бориткина Е.Б.)</i> 2.Подготовка материалов для проведения педагогического совета: - подготовка материалов для</p>	<p>14.11.2023</p> <p>10.10.2023</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель Муз. руководитель</p> <p>Воспитатели</p>	

<p>Семинара-практикума; 2.Консультации для педагогов «Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду». «Содержание работы по развитию речи дошкольников в детском саду» 3. Тематический контроль <i>"Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию ДОУ"</i>. с 18.09-06.10.2023г 4. Пополнение методического кабинета литературой по развитию речи. 4.1. Выставка методической литературы по теме. 5.Прорсмотр НОД по развитию речи</p>			
<p><u>Педагогический совет №3</u> <i>«Современные подходы в ознакомлении дошкольников с театрализованной деятельностью».</i> 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Презентации организации деятельности в группах по безопасному воспитанию: - РППС; - работа с воспитанниками; - работа с родителями. 3.Аналитическая справка по итогам тематического контроля: - планирование; - итоги проведения открытых мероприятий совместно с родителями; - работа с родителями; 4.Выступление старшего воспитателя «Содержание занятий в театрализованной деятельности». 5.Заключительное слово заведующей. 6. Решения педагогического совета и его утверждение.</p>	<p>13.02.2024</p>	<p>Ст.воспитатель Ст.воспитатель воспитатели Ст.воспитатель воспитатели воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели</p>	
<p>Подготовка к педагогическому совету <u>1.Семинар- практикум</u> <i>«Театрализованная деятельность в ДОУ»</i> 2.Обобщение опыта «Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка» <i>(воспитатель Рандэ Е.А.)</i></p>	<p>12.12.2023</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели</p>	

<p>3. Подготовка материалов для проведения педагогического совета: - подготовка материалов для Семинара-практикума;</p> <p>4. Консультации для педагогов: "Как организовать театрализованную среду", «Технология организации театрализованных игр», «Содержание занятий в театрализованной деятельности».</p> <p>5. Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности в ДОУ» с 15.01-10.02.2024г</p> <p>6. Пополнение, дополнение РППС атрибутами.</p> <p>7. Проведение открытых НОД</p> <p>8. Подбор методической литературы.</p>			
<p><u>Педагогический совет №4</u> <i>«Современные подходы к обеспечению физического развития ребёнка».</i></p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Консультации для педагогов: «Игровые упражнения по профилактике плоскостопия у дошкольников», «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников».</p> <p>4. Пополнение методического кабинета литературой:</p> <p>5.1. Выставка методической литературы по теме;</p> <p>5.2. Изучение литературы.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету <u>1. Семинар</u> <i>«Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»</i> <u>2. Мастер-класс</u> <i>«Спортивные игры как средство повышения двигательной активности детей дошкольного возраста»</i></p> <p>3. Пополнение, дополнение РППС атрибутами</p> <p>4. Проведение открытых НОД по физкультуре.</p>	<p>16.04.2024</p> <p>05.03.2024</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	

<p><u>Педагогический совет №5</u> <u>«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год.»</u> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Отчеты воспитателей по итогам учебного года (итоги освоения воспитанниками образовательной, отчеты по самообразованию, отчеты по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, отчеты по работе с родителями, достижения педагогов и воспитанников в 2023/2024 учебном году). 3. Справка по проведению итоговых открытых занятий. 4. Аналитическая справка МБДОУ по итогам учебного года. 5. Итоги деятельности ППк. 6. Итоги деятельности «Консультационного центра», «Школы молодого родителя», «Школы будущего первоклассника». 7. Реализация программы развития. 8. Деятельность в летний оздоровительный период. 9. Круглый стол «Перспективы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год». 10. Заключительное слово заведующего. 11. Проект решения педагогического совета и его утверждение.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету Подготовка отчетов воспитателей по итогам учебного года (итоги освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ, отчеты по самообразованию, отчеты по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, отчеты по работе с родителями, достижения педагогов и воспитанников в 2023/2024 учебном году) Проведение итоговых занятий 1. Проблемно-ориентировочный анализ образовательной деятельности МБДОУ</p>	<p>31.05.2024</p>	<p>Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели муз.рук-ль Воспитатели</p>	
---	--------------------------	---	--

<p>(анализ выполнения годового плана)</p> <p>2. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ №164».</p> <p>4. Самоанализы педагогической деятельности за год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летний период.</p> <p>6. Консультации для воспитателей: «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке», «Организация прогулок в теплое время года».</p> <p>7.БУКЛЕТ «Памятка родителям первоклассников»</p>			
---	--	--	--

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультации, семинары -практикумы, мастер – классы, выставки, смотры – конкурсы, просмотр педагогической деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Методическая выставка			
«В ногу со временем: обновление методической базы в МБДОУ»	сентябрь 3-я неделя	ст. воспитатель	
«Работа с детьми осенью»	сентябрь 4-я неделя	ст. воспитатель	
Выставка методических материалов по ОО «Рисование как форма подготовки детей к обучению к школе».	октябрь 2-я неделя	ст. воспитатель	
Выставка методических материалов по ОО «Театрализованная деятельность в детском саду».	ноябрь 4-я неделя	ст. воспитатель	
Выставка методических материалов «Дорожная безопасность»	февраль 2-я неделя	ст. воспитатель	
«Работа с детьми весной»	апрель 1-я неделя	ст. воспитатель	
«Организация летнего оздоровления и отдыха детей»	май 2-я неделя	ст. воспитатель	
Консультации для педагогов			
«Формы и методы работы с детьми на прогулке»	сентябрь 2-я неделя	ст. воспитатель	
«Проблемы адаптации родителей и детей к детскому саду»	сентябрь 4-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	

«Разработка плана по самообразованию»	октябрь 1-я неделя	воспитатели	
«Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду». «Содержание работы по развитию речи дошкольников в детском саду»	ноябрь 1-я неделя	воспитатели	
«Оптимизация работы воспитателя по развитию речи детей раннего возраста» «Роль родителей в развитии речи детей» (старшие, подготовительные к школе группы)	декабрь 1-я неделя	ст. воспитатель	
"Как организовать театрализованную среду", «Технология организации театрализованных игр», «Содержание занятий в театрализованной деятельности».	январь 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
«Роль воспитателя в организации приёма пищи детей в детском саду».	февраль 2-я неделя	ст. воспитатель	
«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников».	март 3-я неделя	ст.воспитатель воспитатели	
"Взаимодействие педагогов и родителей по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах»	апрель 2-я неделя	воспитатели	
«Оформление итоговой документации педагогической работы за год» «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	май 2-я неделя	ст. воспитатель	
Семинары – практикумы для педагогов -+			
«Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	октябрь 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	

«Театрализованная деятельность в ДОУ»	декабрь 3-я неделя	ст. воспитатель	
"Взаимодействие с семьей по вопросам физического воспитания детей"	март 1-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Мастер - классы			
«Милее книги в мире друга нет».	октябрь 2-я неделя	Воспитатель Е.Б. Бориткина	
«Спортивные игры как средство повышения двигательной активности детей дошкольного возраста»	март 2-я неделя	Воспитатель Т.В. Маркелова	
Смотры - конкурсы			
Смотр - конкурс (совместно с родителями) «Осенние истории»	сентябрь 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Смотр-конкурс (совместно с родителями) «Новогодняя фантазия»	декабрь 2-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Просмотр педагогической деятельности			
Просмотр НОД по развитию речи воспитанию	ноябрь 1-я неделя	ст. воспитатель	
Просмотр организации театрализованной деятельности (совместно с родителями)	январь 4-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Просмотр НОД по физическому воспитанию на улице	апрель 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	

4.2 Мероприятия в рамках реализации программы развития

4.2.1 Проект «Детский сад и семья – настоящие друзья» (создание партнерства педагогов и родителей в деятельности учреждения).

Консультативный материал для педагогов «Здоровый образ жизни педагогов и его влияние на здоровье детей»	октябрь 1-я неделя	ст. воспитатель	
Беседа с педагогами «Культура общения с родителями»	ноябрь 1-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
опрос «Досуг дома»	ноябрь	воспитатели	
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Выявление уровня удовлетворенности работой МБДОУ» (в течении месяца)	декабрь в течение месяца	ст. воспитатель воспитатели	
Семинар-практикум с родителями «Семейные традиции»	февраль	ст. воспитатель воспитатели	
Презентации педагогов по реализации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников на итоговом педагогическом совете.	май	заведующий ст. воспитатель воспитатели	

4.2.2 «Портфолио воспитателя» (анализ и представления значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста педагога).

Оформление (дополнение) портфолио воспитателя. Выставление на сайт ДОУ.	май	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
--	-----	--	--

4.2.3 Мероприятия «Мы рядом» (создание в учреждении специальных условий воспитания, обучения позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ).

