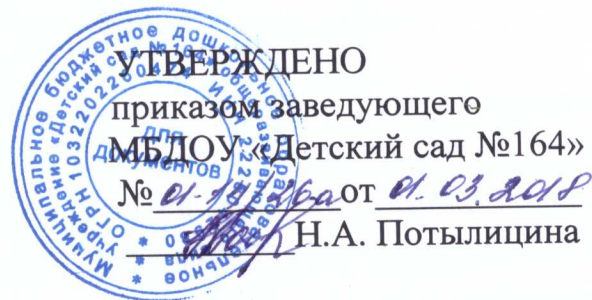


ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол от 01.03.2018 № 2



СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №164»  
Протокол от 26.02.2018 № 2

Положение  
о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164»  
общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №164»)

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462», приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», методическими рекомендациям КГБУ ДПО «АКИПКРО».

1.2. Самообследование проводится ежегодно.

1.3. Результат самообследования оформляется Отчетом.

## 2. Цель самообследования

2.1. Целью самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №164») (далее - образовательная организация) является оценка исполнения нормативных правовых требований в сфере дошкольного образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

## 3. Функции самообследования

- 3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- 3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) и обучающихся;
- 3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
- 3.4. Презентация достижений образовательной организации, инновационных образовательных практик;
- 3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- 3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

## 4. Методы, сроки и форма проведения

- 4.1. Сроки проведения самообследования с 01 января до 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов: – пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности); – активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);
- 4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

## 5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 31 января текущего года назначается состав лиц привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем комиссии является заведующий образовательной организацией, заместителем председателя Комиссии –старший воспитатель. В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, могут быть включены представитель Управляющего совета образовательной организации и представители общественных организаций.

## 6. Объекты самообследования

В ходе самообследования анализируется и оценивается:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Структура и система управления;
3. Содержание и качество образовательного процесса;
4. Организация образовательного процесса;
5. Кадровое обеспечение;
6. Учебно-методическое обеспечение;
7. Информационное обеспечение;
8. Материально-техническая база;
9. Внутренняя система оценки качества образования;
10. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.
11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию - приложение 1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение 1).

## 7. Организация самообследования

Процедура проведения самообследования включает следующие этапы:

7.1. Этап принятия решения о проведении самообследования включает в себя:

- проведение Общего собрания трудового коллектива, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определяются основные направления (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формируется состав комиссии; принимается решение о необходимости разработки или корректировке Положения о проведении самообследования;

- издание приказа: о порядке, формах, плане и сроках проведения самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования (если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году), составе комиссии о проведении самообследования.

7.2. Этап планирования:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- организация технического обеспечения работы Комиссии;
- проведение обучающих семинаров для членов комиссии (при необходимости). Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования; осуществляется закрепление за членами Комиссии направлений работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточнение вопросов, подлежащих изучению и оценке в ходе самообследования.

7.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через активные и пассивные методы;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО;
- выявление и формулирование проблем.

7.3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива образовательной организации в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

7.3.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

7.3.3. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма Отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

7.3.4. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью образовательной организации.

7.4. Этап рассмотрения отчета Общим собранием трудового коллектива образовательной организации и учредителем.

Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива (Приложение 3).

Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации в срок до 20 апреля текущего года.

7.5. По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

□

## 8. Критерии оценки качества объекта самообследования

Критериями оценки качества самообследования аналитической части являются:

8.1. По разделу «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- общие сведения об образовательной организации;
- информация о руководящих работниках образовательной организации;
- сведения об основных нормативных документах (соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу образовательной организации).

8.2. По разделу «Структура и система управления»:

- наличие характеристики сложившейся в образовательной организации системы управления;
- эффективность обеспечения координации деятельности специалистов образовательной организации;
- эффективность взаимодействия семьи и образовательной организации;

- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- обеспечение морального климата и уровень взаимоотношений в коллективе;
- организация партнёрства и взаимодействия с обществом;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации;
- результативность и эффективность действующей в образовательной организации системы управления.

8.3. По разделу «Содержание и качество образовательного процесса»:

- наличие Программы развития образовательной организации с аналитическим обоснованием, основными концептуальными подходами и приоритетами, целью и задачами, планируемыми педагогическими результатами;
- качество содержания и реализации образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- эффективность организации воспитательной работы;
- качество обеспечения дополнительного образования;
- изучение мнения участников образовательных отношений.

8.4. По разделу «Организация образовательного процесса»:

- оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной и адаптированной образовательных программ дошкольной образовательной организации.

8.5. По разделу «Кадровое обеспечение»:

- профессиональный уровень кадров;
- степень укомплектованности кадрами.

8.6. По разделу «Учебно-методическое обеспечение»:

- соответствие созданных методических условий, запланированным в программе развития образовательной организации;
- соответствие созданных методических условий обеспечению реализации основной и адаптированной (при наличии) образовательных программ.

8.7. По разделу «Информационное обеспечение»:

- уровень открытости и качество информации о деятельности образовательной организации;
- степень доступности информации о деятельности образовательной организации, возможность получения обратной связи.

8.8. По разделу «Материально-техническая база»:

- соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО;

- уровень выполнения требований СанПиН в групповых и других функциональных помещениях, на территории образовательной организации.

8.9. По разделу «Внутренняя система оценки качества образования»:

- содержание и эффективность системы оценки качества образования.

8.10. По разделу «Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта»:

- количество педагогов, воспитанников принявших участие в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;

- наличие деятельности образовательной организации в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик и прочее.

8.11. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

□

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).

Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста:

поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman;

размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац

(автоматический) – не менее 1,25 см; текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию  
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	Человек		
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	Человек		
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	Человек		
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	Человек		
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	Человек		
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	Человек		
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	Человек		
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	Человек/%		
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	Человек/%		
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	Человек/%		
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	Человек/%		
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	Человек/%		
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	Человек/%		
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	День		
1.7.	Общая численность педагогических работников,	Человек		



№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
	в том числе (человек):			
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	Человек/%		
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%		
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	Человек/%		
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%		
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	Человек/%		
1.8.1.	Высшая(человек/%)	Человек/%		
1.8.2.	Первая (человек/%)	Человек/%		
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	Человек/%		
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	Человек/%		
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	Человек/%		
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	Человек/%		
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и	Человек/%		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2015	2016	2017
	административно-хозяйственных работников (человек/%)			
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%		
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	Человек/%		
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	Да/нет		
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	Да/нет		
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	Да/нет		
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	Да/нет		
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	Кв.м		
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	Кв.м		
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	Да/нет		
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	Да/нет		
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	Да/нет		

Образец оформления титульного листа отчета

РАССМОТРЕН на заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №164» протокол от _____ № _____	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад №164» _____ Н.А. Потылицина « ____ » _____ 2018
<p>ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» общеразвивающего вида за 2017 год</p> <p>Барнаул 2018</p>	

Образец оформления оборота титульного листа отчета

Председатель комиссии: Члены комиссии:
---