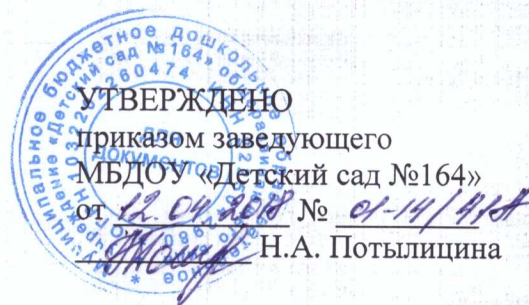


ПРИНЯТО
На общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад №164»
Протокол от 12.04.2018 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

О противодействии коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №164» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 13.04.2010г. №460 «Национальная стратегия противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2012 – 2013 годы»;
- Письма Министерства образования и науки от 18.01.201г. №03-12 «Об исполнении законодательства в сфере обеспечения общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
- Закона Алтайского края «О противодействии коррупции в Алтайском крае» от 03.06. 2010 №46-3С (принят Постановлением Алтайского краевого Законодательного собрания от 01.06.2010 №290).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий доступ либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно- пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №164» (далее – образовательная организация) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией образовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам образовательной организации и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления образовательной организации с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе образовательной организации и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления образовательной организации.
- 3.5. Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками образовательной организации администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: - председатель профсоюзного комитета образовательной организации, - председатель общего собрания трудового коллектива, - представители педагогических и непедагогических работников образовательной организации, - член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего образовательной организации.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.1. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции: — определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы; — на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания; — по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных 5 органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов; — информирует заведующего образовательной организации о результатах работы Рабочей группы; — представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции; — дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением; — подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы: - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений; - информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; - ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции: - вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы; - вносят предложения по формированию плана работы; - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы; - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения; - участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже 2 раз в год. Обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются 6 протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений (при выявлении фактов нарушения);
- информирует о результатах работы заведующего образовательной организации.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Работники образовательной организации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенную должность в образовательной организации.