Консультативный материал для педагогов «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО, позволяющих учитывать разные стартовые возможности воспитанников»	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
---	---------	--------------------------------	--

Мониторинг возможностей и способностей, обучающихся, индивидуальная работа с воспитанниками в рамках усвоения образовательной и адаптированной программ МБДОУ	весь период	заведующий ст. воспитатель воспитатели	
---	-------------	--	--

4.3. Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№ Ф.И.О.	Должность	Пед стаж	Категория	Тема	Срок	Ответственный
Обобщения опыта						
Рандэ Е.А.	воспитатель	14	высшая	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка»	декабрь	ст. вос - ль
Распространение опыта						
Чиган С.Б.	воспитатель	24	высшая	по теме самообразования	в теч. года	ст. вос - ль
Знакомство с опытом работы ДОУ района, города через методические объединения, выставки, творческие встречи					в теч. года	ст. вос - ль

4.4. Мероприятия и направления деятельности наставничества

Цель системы (целевой модели) наставничества – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества для обеспечения непрерывного профессионального роста, и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи системы (целевой модели) наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Система (целевая модель) наставничества основывается на следующих принципах:

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;
- принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;
- принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;
- принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

Дорожная карта по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников

№	наименование этапа	содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	подготовка условий для реализации системы	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ «Детский сад №164»:

	наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества; – при наличии в организации наставляемых.
2	формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
3	формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников <p>– «установочные сессии» наставников</p>
5	организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников
6	завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на

	муниципальном и региональном уровнях.
--	---------------------------------------

4.5. Разработка нормативно-методической базы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Разработка годового плана на 2023-2024 учебный год	май-июнь	ст.воспитатель	
2.Разработка расписания непосредственно образовательной деятельности.	август		
3.Разработка циклограмм деятельности педагогов.			
Разработка положения о конкурсе «Осенние истории»	сентябрь	ст. воспитатель	
Оформление договоров и планов с организациями города	в теч.года	ст. воспитатель заведующий	

4.6. Оснащение учебно – дидактической базы и предметно – развивающей среды

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Пополнение игрового оборудования в группах в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
2.Приобретение новинок методической литературы для реализации ФОП ДО	2-я, 3-я неделя		
Пополнение дидактической базы играми на развитие фантазии и творческих способностей детей	Октябрь 3-я неделя	воспитатели	
Расширение базы художественной литературы для детей.	Ноябрь 2-я неделя	воспитатели	

Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения Новогодних утренников.	Декабрь 2-я неделя	муз. руководитель воспитатели	
Оформление в группах уголка по театрализации.	Январь 3-я неделя	воспитатели	
Разработка буклетов для родителей с адаптированным списком развивающей литературы для детей дошкольного возраста	Февраль 3-я неделя	воспитатели	
Обновление игрового материала для игр с песком и водой	Март 4-я неделя	воспитатели	
Обновление выносного материала.	май	воспитатели	

4.7. Мероприятия по реализации Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	в течение года	заведующий старший воспитатель	
Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования	август	заведующий старший воспитатель	
Рассмотрение вопросов: - требований к условиям реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования; - требования к кадровым условиям реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования; - требования к материально – техническим условиям реализации федеральной образовательной	в течение года	заведующий	

программы дошкольного образования;			
Подведение итогов работы и выявление результативности внедрения на итоговом педсовете	май	заведующий старший воспитатель	
Организация посещения педагогических, методических мероприятий, семинаров города по вопросам внедрения.	в течение года	старший воспитатель	
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель	
Размещение на сайте ДООУ информации о реализации ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель	
Информирование родительской общности через общие родительские собрания, реализации ФГОС.	в течение года	заведующий старший воспитатель	

4.8. Мероприятия по реализации профессионального стандарта педагога

Мероприятие	Срок исполнения, ответственный	Ответственные	Отметка о выполнении
Обсуждение путей реализации профессионального стандарта воспитателей в условия конкретной деятельности Рассмотрение вопроса о ходе внедрении профессионального стандарта. (план по внедрению проф. стандарта)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель	
Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями	в течение года	старший воспитатель	

профессионального стандарта (листы самоанализа)			
Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	май	воспитатели	
Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта	май	воспитатели	
Разработка дифференцированной программы профессиональной компетенции педагогических работников с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта	июнь	ст.воспитатель	
Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников	в течение года	ст.воспитатель	
Участие педагогических работников в районных, городских МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников	в течение года	ст.воспитатель	

5. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление и утверждение перспективного плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников. Обновление информационного стенда	Август 2023 г. Январь 2024 г.	заведующий отв. работник за аттестацию пед. работников	
Подготовка приказов об организации аттестации: • Приказ о проведении аттестации; • Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия	Август 3-я неделя	заведующий отв. работник за аттестацию пед. работников	

занимаемым должностям; • Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников ДОУ.			
Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2023-2024 году	Август 2-я, 3-я неделя	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Создание на сайте МБДОУ раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	Сентябрь 3-я неделя	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	в теч. года (поквартально)	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период	в теч. года(поквартально)	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников.	в теч. года(поквартально)	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Составление графика аттестации педагогических работников	до 1 сентября 2023 г.	заведующий отв. работник за аттестацию пед. работников	
Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятий	в теч. года (поквартально)	отв. работник за аттестацию пед. работников	
Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2023-2024 учебный год	Май 2-я неделя	отв. работник за аттестацию пед. работников	

**6. Организационно-педагогические мероприятия
(праздники, развлечения, конкурсы, выставки,
тематические дни недели)**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники и развлечения			
- Музыкальное развлечение: «Здравствуй, милый детский сад!» (мл., средние группа) -Музыкальное развлечение «День знаний» (старшая группа, подготовительная группа)	сентябрь	муз. руководитель воспитатели	
Развлечение - «Осень в гости просим» (все группы)	октябрь		
-Музыкальное развлечение посвящённое дню матери «Мамочка и я»	ноябрь		
Праздник «Новогодние приключения» (все группы)	декабрь		
Развлечение «Рождественские забавы Святки» (ст. группа, подготов. группа)	январь		
- «Игровая программа для малышей» - Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	февраль		
-Праздник для мам: «Лучше мамы нет на свете» - Развлечение: «Масленичные гуляния» - Праздник Весны (младшая группа)	март		
- Развлечение: «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (ко Дню юмора) - Развлечение: «Пасхальный перезвон»	апрель		
Музыкальный праздник: «День Великой Победы!» - «Выпускной бал» для будущих	май		

первоклассников			
Спортивные праздники и физкультурные досуги			
Спортивный досуг «День туриста»	сентябрь	воспитатели	
Спортивное развлечение «Веселые старты»	октябрь	воспитатели	
Спортивный досуг: «Подвижные игры»	ноябрь	муз. руководитель воспитатели	
Спортивное развлечение: «Зимние забавы»	декабрь	воспитатели	
Спортивное развлечение: «Зимние старты»	январь	воспитатели	
- Музыкально – спортивный праздник: «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	февраль	муз. руководитель воспитатели	
Спортивные состязания и народные подвижные игры «Масленица»	март	воспитатели	
Спортивное развлечение: «День здоровья»	апрель	воспитатели	
Спортивный досуг: «Игры-забавы»	май	воспитатели	
Смотры – конкурсы, выставки			
Выставка - конкурс (совместно с родителями) «Осенние истории»	сентябрь	воспитатели родители	
Выставка рисунков ко дню пожилого человека «Мои любимые бабушка и дедушка»	октябрь	воспитатели родители	
Выставка рисунков ко дню матери «Нет роднее мамы на свете»	ноябрь	воспитатели	
Выставка творческих поделок «Новогодняя фантазия»	декабрь	воспитатели родители	
Выставка семейных рисунков «Зима – веселое время года»	январь	воспитатели родители	
Выставка творческих работ «Хочу быть как папа»	февраль	воспитатели	
Фотовыставку «Вот такие наши мамы»	март	воспитатели родители	
Выставка детских работ «Вот какие наши мамы, бабушки»	март	воспитатели	
Выставка семейных поделок «Космические дали»	апрель	воспитатели родители	

Тематические дни недели			
Тематический день: «Старость надо уважать»	октябрь	воспитатели	
Тематическая неделя «Я, ты, он, она – вместе целая страна»	ноябрь	воспитатели	
Тематическая «Неделя спорта»	январь	воспитатели	
Тематическая неделя «Здоровый образ жизни»	февраль	воспитатели	
Тематическая неделя «Мама-главное слово»	март	воспитатели	
Тематическая неделя «Неделя космоса»	апрель	воспитатели	
Тематическая неделя «Этих дней не смолкает слава!»	май	воспитатели	

7. Деятельность коллектива, направленная на обеспечение вариативного дошкольного образования

Работа с детьми, не посещающими ДОУ

7.1 «Школа молодого родителя»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных потребностях родителей.	сентябрь	ст. воспитатель	
Подготовка рекомендаций для родителей	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Размещение на сайте МБДОУ информации о работе школы молодого родителя.	октябрь	ст. воспитатель	
Праздники и развлечения	в течении года	муз.руководитель воспитатели	

2. Работа с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Знакомство с целями и задачами Работы школы. Правила для родителей. 2. Особенности психического развития детей от 0 до 1,5 лет.	октябрь	воспитатель	
«Малыши-крепьши». Физическое развитие детей раннего возраста, практические рекомендации.	ноябрь	воспитатель	
«Учусь разговаривать» Практические советы, рекомендации.	декабрь	воспитатель	
Профилактика детского травматизма в быту.	январь	воспитатель	
Занятие «О капризах и упрямстве в раннем возрасте».	февраль	воспитатель	
Занятие «Дисциплина и наказание. Нужно ли наказывать ребенка?»	март	воспитатель	
1. «Хочу расти здоровым!» (питание детей раннего возраста) 2. Пищевые добавки и витамины для детей.	апрель	воспитатель	
1. Как на самом деле любить своих детей? 2. «Уроки общения» Практические рекомендации для родителей.	май	воспитатель	
«Живу, играя» (игрушки и игры для детей раннего возраста).	июнь	воспитатель	
Практическое занятие «Очумелые ручки нашей семьи»	июль	воспитатель	
Идём в детский сад. Как облегчить адаптацию? Практические рекомендации для родителей.	август	воспитатель	

