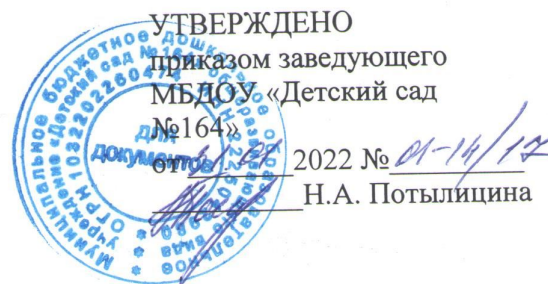


СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании протокол
от 01.01. 2022 № 1



СОГЛАСОВАНО
на Попечительском совете
протокол от 01.01 2022 № 1

Положение
по привлечению и расходованию
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №164» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №164»)
благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Положение по привлечению и расходованию муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №164» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные дополнительным финансированием, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых

осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Организации;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения и, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждением в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждением.

6.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет за календарный год о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований предоставляется не менее 1 раза в год на Общем родительском собрании, размещается на информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

Договор

Пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

г.Барнаул

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица), именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №164», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего, Потылицинной Натальи Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает МБДОУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указать, что именно: имущество, права и т.п., при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей).

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МБДОУ

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МБДОУ принимает пожертвования по акту приема-передачи и обязуется:

- использовать его по назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований имущества;
- незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным, вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования МБДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. МБДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МБДОУ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ. Договор составлен в 2-х экземплярах.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты

МБДОУ

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула
(МБДОУ «Детский сад №164»)
г. Барнаул пер. Сейфуллинский, 37; т. 73-21-15
ИНН 2225042980, КПП 222501001
ОГРН 1032202260474
л/счет 20176U52810, БИК 040173001
наименование банка: отделение Барнаул
г. Барнаул
Р/счет 40701810401731056200
Заведующий МБДОУ «Детский сад №164»
общеразвивающего вида _____ Потылицина
Н.А.

М.П.

Благотворитель

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства, контактные данные _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

АКТ
 приема-передачи
 на приход материальных ценностей,
 полученных безвозмездно МБДОУ «Детский сад №164»
 «__» _____ 20__ г. г.Барнаул

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Составила акт о нижеследующем:

Получено безвозмездно _____

Дала оценку стоимости товарно-материальных ценностей

Определила стоимость, с учетом ныне действующих цен и технического оборудования, в следующем размере:

Наименование	Количество	Краткая характеристика	Цена	Сумма

Благотворитель

_____ / _____

Председатель Комиссии _____

Члены комиссии _____