7.2 «Школа будущего первоклассника»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
Объявление о наборе в «Школу будущего первоклассника»	Август 3-я неделя	ст. воспитатель	
Подготовка рекомендаций для родителей	Август 4я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Уточнение списков первоклассников на 2024-2025 уч. год.	сентябрь- октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Размещение на сайте МБДОУ информации о работе школы будущего первоклассника	Сентябрь 3-я неделя	ст. воспитатель	
Встреча с учителями начальной школы МБОУ "лицей №122». Знакомство с будущими первоклассниками, с картами индивидуального сопровождения, личностными достижениями детей.	в течение года	воспитатели	
Проведение совместных совещаний учителей начальной школы и воспитателей детских садов по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
2. Работа с родителями			

Мероприятия	Срок	ответственные	Отметка о выполнении
1. Оформление родительского уголка в подготовительной группе «Что такое готовность ребенка к школе» 2. Родительское собрание «Особенности психофизического развития детей 6-7 лет. Целевые установки развития детей на год». 3. Индивидуальное консультирование родителей по укреплению психофизического	Сентябрь 4-я неделя	воспитатели	

развития детей.			
1.Семинар «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности ребенка к школе»	Октябрь 3-я неделя	воспитатели	
Консультация – практикум «О развитии навыков взрослых в использовании коррекционных игр и упражнений»	Ноябрь 2-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Родительское собрание с участием учителя начальных классов «Готовность ребенка к школе» 2.Ширма для родителей «Как приобщить ребенка к безопасному поведению на дороге» 3.Составление совместно родителей с детьми плана дороги в будущую школу	Декабрь 2-я неделя	ст. воспитатель	
Практикум «Играем в выдающихся математиков»	Январь 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Практикум «Развитие грамматических способностей с помощью игры»	Февраль 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Консультация «Как правильно выбрать школу» .Изготовление памятки «Пять компонентов готовности к школе» с целью самостоятельной диагностики своих детей.	Март 2-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Практикум «Разговорная речь взрослого, как игровое средство общения с ребенком дома»	Апрель 1-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	
Посещение итоговых занятий в группе. Итоговое родительское собрание, Встреча с учителем начальных классов «Порядок записи ребенка в школу»	Май 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	

7.3 Консультационный пункт план консультационного пункта

название мероприятия	форма работы	срок исполнения	ответственный	отметка о выполнении
Утверждение годового плана работы консультационного пункта на 2023-2024 год; Размещение информации на официальном сайте	информация на сайте, работа со специалистами	август в течении года	заведующий ст. воспитатель	
Адаптация детей раннего возраста.	консультация	сентябрь	старший воспитатель	
Адаптация ребёнка к детскому саду.	консультация	сентябрь	старший воспитатель	
Играйте вместе с детьми.	консультация	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Как правильно играть с ребенком.	консультация	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Формирование культуры младшей группы.	консультация	ноябрь	воспитатели	
Что надо знать родителям о кризисе 3-х лет.	консультация	декабрь	воспитатели	
Зачем вашему ребенку нужна музыка.	консультация	декабрь	музыкальный руководитель	
Если ребенок испытывает страхи.	консультация	январь	старший воспитатель воспитатели	
Дошкольник изучает математику.	консультация	февраль	воспитатели	
Капризы, упрямство пути преодоления.	консультация	февраль	старший воспитатель воспитатели	
Нарушение речи и их причины.	консультация	март	воспитатели	
Роль семьи в развитии ребенка.	консультация	апрель	воспитатели	
Нравственное воспитание детей младшего возраста	консультация	апрель	воспитатели	
Развитие мелкой моторики детей 4-5 лет	консультация	май	воспитатели	
Безопасность летом.	консультация	май	воспитатели	

7.4 План работы психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ППк
Подготовительный	Сентябрь 3-я неделя	Подготовка первичных документов: - договор между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка. Оформление журнала записи детей на ППк. Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк. Ознакомление с планами работы педагога (муз.руководителя) с детьми, имеющие особенности психофизиологического развития.
Промежуточный	Октябрь 1-я неделя Январь 3-я неделя	Анализ документов на каждого ребенка, представленных на консилиум: - педагогическая характеристика (отв. педагог); - заявление воспитателей или родителей (законных представителей) об обследовании ребенка на консилиуме; -составление коллегиального заключения; -выписка из медицинской карты; -разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей. -динамическая оценка состояния ребенка. -изменения и внесение дополнений рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
Итоговый	Май 3-я неделя	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом. -составление итогового коллегиального заключения по каждому ребенку с оценкой эффективности работы с ним; -составление рекомендаций для родителей и воспитателей по дальнейшей работе с ребенком.

7.5 График работы психолого-педагогического консилиума

Мероприятия	Срок	ответственные	Отметка о выполнении
Плановое заседание ППк	Сентябрь 3-я неделя	Председатель члены ППк	« ____ » _____ протокол № _____
Плановое заседание ППк	Октябрь 1-я неделя	Председатель члены ППк	« ____ » _____ протокол № _____
Плановое заседание ППк	Январь 3-я неделя	Председатель члены ППк	« ____ » _____ протокол № _____
Плановое заседание ППк	Май 3-я неделя	Председатель члены ППк	« ____ » _____ протокол № _____

7.6 Работа с одарёнными детьми

Пояснительная записка:

Мероприятия проводятся:

- в рамках инициативы губернатора Алтайского края В.П. Томенко - Алтайский край - поколения талантов;
- национально проекта «Образования»;
- программы Десятилетия детства.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

Задачи:

- предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения и родителей	в течение года	ст. воспитатель специалисты	
2. Изучение интересов и наклонностей детей	в течение года	воспитатели	
3. Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение года	воспитатели	

4. Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	воспитатели	
5. Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно-исследовательская деятельность).	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	
6. Сотрудничество с родителями	в течение года	воспитатели	
7. Подведение итогов работы с одаренными детьми»	Май 2024	старший воспитатель	

7.7. План работы по организации и ведению платных дополнительных образовательных услуг.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников.	август 3-4 неделя	заведующий педагоги доп. образования	
2. Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиНа	в течение года	заведующий педагоги доп. образования	
3. Составление смет на дополнительные платные услуги	август 4 неделя сентябрь	заведующий педагоги доп. образования	
4. Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг	сентябрь 4 неделя октябрь 1 неделя	заведующий педагоги доп. образования	
5. Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию	август 4 неделя	заведующий	

платных образовательных услуг			
6. Создание учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ образования.	август 4 неделя	заведующий педагоги доп. образования	
7. Организация для родителей два раза в год показательных мероприятий, открытых просмотров НОД	апрель 3 неделя	заведующий педагоги доп. образования	
8. Организация контроля за деятельностью платных образовательных услуг: 8.1 Заключение договоров с родителями или лицами их заменяющими. 8.2 Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг. 8.3 Соблюдение санитарно-гигиенических требований охраны жизни и здоровья при организации. 8.4 Изучение степени удовлетворенности потребителей (анкетирование) 8.5 Качество предоставляемых услуг через посещение занятий. 8.5 Расходование средств полученных за платные образовательные услуги	сентябрь 4 неделя октябрь 1 неделя ежемесячно ежемесячно январь октябрь февраль апрель май	заведующий старший воспитатель педагоги доп. образования	

8. Взаимодействие с социумом

8.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

- Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
- Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
- Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>С этой целью организовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическая встреча учителей и воспитателей МБОУ «Проблема преемственности школы и ДОУ» 2. Взаимопосещение занятий в детском саду и школе 3. Провести анализ успеваемости и адаптации выпускников ДОУ 4. Провести совместное с учителем начальных классов родительское собрание «Готовность ребенка к школе» 5. Педагогическая конференция учителей и воспитателей ДОУ «Проблема преемственности школы и ДОУ» 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель</p> <p>Завуч нач. школы, педагог-психолог</p>	
Работа с детьми			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсии и целевые прогулки детей подготовительной группы в школу 2. Встречи выпускников МДОУ с будущими учителями лицея № 122 4. Участие детей МДОУ в дни школьных каникул лицея № 122 «Веселые старты» 5. Провести утренник, посвященный выпуску детей в школу 	<p>в течение года</p> <p>март</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель</p> <p>Завуч нач. школы, муз.руководитель</p>	
Работа с родителями			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить информационные материалы для родителей о школах микрорайона 	<p>октябрь</p>	<p>воспитатели подготовительной группы</p>	

<p>2. Участие родителей в проведении родительских собраний в школе.</p> <p>3. Оформить папки-передвижки: «Адаптация ребенка к школе» «Особенности обучения девочек» «Особенности обучения мальчиков» «Что должен знать и уметь ребенок»</p> <p>4. Дни открытых дверей с просмотром занятий по математике и обучению грамоте</p>	март	<p>Заведующий ДОУ, ст. воспитатель Завуч нач. школы</p>	
	май		
	апрель - май		

9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

9.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Профилактические мероприятия ДОУ			
Проверка состояния мебели и оборудования групп, прогулочных площадок	ежедневно	воспитатели	
Обход территории и участков детского сада	ежедневно	завхоз	
Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	завхоз	
Осмотр участков на наличие посторонних предметов, растений, грибов.	2 раза в день	воспитатели помощники воспитателей	
Составление акта на оборудование, расположенное на спортивной площадке, физкультурном зале (малые формы, физкультурные пособия)	2 раза в год	завхоз заведующий	

-Устранение стоялых вод; - уборка мусора; - вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осеннее – весенний период	завхоз заведующий	
Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда, посыпанию песком.	зимний период	завхоз воспитатели	
Проверка выносного материала (лопаток, ледянок, вертушек).	1 раз в квартал	ст. воспитатель	
Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в три месяца	ст. воспитатель	
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада	по необходимо сти	ст. воспитатель	
Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей	по необходимо сти	ст. воспитатель	
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения			
Методическая работа			
Обзор новинок методической литературы, обзор информации в периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД»	Сентябрь 3-я неделя	ст. воспитатель	
Консультация для воспитателей 2 и 6 группы «Перспективное планирование по ОБЖ с детьми младшего дошкольного возраста»	Декабрь 2-я неделя	ст. воспитатель	
Консультация для воспитателей старшей группы, подготовительной группы «Перспективное планирование по ОБЖ»	Январь 4-я неделя	ст. воспитатель	
Участие педагогов в мероприятиях различного уровня по профилактике ДДТТ	Апрель 4-я неделя	ст. воспитатель	
Работа с родителями			
Проблема на ладошке «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»	Октябрь 3-я неделя	Заведующий ст.воспитатель	

Родительский уголок			
Консультация для родителей «Поездка детей на экскурсию»: - выполнение правил личной безопасности во время поездки; - посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса	Постоянно перед поездкой	ст.воспитатель	
Совместно с родителями организация центров безопасности в группах (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)	Ноябрь 3-я неделя	воспитатели	
Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели	
Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от детского и обратно для детей подготовительной к школе группы	Май 2-я неделя	ст.воспитатель воспитатели	
Работа с детьми			
Рассматривание плакатов по безопасности дорожного движения	Сентябрь 2-я неделя	воспитатели	
Чтение произведений по ПДД рассматривание иллюстраций к ним.	Октябрь 1-я неделя	воспитатели	
Сюжетно-ролевая игра: «Водители и пешеходы»	в течение года	воспитатели	
Рассматривание проблемных игровых ситуаций по ПДД обыгрывание их	Февраль 3-я неделя	воспитатели	
«Авария на дороге» – тренинговая адаптивная (социальная) игра с сюжетно-ролевыми действиями.	Апрель 2-я неделя	воспитатели	
«Перекресток» – досуговая развлекательная игра.	Май 2-я неделя	воспитатели	
Взаимодействие с ГИБДД			
Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течение года	ст.воспитатель	
Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	По запросу	ст. воспитатель	

9.2 Циклограмма контроля за организацией работы педагогов по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в ДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Где рассматривается
1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в квартал	Заведующий	производственное собрание
2	Охрана труда, техника безопасности	2 раза в год	Завхоз	производственное совещание
3	Охрана жизни и здоровья детей - инструктаж - комиссия по охране жизни и здоровья	ежедневно 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Заведующий Заведующий	производственное собрание
4	Организация питания в ДОУ - сроки реализации - снятие пробы - закладка продуктов - калорийность	1 раз в месяц ежедневно 4р. ежедневно ежедневно	ст.медсестра ст.медсестра низовой контроль ст.медсестра	анализ журнал бракеража тетрадь низового контроля совещ.при заведующим
5	Санитарно-гигиеническое состояние - помещений ДОУ - территории	ежедневно 1 раз в месяц ежедневно	ст.медсестра комиссия завхоз	совещание при заведующим
6	Сохранность пособий, мебели, оборудования в группах, соответствие требований СанПиН	1 раз в квартал	заведующий ст.воспитатель	на педсовете
7	Контроль за учебной нагрузкой - длительность непосредственно образовательной деятельности	ежедневно ежедневно	ст.воспитатель заведующий, ст.воспитатель ст.воспитатель	мини-педсовет мини-педсовет совещ.при заведующим
8	Работа с родителями - заключение родительского договора - рейд попечительского совета	август при поступлении 2 раза в год	заведующий заведующий председатель ПС	Собрание в группах

9.3 Мероприятия по профилактике несчастных случаев

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
Мероприятия с сотрудниками				
1.	Административное совещание при заведующем. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДОУ.	сентябрь	Заведующий.	
2.	Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников ДОУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий.	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
3.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ДОУ, (безопасные условия в группах, физкультурном зале, музыкальном зале, на территории ДОУ)	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Ст.медсестра	
4.	Осмотр территории и помещений ДОУ на предмет обеспечения безопасности.	Ежедневно	Завхоз Ст.воспитатель	
5.	Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.	Постоянно (в том числе после атмосферных осадков)	Завхоз	
Работа с детьми				
1.	Проведение «Недели безопасности». Экскурсия по детскому саду «Правила поведения в группе и саду»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Правила поведения в детском саду «Как вести себя за столом»	Октябрь 1-я неделя	Воспитатели	
3.	Рассматривание иллюстраций «Моя семья», «Мой город», «Мой край», «Моя Россия»	Ноябрь 2-я неделя	Воспитатели	
4.	Выставка рисунков «Дорожные знаки»	Декабрь 2-я неделя	Воспитатели	

5.	Беседа «Осторожно, гололед!» «Катание с ледяной горы» моделирование ситуаций	Январь 2-я неделя	Воспитатели	
6.	Дидактическая игра «Можно - нельзя» Разгадывание кроссворда «Опасности» Игра-драматизация «Кошкин дом»	Февраль 3-я неделя	Воспитатели	
7.	Беседы «Острые предметы». Д/И «Можно-нельзя»	Март 3-я неделя	Воспитатели	
8.	"Путешествие в страну безопасности" со старшими дошкольниками.	Апрель 2-я неделя	Воспитатели	
9.	Групповая газета по правилам безопасности «Добрая дорога детства»	Май 2-я неделя	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Оформление родительских уголков по теме: «Уголок безопасности».	Сентябрь Октябрь	Воспитатели	
2.	Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского травматизма несчастных случаев на родительских собраниях.	декабрь	Воспитатели	
3.	Проведение бесед и консультаций с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей: «Травматизм детей на качелях»; «Меры предосторожности на детских площадках»; «Травматизм дома».	ЛОП	Воспитатели	

9.4. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

Цель: Осуществление охраны и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

Задачи:

Создание условий для двигательной активности и физического развития детей (физкультурный зал, мини уголки по физкультуре во всех возрастных группах).

Использование здоровьесберегающих технологий и оздоровительных методик.

Взаимодействие с родителями и социальными институтами по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	------------	-------	---------------	-----------

п.п				выполнении
Оптимизация режима				
1.	Организация жизни детей в соответствии с возрастными особенностями, согласно, утверждённого режима пребывания детей во всех возрастных группах на тёплый и холодный период года. Создание комфортного режима.	Ежегодно	Ст. воспитатель Воспитатели Ст. медсестра.	
2.	Организация прогулки 2 раза в день: первая половина дня и вторая половина дня.	Ежедневно. Исключения из – за климатических условий : сильный ветер – более 7 м/с, температура воздуха ниже минус 15 градусов, проливной ливень, сильная гроза.	Воспитатели	
3.	Организация дневного сна в соответствии с возрастными особенностями, согласно, установленного режима пребывания во всех возрастных группах.	Ежедневно – 1 раз.	Воспитатель.	
Физкультурно – оздоровительная профилактическая работа				
1.	Организация НОД в соответствии с СанПиН, обязательное проведение физкультминутки в середине НОД.	Ежедневно.	Воспитатель.	
2.	Организация четырёх разового питания: 1 завтрак, обед, полдник., ужин	Ежедневно	Повар, ст.медсестра, воспитатель, мл.воспитатель	

3	Организация занятий по физическому развитию детей 3 раза в неделю: 2 раза – физкультурный зал, 1 раз – улица (спортивная площадка)	Ежегодно.	Ст. воспитатель. Воспитатель.	
3	Организация бесед с детьми по валеологии.	Согласно, плана воспитателя.	Воспитатель.	
4	Организация утренней гимнастики. Холодный период года – физкультурный зал. Тёплый период года – улица.	Ежедневно.	Воспитатель. Муз.руководитель.	
5	Организация подвижных игр, полосы препятствий, спортивных упражнений, эстафет, соревнований, оздоровительного бега в группах и на прогулке.	Ежедневно.	Воспитатель.	
6	Организация спортивных вечеров досуга, праздника здоровья	Ежемесячно.	Муз.руководитель. Воспитатель.	
7	Организация воздушных ванн в режимные моменты. Массаж с использованием махровых рукавичек, гимнастика после сна, коррегирующая гимнастика.	Ежедневно.	Воспитатель.	
8	Организация водных процедур (умывание, мытьё рук перед приёмом пищи и по мере загрязнения) в режимные моменты. Обливание ног перед дневным сном – тёплый период года.	Ежедневно. Июнь, июль, август.	Воспитатель.	
9	Ходьба босиком. Ходьба по коврикам и доске нестандартного типа с целью закаливания и профилактики плоскостопия.	Ежедневно.	Воспитатель.	
10	Проведение дыхательной гимнастики с целью нормализации дыхания и сопротивляемости организма.	Ежедневно.	Воспитатель.	

11	Осмотр детей узкими специалистами (детский педиатр, лор, хирург, окулист)	Согласно плана ст. медсестры.	мед.работник	
12	Организация проведения профилактических прививок согласно, календаря прививок.	Согласно плана ст. медсестры.	мед.работник	
13	Организация проведения профилактических мер против гриппа и вирусных заболеваний: - кварцевание - чесночно – луковые салаты, - систематическое проветривание, - влажная уборка.	В осенний и весенний период	мед.работник Воспитатель. Мл.воспитатель	
14	Обеспечение полноценного, рационального, здорового питания: - использование в меню детей фрукты, овощные салаты, фруктовые соки, напитки из садовых ягод, кисломолочные продукты и.т.д.	Ежедневно	мед.работник	
Взаимодействие с родителями				
15	Организация родительских собраний посвящённых сохранению и укреплению здоровья детей.	Сентябрь	Воспитатель	
16	Информационная и наглядная пропаганда о ЗОЖ : - на стендах во всех возрастных группах, - в фойе, - сайт детского сада – рубрика «Здоровые семья – здоровый ребенок», - папки передвижки, - стенгазеты.	в течение года	Воспитатель Ст.воспитатель	
17	Консультации, беседы, практикумы с родителями по	По мере необходимости.	Воспитатель Ст.медсестра.	

	оздоровлению детей, используя современные методы и приёмы.			
18	Активное участие родителей в семейных спортивных праздниках, соревнованиях.	Согласно планов проводимых мероприятий.	Ст.воспитатель Воспитатель	
19	Организация выставок методической литературы на тему « Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы с детьми» (Опыт работы педагогов)	В течение года	Ст.воспитатель	
20	Самообразование педагогов на тему: «Какая физкультура нужна дошкольнику?»	По планам самообразования педагогов	Воспитатель	

**График проведения инструктажей с воспитанниками
старшего дошкольного возраста МБДОУ**

Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)

Виды инструктажа	сроки	кто проводит	категория работников	отметка о выполнении
Проведение вводного/повторного инструктаж (инструкция №1)	сентябрь 2-я неделя	воспитатели	с вновь принятыми воспитанниками	
Охрана жизни и здоровья воспитанников (инструкция №2, №3)	ноябрь 2-я неделя	воспитатели	с воспитанниками	
Охрана жизни и здоровья воспитанников (инструкция №4, №8, №9)	февраль 2-я неделя	воспитатели	с воспитанниками	
Охрана жизни и здоровья воспитанников (инструкция №5)	апрель 1-я неделя	воспитатели	с воспитанниками	
Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (инструкция №7)	по мере необходимости	воспитатели	с воспитанниками	

10. Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью

10.1 План взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Тема	Направление	Форма работы	Цель	Ответственные	отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ					
Давайте познакомимся	Диагностико-аналитическое направление	Анкета	Социальный паспорт. Собрать данные о семье воспитанника.	Старший воспитатель Воспитатели	
«Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»		Анкета	Собрать данные о патриотическом воспитании ребенка	Старший воспитатель Воспитатели	
Перспективы деятельности на 2023/2024 учебный год	Просветительское	Собрание МБДОУ	Об итогах подготовки детского сада к учебному году. О направлениях деятельности учреждения в 2022/2023 учебном году. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. Об организации питания. О профилактике заболеваний. Выборы в коллегиальные органы.	Заведующий Старший воспитатель	
Установочное собрание		Собрания во всех возрастных группах	Особенности психофизического развития детей. Знакомство с целями, годовыми задачами МБДОУ и реализация задач в рамках взаимодействия с родителями задач. Сохранение и укрепление здоровья детей. Выборы в родительский комитет.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Образование и		Стенд	Информационные	Заведующий	

воспитание детей		Информационные материалы	материалы по организации непосредственно образовательной и совместной деятельности с детьми в режимных моментах МБДОУ.	Старший воспитатель Воспитатели	
Все про МБДОУ		Стенд Информационные материалы	Познакомить родителей с актуальной информацией МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
Времена года (игры, упражнения, наблюдения в природе)		Информационный материал и (или) папки-передвижки	Познакомить родителей с играми, упражнениями, наблюдениями и сезонными изменениями в природе	Воспитатели	
Все об образовании в МБДОУ		Трансляция на сайте МБДОУ	Познакомить родителей с документацией МБДОУ: о приеме, ППк, Консультационный центр и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Заведующий Старший воспитатель	
«Уголок безопасности»	Наглядно-информационное направление	Информационный материал и (или) папки-передвижки	Обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	Старший воспитатель Воспитатели	
Адаптация детей раннего и младшего возраста к условиям детского сада	Консультационное	Консультирование (индивидуальное и подгрупповое)	обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей)	Старший воспитатель Воспитатели раннего и младшего возраста	
Как не заболеть		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему	Воспитатели и Медицинский работник	

			профилактика простудных заболеваний		
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель и	
Смотр-конкурс «Осенние истории»	Совместная деятельность	Смотр-конкурс «Осенние истории»	Активизировать совместное творчество воспитанников и их родителей (законных представителей), содействовать укреплению связей МБДОУ и семьи	Старший воспитатель Воспитатель и	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель и Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатель и	
ОКТАБРЬ					
Досуг дома (в рамках проекта)	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Сформировать представление о совместном досуге детей и родителей	Воспитатель и	
«Уголок безопасности»	Наглядно-информационное направление	Информационный материал и (или) папки-передвижки	Повысить компетенции родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Воспитатель и	

«Школы микрорайона»	Просветительское	Информационный материал	Познакомить родителей со школами микрорайона	Воспитатели и подготовительных групп	
Господдержка семей с детьми дошкольного возраста		Памятка	Информирование родителей о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста	Заведующий Старший воспитатель	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Осенняя погода	Консультационное	Трансляция информации в телеграмм канале МБДОУ	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению на тему одежда на прогулке	Старший воспитатель	
Развитие речевой активности у детей в различных видах деятельности		Консультирование (индивидуальное и подгрупповое)	Повысить компетенции родителей по речевой активности у детей	Воспитатели	
Домашнее чтение		Буклет	Формировать представления о пользе семейного чтения и актуальных книгах для детей.	Старший воспитатель Воспитатели	
Книги для детей про Россию		Папка-передвижка	Познакомить родителей с возможными книгами про Россию для дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	
«Какие прививки важны и нужны»		Информационный материал и (или) папки-передвижки	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему важности вакцинации	Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних,	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

			жестокое обращения с детьми, защите их прав и законных интересов		
«Осень в гости просим»	Совместная деятельность	Развлечение	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе через участие в досуговой деятельности	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
«Алея выпускников»		Акция по благоустройству территории	Повышение воспитательного потенциала семьи	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
«Бабушки и дедушка» 1 октября - Международный день пожилых людей		Выставка рисунков	Содействовать укреплению связей МБДОУ, семьи и старшего поколения	Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
НОЯБРЬ					
«Питание дома»	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Выявить знания родителей об организации правильного питания детей	Воспитатели	
Куда можно сходить в городе с ребёнком	Просветительское	Буклет	Познакомить родителей с достопримечательностями актуальными для возраста воспитанников	Старший воспитатель	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятель	Познакомить родителей с	Старший воспитатель	

		ности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Воспитатели	
Развитие речи детей (согласно возрасту детей)		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по формированию развития речи	Воспитатели	
Режим дня	Консультационное	Информационный материал и (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему рациональная организация режима дня ребёнка	Старший воспитатель Воспитатели	
«Домашняя мастерская»		Информационный материал и (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по организации мастерской для ребенка в домашних условиях	Воспитатели	
Правильное питание для детей		Буклет	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему правильное питание в семье	Старший воспитатель Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Копилка для творчества		Совместная деятельность	Совместная акция	Побуждать родителей к участию в организации РППС	Старший воспитатель Воспитатели
«Мамочка и я»	Музыкальное развлечение		Побуждать родителей к участию в образовательном	Старший воспитатель Музыкальн	

			процессе через участие в досуговой деятельности	ый рук-ль Воспитател и средней, старшей и подготовительных групп	
4 ноября - День народного единств		Стенд	Предоставить дидактические материалы для организации совместной деятельности родителей (законных представителей) с детьми в семейных условиях по теме праздника	Воспитател и средней, старшей, подготовительных групп	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитател и Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитател и	
ДЕКАБРЬ					
Планы на Новогодние праздники	Диагностико-аналитическое направление	Анкета	Выявить уровень компетенций родителей по организации детского отдыха	Старший воспитатель Воспитател и	
«Сотрудничество детского сада и родителей»	Просветительское	Собрания во всех возрастных группах	Театрализация, как путь к детскому творчеству. Безопасность детей дома и на улице Текущие организационные вопросы	Заведующий Старший воспитатель Воспитател и	
Куда можно сходить в городе с ребёнком		Афиша	Познакомить родителей с мероприятиями актуальными для возраста детей.	Воспитател и	

Времена года (игры, упражнения, наблюдения в природе)		Информационный материал и (или) папки-передвижки	Познакомить родителей с играми, упражнениями, наблюдениями и сезонными изменениями в природе	Воспитатели	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель Воспитатели	
Онлайн дети		Трансляция на сайте МБДОУ	Познакомить со способами организации детской деятельности	Старший воспитатель Воспитатели	
«Как безопасно провести выходные и праздничные дни с ребенком»	Консультационное	Консультирование (индивидуальное и подгрупповое)	Обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	Воспитатели	
«Веселые идеи для новогодних праздничных дней»		Буклет	Повысить компетенции родителей по организации семейного образования в период новогодних праздников	Воспитатели	
Закаливающие процедуры		Информационный материал и (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему польза закаливающих процедур.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
«Как ответить на вопросы детей об инвалидах» 3 декабря - Международный день инвалидов		Стенд	Повысить компетенции родителей по вопросам общения с детьми на тему инвалидности взрослых и детей.	Старший воспитатель Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних,	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

			жестокое обращения с детьми, защите их прав и законных интересов		
Новогодние утренники	Совместная деятельность	Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатель и Музыкальный руководитель	
«Новый год к нам мчится, скоро все случится»		Совместная акция	Привлечь родителей к совместному праздничному оформлению групп	Воспитатель и	
«Новогодняя фантазия»		Выставка творческих поделок	Активизировать совместное творчество воспитанников и их родителей (законных представителей), содействовать укреплению связей МБДОУ и семьи	Воспитатель и	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель и Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатель и	
ЯНВАРЬ					
Здоровье моего ребенка	Диагностико-аналитическое направление	Анкета	Выявить отношение к охране здоровья ребенка и способах его укрепления и поддержания	Старший воспитатель Воспитатель и	
Господдержка семей с детьми дошкольного возраста	Просветительское	Стенд	Информирование родителей о мерах господдержки семьям с детьми дошкольного возраста	Заведующий	
Общее		Собрание	Просвещение	Заведующий	

родительское собрание			родителей по вопросам условий пребывания ребенка в МБДОУ, ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО.	Старший воспитатель	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель Воспитатели	
«Театры города Барнаула»		Буклет	Познакомить родителей с театрами и их репертуаром актуальным для детей	Воспитатели	
Дети ИТ-технологии		Папка-передвижка	Информировать родителей о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования ИТ-технологий (нарушение сна, возбудимость, изменение качества памяти и др.)	Старший воспитатель Воспитатели	
«Народы России»	Консультационное	Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию и обучению	Воспитатели	
Как построить доверительные отношения с ребенком		Стенд Информационный материал	Повысить компетенции родителей по взаимоотношению с ребенком	Старший воспитатель	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	

			с детьми, защите их прав и законных интересов		
Роль театрализованной деятельности в развитии дошкольников		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей о социально-эмоциональном развитии детей через театральную деятельность	Старший воспитатель Воспитатели	
«Зима- веселое время года»	Совместная деятельность	Выставка семейных рисунков	Способствовать активизации совместного творчества в семьях воспитанников	Воспитатели	
Сказка в гости к нам спешит		Театральные постановки	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через театральную деятельность	Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и пути их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ					
Мой ребенок и дополнительное образование	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Получить данные о занятости воспитанников дополнительным образованием	Старший воспитатель Воспитатели	
Традиции нашей семьи		Анкета	Проанализировать имеющиеся традиции семей воспитанников	Старший воспитатель Воспитатели	
Сертификат ПФДО	Просветительское	Памятка	Информировать родителей о сертификатах ПФДО,	Старший воспитатель	

			об оформлении и об использовании данного документа)		
Какие прививки важны и нужны		Стенд Информационный материал	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению детей на тему важности вакцинации	Воспитатель и Медицинский работник	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель и Воспитатели	
Театрализованная деятельность- путь к детскому творчеству	Консультационное	Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей о художественно-эстетическом развитии детей через театральную деятельность	Воспитатели	
Как развивать воображение детей		Информационный материал	Повысить компетенции родителей по художественно-эстетическому развитию, на тему воображение и творчество детей	Старший воспитатель	
Все для работы с эмоциями детей		Выставка литературы	Повысить компетенции родителей по работе с эмоциями детей	Старший воспитатель	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель и Воспитатели	
Будем в армии служить и Россией дорожить!	Совместная деятельность	Музыкально-спортивный праздник	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через	Старший воспитатель и Воспитатели	

			праздник.	Музыкаль ный руководител ь	
Семейные традиции		Семинар-практикум	Побуждать родителей к участию и распространению семейных традиций	Старший воспитатель Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и путей их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Музыкаль ный руководител ь	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
МАРТ					
Безопасность детей, как участников дорожного движения	Диагностико-аналитическое направление	Почтовый ящик Вопрос-ответ	Проанализировать вопросы родителей по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма	Старший воспитатель Воспитатели	
Витамины для детей	Просветительское	Папка-передвижка	Информирование родителей о факторах, положительно влияющих на физическое развитие ребенка	Старший воспитатель Воспитатели	
Актуальные задачи физического воспитания детей		Информационный материал и (или) папка-передвижка	Информирование родителей об актуальных задачах физического воспитания детей на разных возрастных этапах их развития, а также о возможностях МБДОУ и семьи в решении этих задач	Воспитатели	
Осторожно! Тает лед		Памятка	Познакомить родителей с правилами безопасности	Старший воспитатель	

			водоемов в весенний период		
Времена года (игры, упражнения, наблюдения в природе)		Информационный материал и (или) папки-передвижки	Познакомить родителей с играми, упражнениями, наблюдениями и сезонными изменениями в природе	Воспитатели	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель	
Весенняя погода	Консультационное	Трансляция информации в телеграмм канале МБДОУ	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению на тему одежда на прогулке	Старший воспитатель	
Спортивные игры. Как средство повышения двигательной активности детей		Буклет	Повысить компетенции родителей о двигательной активности через спортивные игры	Воспитатели	
Мультфильмы детям о городах России		Информационный материал	Повысить компетенции родителей по патриотическому воспитанию детей	Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Женский день	Совместная деятельность	Утренники	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	

День здоровья		День открытых дверей (по плану)	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель и Музыкальный руководитель	
Вот такие наши мамы		Фотовыставка	Содействовать укреплению связей МБДОУ и семьи	Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и путей их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель и Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
АПРЕЛЬ					
Хорошо ли вы знаете своего ребенка	Диагностико-аналитическое направление	Анкета	Выявить интересы и предпочтения детей	Старший воспитатель Воспитатели	
Отдых важен для всех	Просветительское	Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению на тему отдых для детей	Воспитатели	
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей с мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель Воспитатели	
Здоровая семья-		Трансляция	Информирование	Старший	

здоровый ребенок		информации на сайте МБДОУ	родителей о факторах, положительно влияющих на физическое развитие ребенка	воспитатель	
Психологическая готовность детей к школе	Консультационное	Информационный материал и (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по психологической готовности детей к школе	Старший воспитатель Воспитатели и подготовительных групп	
Как развивать познавательную активность		Папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по познавательной активности дошкольников	Воспитатели	
Закаливающие процедуры в летний период		Информационный материал (или) папка-передвижка	Повысить компетенции родителей по здоровьесбережению на тему закаливающие процедуры в летний период	Старший воспитатель Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Космические дали		Совместная деятельность	Выставка семейных поделок	Способствовать активизации совместного творчества в семьях воспитанников	Воспитатели
Итоговые занятия	Открытый просмотр итоговых занятий		Способствовать сотрудничеству и побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО	Воспитатели	
На субботах всей семьей	Совместная акция		Способствовать сотрудничеству в благоустройстве территории МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей.	Разные (буклеты,	Способствовать выяснению причины	Заведующий Старший	

	(Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и путей их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др	воспитатель Воспитатель и Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатели	
МАЙ					
Наш детский сад	Диагностико-аналитическое направление	Опрос	Выявление удовлетворенности родителей качеством образования, работой педагогического коллектива	Старший воспитатель Воспитатели	
Итоги года	Просветительское	Собрания	Просвещение родителей по вопросам условий пребывания ребенка в МБДОУ, с реализацией ООП, итоги учебного года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
Меры предосторожности на детских площадках		Информационный материал	Обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	Воспитатели	
Сетевое взаимодействие		Информационный материал	Познакомить родителей о сетевом взаимодействии с МБДОУ на время ремонтных работ	Заведующий	
Организация летнего отдыха детей		Информационный материал (или) папка-передвижка	Проинформировать родителей об организации ЛОП	Старший воспитатель	
Ребенок и гаджеты		Памятка	Информировать родителей о негативном влиянии на развитие детей систематического и бесконтрольного использования ИТ-технологий (нарушение сна, возбудимость, изменение качества	Старший воспитатель Воспитатели	

			памяти и др.)		
Детский сад и я		Трансляция жизнедеятельности МБДОУ в телеграмм канале, Вк, сайте МБДОУ	Познакомить родителей мероприятиями проводимыми в соответствии с годовым планом и календарным планом воспитательной работы	Старший воспитатель Воспитатели	
Веселые идеи на лето	Консультационное	Буклет	Повысить компетенции родителей по совместной игровой деятельности	Воспитатели	
Математика и ЛЕГО		Информационный материал	Повысить компетенции родителей по познавательному развитию на тему занимательная математика	Старший воспитатель Воспитатели	
СОП		По плану	Обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
День Победы!	Совместная деятельность	Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
До свиданья детский сад Копилка по экспериментальной деятельности Копилка центра «Вода и песок»		Совместная акция	Способствовать сотрудничеству в оформлении выпускному балу. Побуждать родителей к участию в организации РППС по экспериментированию. Побуждать родителей к участию в организации центра	Воспитатели и подготовительных групп Воспитатели и второй младшей, средней, старшей групп Воспитатели	

			«Воды и песка»	и первой младшей группы	
До свиданье детский сад		Досуг	Побуждать родителей к участию в образовательном процессе ДОО, через праздник.	Старший воспитатель Воспитатель и Музыкальный руководитель	
По запросу и по необходимости	Диалог педагога и родителей. (Просвещение, консультирование, согласовывайте совместных действий)	Разные (буклеты, консультации, папки-передвижки, информационный материал, выставки и др.)	Способствовать выяснению причины проблем и поиск подходящих возможностей, ресурсов семьи и путей их решения. Просвещение, консультирование по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для конкретного ребенка и др	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель и Музыкальный руководитель	
По теме самообразования	Просвещение, консультирование	По плану	Просвещение, консультирование по теме самообразования	Воспитатель и	

10.2. Формы работа с родителями

Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные
1	Заключение договоров	По необходимости	Заведующий
2	Организация работы Попечительского совета	4 раза в год	Заведующий
3	Организация работы Управляющего совета	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель
4	Организация работы общих собраний родителей	3 раза в год	Заведующий Старший воспитатель
5	Организация работы по платным образовательным услугам	3 раза в год	Заведующий Старший воспитатель
6	Обеспечение социального партнерства в рамках проектов	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель
7	Выявление удовлетворенностью	1 раз в год	Заведующий

	родителей деятельностью учреждения		Старший воспитатель
8	Решение проблемных ситуаций	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель
9	Обновление информации на сайте, телеграмм канале, Вк	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
10	Обновление информации на информационных стендах	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель

Направление деятельности педагогов

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные
1	Прием в группу	В течение года	Воспитатели
2	Сбор данных, составление социального паспорта	Единовременно	Старший воспитатель Воспитатели
3	Сбор данных	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели
5	Консультирование родителей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
6	Подготовка информационных и консультативных материалов для родителей	В течение года	Воспитатели
7	Информирование родителей	В течение года	Воспитатели
8	Привлечение к образовательно-воспитательным и культурно-досуговым мероприятиям	В течение года	Воспитатели

Открытые мероприятия

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Посещение родителями образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

Совместная деятельность

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Участие в создании стенгазет, фоторепортажей, видеотчетов, презентаций, семейных проектов	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Участие в досуговой деятельности МБДОУ, днях открытых дверей	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный	

			руководитель	
3	Участие в совместных акциях	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

Выставки, конкурсы

№ пп	Содержание работы	Периодичность	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Смотр-конкурс «Осенние истории»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Выставка рисунков «Бабушки и дедушки»	Октябрь 2023	Воспитатели	
3	Выставка творческих поделок «Новогодняя фантазия»	Декабрь 2023	Воспитатели	
4	Выставка семейных рисунков «Зима – веселое время года»	Январь 2024	Воспитатели	
5	Фотовыставка «Вот такие наши мамы»	Март 2024	Воспитатели	
6	Выставка семейных поделок «Космические дали»	Апрель 2024	Воспитатели	
7	Участие в творческих конкурсах и выставках на разных уровнях.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

10.3. Реализация задач, поставленных в 2023-2024 учебном году

1. «Развитие речевой активности дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных видах детской деятельности».

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Информационный и консультативный материал по развитию речевой активности у детей в различных видах деятельности	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	

2. "Совершенствование социально-эмоционального развития детей посредством использования театральной деятельности".

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Информационный и консультативный материал по теме «Совершенствование социально-эмоционального	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	

	развития детей посредством использования театральной деятельности»			
2	Родительские собрания по теме «Театрализация, как путь к детскому творчеству»	Декабрь 2023	Воспитатели	
3	Совместное участие в организации и проведении театральных представлений «Сказка в гости к нам спешит»	Январь 2024	Воспитатели Родители	
4	Участие в организации РППС в уголках творчества	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	

3.Совершенствовать работу педагогических работников по формированию знаний и умений у дошкольников и их родителей в сохранение и укрепление здоровья, через реализацию игровых проектов, совместной деятельности детей, их родителей и детского сада».

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Информационный и консультативный материал по формированию знаний и умений у дошкольников и их родителей в сохранение и укрепление здоровья, через реализацию игровых проектов	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Определение представлений родителей о здоровье своих детей	Весь период	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Совместное участие в организации воспитательно - образовательной и досуговой деятельности с воспитанниками в рамках дня открытых дверей «День здоровья»	Март 2024	Старший воспитатель Воспитатели	

10.4. Реализация мероприятий в рамках проекта «Детский сад и семья - настоящие друзья»

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Информационный и консультативный материал	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Определение представлений	Октябрь 2023	Старший	

	родителей о досуге и семейных традициях	Февраль 2024	воспитатель Воспитатели	
3	Участие родителей в РППС	В течение года	Воспитатели	
4	Совместное участие в акциях	В течение года	Воспитатели	
5	Семинар-практикум «Семейные традиции»	Февраль 2024	Старший воспитатель Воспитатели	

10.5. Реализация мероприятий в рамках года Российской академии наук

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Оформление информационного и консультативного материала	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
2	Определение представлений родителей о дополнительном образовании	Февраль 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3	Участие родителей в РППС (центр экспериментирования)	Май 2024	Воспитатели	
4	Совместное участие в акциях	В течение года	Воспитатели	

10.6. Групповые родительские собрания

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Установочное родительское собрание «Особенности психофизического развития детей». План проведения: Знакомство с целями, годовыми задачами МБДОУ и реализация задач в рамках взаимодействия с родителями. Сохранение и укрепление здоровья детей. Выборы в родительский комитет. Текущие организационные вопросы.		Воспитатели	
2	Тематическое родительское собрание «Театрализация, как путь к детскому творчеству»	Декабрь 2023	Воспитатели	

	План проведения: Тематическая часть собрания. Безопасность детей дома и на улице. Текущие организационные вопросы.			
3	Итоговое родительское собрание. «Итоги работы за 2023-2024 учебный год» План проведения: Итоги работы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подготовка к новому учебному году. Текущие организационные вопросы.	Май 2024	Воспитатели	

10.7. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Задачи:

- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- оказание консультативной помощи родителю;
- вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

Критерии оценки степени социального благополучия семьи:

- Жизнеобеспечение (занятость родителей, их социальный, образовательный, материальный статус).
- Организация быта (тип жилья, санитарно-гигиенические условия, условия жизни ребёнка в семье).
- Физическое здоровье (диагностика, хронические болезни, профилактика, гигиена).
- Духовное и моральное здоровье (вредные привычки, рецидивы, психологическое благополучие).
- Воспитание детей (стиль воспитания в семье, педагогическая помощь).
- Внутренние и внешние коммуникации семьи (открытость семьи, тип семьи и, характер детско-родительских взаимоотношений, отношения между супругами).

Механизм работы с неблагополучной семьей

- Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
- Первичное обследование жилищных условий неблагополучной(проблемной) семьи.
- Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
- Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
- Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
- Изучение личностных особенностей членов семьи.

- Составление социального паспорта семьи.
- Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
- Составление программы работы с неблагополучной семьёй.
- Текущие и контрольные посещения семьи.
- Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

№ п/п	тема	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно-правовая база).	весь период	Инспектор по охране прав детства	
2	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (Обновление сведений о семьях(изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов.	сентябрь	воспитатели	
3	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей.	в течение года	воспитатели	
4	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
5	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	воспитатели	
6	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	воспитатели	
7	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели	
8	Консультативный материал для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Старший воспитатель Инспектор по охране прав детства	
9	Консультативный материал для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
10	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по охране прав детства	
11	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям детского сада	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
12	Индивидуальные беседы с родителями, имеющих статус «неблагополучная	в течение года	Заведующий Старший	

	семья» по текущим вопросам		воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
13	Индивидуальная работа с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	воспитатели	
14	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства воспитатели	
15	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	Инспектор по охране прав детства	
16	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май	Инспектор по охране прав детства	

10.8. Взаимодействие с социальными институтами

Взаимодействие дошкольной образовательной организации с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов. Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной или договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи: – выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины;

- формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении;
- развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
- воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города;
- способствовать повышению профессиональных компетенций сотрудников и педагогов детского сада;
- научить воспитанников детского сада использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности;
- создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей;
- создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3» города Барнаула				
1	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска после острых заболеваний	В течение года	Медицинский работник	
2	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	В течение года	Медицинский работник	
3	Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка	В течение года	Медицинский работник Врач-педиатр	
4	Диспансеризация воспитанников	В течение года	Медицинский работник Врач-педиатр	
МБУ ДО «ЦДТ» Центрального района				
1	Участие в смотрах-конкурсах, мастер-классах, тематических выставках и других мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»				
1	Участие в групповых родительских собраниях	Май 2024	Специалист центра	
2	Индивидуальное и групповое консультирование	По запросу	Специалист центра	
Пожарная часть №1 Центрального района города Барнаула				
1	Просветительская работа	В течение года по согласованию	Старший воспитатель	
ОГИБДД УМВД России по городу Барнаула				
1	Просветительская работа	В течение года по согласованию	Боброва Ж.Н. Старший воспитатель	
2	Участие в групповых родительских собраниях	В течение года по согласованию	Боброва Ж.Н. Старший воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администраций Центрального и Железнодорожного районов				
1	Сотрудничество в рамках работы с семьями находящимися СОП	По необходимости	Старший воспитатель Инспектор КДН	

11 . Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно - экспериментальной деятельности

Цель: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДООУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно – коммуникационных	в течение года	ст. воспитатель	

Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	в течение года	ст. воспитатель	
Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДООУ (просветительская работа)	в течение года	ст. воспитатель	
Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май 3-я неделя	ст. воспитатель воспитатели	

12. Система внутриучрежденческого контроля
ПЛАН-ГРАФИК внутриучрежденческого контроля
 МБДОУ «Детский сад №164» на 2023/2024 учебный год
Сентябрь 2023

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем Журнал регистрации и

	Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)					учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов/
2	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
2.1	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
2.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
2.3	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный		В течении месяца	Заведующий	Журнал/
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении и месяца	Заведующий	Карта контроля/
3.5	Соблюдение	Мониторинг	Ответственные	1 раз в	Заведующий	Ведомость контроля

	выполнения норм питания	оринг	нное лицо	10-ть дней	щий	за рационом питания/
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Акт проверки/
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/
3.8	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/
3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течение и месяца	Заведующий	Журнал/
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля/
4	Охрана жизни и здоровья детей					
4.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий	Журналы/
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Журналы/
5.2	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Журналы/

5.3	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Журналы/
6	Профессиональная компетентность педагогических работников					
6.1	Профессиональная деятельность педагогов по выявлению динамики и особенностей развития воспитанников по освоению ООП	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Справка/
6.2	Тематический контроль "Организация воспитательно-образовательной работы по речевому развитию ДОУ": - обследование уровня развития детей; - оценка профессиональных умений педагог; - система планирования воспитательно-образовательной деятельности; - формирование среды по развитию речи в ДОУ (РППС); - работа с родителями.	Тематический	Педагоги, воспитанники	с 18.09-06.10.2023г	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
6.3	Ознакомление с окружающими миром	Оперативный	Педагоги, воспитанники	18.09-29.09.2023г	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
6.4	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 2.09	Старший воспитатель	
6.5	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течение месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка
7	Организация дополнительных услуг					
7.1	Заключение договоров с лицами оказывающих услугу	Оперативный	Ответственное лицо	В течение и месяца	Заведующий	

7.2	Заключение договоров с родителями или лицами их заменяющими	Оперативный	Ответственное лицо	В течение и месяца	Заведующий	
-----	---	-------------	--------------------	--------------------	------------	--

Октябрь 2023

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал/
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по соблюдению правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля/
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Акт проверки/
2.7	Бракераж	Оперативный	Кладовщик	2,4	Заведующий	Журнал/

	скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	Ежедневно	Заведующий	Журнал/
2.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течение и месяца	Заведующий	Журнал/
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля/
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журналы/
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
3.3	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Оперативный	Педагоги, мл. воспитатели	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, справка/
4	Организация методической деятельности					
4.1	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/
5	Профессиональная компетентность педагогических работников					
5.1	Деятельность психолого-педагогического	Оперативный	Педагоги	В течение и	Старший воспитатель	Карта контроля, справка/

	консилиума (ППК)			месяца		
5.2	Адаптационный период	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
5.3	Организация занятия развитие речи	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
5.4	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 5.10	Старший воспитатель	
5.5	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка
6	Организация дополнительных услуг					
6.1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований охраны и здоровья при организации дополнительных образовательных услуг.	Оперативный	Ответственное лицо	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/
6.2	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/

Ноябрь 2023

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Оформление дел по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход : -своевременная регистрация в журнале, полнота сведений, размещение в системе	Оперативный	Делопроизводитель	В течение и месяца	Заведующий	Журнал/

	КИМС.					
2	Финансово-хозяйственный контроль					
2.1	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Заведующий хозяйством, бухгалтер	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий	Карта контроля/
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки/
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/
3.8	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/
3.9	Состояние здоровья работников,	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/

	ответственных за организацию питания					
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля/
4	Охрана жизни и здоровья детей					
4.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журналы/
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
4.3	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Оперативный	Педагоги, мл. воспитатели	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карта контроля, справка/
5	Организация методической деятельности					
5.1	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журналы/
6	Профессиональная компетентность педагогических работников					
6.1	Организация занятий художественно-эстетической образовательной области (лепка/аппликация)	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
6.2	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 3.11	Старший воспитатель	

6.3	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка
7	Организация дополнительных услуг					
7.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/
7.2	Качество предоставляемых услуг через посещение занятий по доп. образованию	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/

Декабрь 2023

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
1.1	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
1.3	Организация воспитательно-образовательной работы по ПШБ и ГО ЧС	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
2	Финансово-хозяйственный контроль					
2.1	Своевременность заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении и месяца	Заведующий, комиссия по	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки

					закупке	продуктов, проверки/	Акт
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал готовой продукции	бракеража пищевой
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/	
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля/	
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/	
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Акт проверки/	
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/	
3.8	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/	
3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/	
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течение и месяца	Заведующий	Журнал/	
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля/	
4	Охрана жизни и здоровья детей						

4.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий	Журналы/
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/
6	Профессиональная компетентность педагогических работников					
6.1	Работа с семьями группы риска (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Справка/
6.2	Соответствие документации педагогов и специалистов, согласно перечню	Оперативный	Педагоги	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка/
6.3	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Оперативный	Педагоги, воспитатели	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
6.4	Организация конструктивно-модельной деятельности	Оперативный	Педагоги, воспитатели	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
6.5	Организация и проведение праздников и развлечений	Оперативный	Педагоги, воспитатели	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
6.6	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 4.12	Старший воспитатель	
6.7	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка
7	Организация дополнительных услуг					
7.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовате	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/

			льным услугам			
7.2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований охраны и здоровья при организации дополнительных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течение месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/

Январь 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал/
2	Кадровое делопроизводство					
2.1	Своевременность исполнения входящих поручений (в том числе в системе ЭДО) Своевременность подачи отчетов в системе ЭДО (ЕФС-1; СЗВ-СТАЖ; СЗВ-КОР)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал/
3	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
3.1	Наличие и состояние документации по ППБ, ГО ЧС и антитеррористическим мероприятиям	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/
4	Организация питания					
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по соблюдению правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции

	приготовления пищи, норма выхода порционных блюд				я	
4.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/
4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля/
4.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/
4.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Акт проверки/
4.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/
4.8	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/
4.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
4.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течение и месяца	Заведующий	Журнал/
4.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля/
5	Охрана жизни и здоровья детей					
5.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель,	Журналы/

	воспитательно-образовательного процесса				завхоз	
5.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
6	Организация методической деятельности					
6.1	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/
6.2	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/
7	Профессиональная компетентность педагогических работников					
7.1	Тематический контроль "Организация театрализованной деятельности МБ ДОУ": - обследование уровня развития детей; - оценка профессиональных умений педагог; - система планирования воспитательно-образовательной деятельности; - формирование среды по развитию речи в МБДОУ (РППС); - работа с родителями.	Тематический	Педагоги, воспитанники	С 22.01.2024 по 11.02.2024	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/
7.2	Соответствие РППС групповых помещений возрастным особенностям воспитанников, ФГОС, требованиям безопасности, СанПин 2.4.3648-20.	Оперативный	Педагоги	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/
7.3	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 10.01	старший воспитатель	
7.4	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течение и месяца	старший воспитатель	Карты контроля, справка
8	Организация дополнительных услуг					

8.1	Качество предоставляемых услуг	Оперативный	Ответственное лицо	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/
-----	--------------------------------	-------------	--------------------	--------------------	------------	--------------------------

Февраль 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей (эл.безопасность)	Оперативный	Завхоз,	В течение месяца	Заведующий	Журнал/
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по соблюдению правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеражной пищевой продукции
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля/
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Акт проверки/

2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/
2.8	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течение и месяца	Заведующий	Журнал/
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля/
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журналы/
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Ознакомление с художественной литературой	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/
4.2	Организация занятий по художественно-эстетической образовательной области (рисование)	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля, справка/
4.2	Организация спортивного развлечения	Оперативный	Педагоги	В	Старший	Карты контроля,

		ивный		течени и месяца	воспитате ль	справка/
4.3	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 5.02	Старший воспитатель	
4.4	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течени и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка
5	Организация дополнительных услуг					
5.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Ответственное лицо	В течени и месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/

Март 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
1.1	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Заведующий хозяйством	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течени и месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по соблюдению правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедне вно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
2.3	Соблюдение графика	Оперативный	повара	Ежедне	Комиссия	Журнал контроля

	закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	вный		вно	низового контроля	закладки продуктов на пищеблоке/
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении и месяца	Заведующий	Карта контроля/
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении и месяца	Заведующий	Акт проверки/
2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/
2.8	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течении и месяца	Заведующий	Журнал/
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течении и месяца	Заведующий	Карты контроля/
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течении и месяца	Заведующий	Журналы/
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
4	Организация методической деятельности					

4.1	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Журналы/
5	Профессиональная компетентность педагогических работников					
5.1	Организация игровой деятельности (подвижная игра)	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
5.2	Организация и проведение праздников и развлечений	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
5.3	Организация ФЭМП	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
5.4	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 5.03	Старший воспитатель	
5.5	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка
6	Организация дополнительных услуг					
6.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг.	Оперативный	Педагоги по платным образовательным услугам	В течении месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/

Апрель 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал/
2	Кадровое делопроизводство					

2.1	Оформление дел по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход : -своевременная регистрация в журнале, полнота сведений, размещение в системе КИМС.	Оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении и месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по закупке соблюдения правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении и месяца	Заведующий	Карта контроля/
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течении и месяца	Заведующий	Акт проверки/
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/
3.8	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/

3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течение и месяца	Заведующий	Журнал/
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля/
4	Охрана жизни и здоровья детей					
4.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журналы/
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/
5.2	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/
6	Профессиональная компетентность педагогических работников					
6.1	Организация трудовой деятельности	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
6.2	Организация физической культуры	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
6.3	Календарное	Оперативный	Педагоги	до 5.04	Старший	

	планирование воспитательно-образовательной работы	ивный			воспитатель	
6.4	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течении и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка
7	Организация дополнительных услуг					
7.1	Соблюдение графика оказания платных образовательных услуг	Оперативный	Ответственное лицо	В течении и месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/

Май 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал/
	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Кладовщик	В течении и месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал контроля комиссии по соблюдению правил и требований доставки продуктов, Акт проверки/
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеражной пищевой продукции
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	повара	Ежедневно	Комиссия низового контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке/
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течении и месяца	Заведующий	Карта контроля/
2.5	Соблюдение выполнения норм	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10-ть	Заведующий	Ведомость контроля за рационом питания/

	питания			дней		
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Акт проверки/
2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Кладовщик	2,4 неделя	Заведующий	Журнал/
2.8	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал/
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал/
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Кладовщик завхоз	В течение и месяца	Заведующий	Журнал/
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, кладовщик	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля/
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий для ОЖиЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение и месяца	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Журналы/
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы/
4	Организация методической деятельности					
4.1	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Старший воспитатель	В течение и месяца	Заведующий	Карта контроля, справка/
5	Профессиональная компетентность педагогических работников					

5.1	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)	Оперативный	Педагоги	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка/
5.2	Организация итоговых НОД	Оперативный	Педагоги, воспитанники	В течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка/
5.3	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	до 3.05	Старший воспитатель	
5.4	Наличие наглядной и просветительной информации для родителей	Оперативный	Педагоги	в течение и месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка
6	Организация дополнительных услуг					
6.1	Качество предоставляемых услуг.	Оперативный	Ответственное лицо	В течение и месяца	Заведующий	Карты контроля, справка/

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Вносимые изменения	Дата
1		
2		
3		

Лист корректировки годового плана

№ п/п	Вносимые изменения	Дата
